

Senato Tarihi : 25/10/2017
Karar No : 13/2a

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BÖLÜM I

Amaç, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı:

- a-Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin tekliflerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
b-Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yüklenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
c-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve 2547 sayılı kanununun 14. maddesi b/1 fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
b) Bilimsel araştırma projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
d) Hakem: Proje önerilerini ve sonuç raporlarını değerlendirmek üzere görevlendirilen proje ekibiyle çıkar ilişkisi/çatışması olmayan üniversite içinden ve/veya dışından öğretim üyesini,
e) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
f) Proje Yürütücüsü (yürütücü): Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde/veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Kırıkkale Üniversitesi mensubu araştırmacıları,
g) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörü'nü,
ğ) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosu'nu,
h) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesi'ni,
ı) Yönetim Kurulu: Kırıkkale Üniversitesi Yönetim Kurulunu;
ifade eder.

BÖLÜM II Komisyon

Komisyon

Madde 3- (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(4) (**Değişik: Senato Kararı:11/04/2018-04/1**) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 4- (1) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a-Komisyon proje başvuru takvimini belirler ve ilan eder.

b-Proje kabul şartlarını ve bütçe limitlerini belirler.

c-Projenin, proje süresi içinde önerilere uygun gidip gitmediğini ara raporlarla izler. Öneriye uygun yürütülmeyen veya başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerektiğinde, önerilen projelerin içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları, bütçesi ve süresinin değiştirilmesi konusunda karar verme yetkisine sahiptir.

ç-Sözleşme ve yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımını belirler ve uygular. Öngörülmemen durumlar ve/veya telif hakları maddesine aykırılık halinde yaptırımların belirlenmesi ve uygulanmasına karar verir.

d-Komisyon gerekli bulunduğu durumlarda, projelerin önerilmesinden, tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda gerçekleştirilecek işlemlerin istenilen hız ve düzende yürüyebilmesine olanak sağlamak amacıyla, ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergelere aykırı olmamak üzere belirlenecek hususlarda kararlar alabilir ve bu kararların uygulanmasını sağlayabilir.

e-Komisyon, projelerde kullanılacak formları düzenler, gerekli görmesi halinde formlarda şekil ve içerik değişikliğine gidebilir.

(2) Başvurusu yapılan projelerin ön değerlendirmesi komisyon üyeleri tarafından yapılır.

(3) Komisyon proje müracaat ve kabul şartlarını belirlerken kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kabul edilen projelerin somut sonuçlar (yayın, ürün, patent vb.) üretmesi hususlarını dikkate alır.

Alt Komisyonlar

Madde 5- (1) Komisyon çalışmalarında yardımcı olması için gerekirse alt komisyonlar kurulabilir. Alt komisyonlar alanlarında yayınları ve aldıkları atıfları olan, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasında komisyonca seçilen 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur. Alt komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi 2 yıldır. Her bir alt komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Alt komisyonlar yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda veya komisyonun çağrısı üzerine toplanırlar. Alt komisyonda kararlar oy çokluğu ile alınır. Altı ay ve daha uzun süreli ayrılmalarda ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelerin yerine komisyon tarafından yeni bir üye seçilir.

BÖLÜM III

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Proje Türleri

Madde 6- (1) BAP Komisyonu tarafından aşağıda tanımları yapılan araştırma projeleri desteklenir.

a) Alt Yapı Projeleri: Ülkemizin veya Kırıkkale Üniversitesinin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde o birimin üst yöneticisi tarafından başvurusu yapılan araştırma projeleridir.

b) Bağımsız Proje: Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarının sürekliliği içerisinde araştırma veya geliştirme projesidir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri: Kırıkkale Üniversitesi'nde sürdürülen yüksek lisans, doktora, tıpta/dış hekimliğinde/veteriner hekimlikte uzmanlık, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez danışmanının yürüttüğü veya projede araştırmacı olarak yer aldığı projelerdir.

d) Sanayi İşbirliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müşterek verdiği, bütçesi üniversite ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından müşterek düzenlenen, uygulamaya yönelik projelerdir.

e) **Yönlendirilmiş Proje:** Rektör; Üniversitenin bilimsel ve teknolojik altyapısını geliştirmeye yönelik projeler hazırlatabilir. Bu amaçla Rektör, bir veya bir grup öğretim üyesini bu projeleri hazırlamak üzere görevlendirir.

f) **(Değişik: Senato Kararı: 01/04/2019-01/4) Bilim İnsanı Yetiştirme ve Altyapı Kurma ve Geliştirme Projesi:** Aşağıda belirtilen destekler verilir. İşleyişe ilişkin esasları belirleme yetkisi komisyona aittir.

1) Yurtdışı Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği;

Bu destekten yürütücüler yazılı sunum, sözlü sunum veya sanat alanında yapacakları sunumlar için faydalanabilir. Bu faaliyetin önceden yapılmamış olması ve başka bir kaynaktan destek almamak esastır. Bu destekten faydalanabilmek için, öncelikle görev yaptığı birimin yönetim kurulunun yapılacak bu çalışmayı onaylaması gerekmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanları bu destekten yılda sadece bir defa faydalanabilir. Ancak BAP komisyonu tarafından belirlenen kriterlere göre aynı yıl içerisinde ikinci yurtdışı bilimsel etkinlik desteklenebilir ve verilecek destek miktarı BAP komisyonu tarafından belirlenir. Başvuruların faaliyetin başlayacağı tarihten en az 1 ay önce BAP Otomasyon Programı üzerinden yapılması gerekir.

2) Dış Mali Kaynaklı Projelere Başvuru Yapanlara ve/veya Desteklenen Projelere Teşvik Desteği;

Kırıkkale Üniversitesi öğretim elemanlarının Dış Mali Kaynaklardan Proje desteği almalarını teşvik etmek amaçlanmıştır. Üniversitemiz öğretim elemanları dış mali kaynaklara proje başvurusu yapması ve/veya proje desteği almaları halinde, Komisyon tarafından belirlenecek oranlarda teşvik verilecektir. Öğretim elemanları belirlenen teşvik tutarları ile Ar-Ge kapsamında olmak üzere malzeme alabilecek veya bilimsel amaçlı yurtiçi, yurtdışı seyahat giderleri ödenebilecektir.

3) Yabancı Dile Çeviri ve Redaksiyon Desteği;

a Proje yürütücüsü veya makalede birinci isim yazar olan Üniversitemizin kadrolu tüm öğretim elemanları faydalanabilir

b Her bir başvuru için en fazla 600.-TL destek verilir. Bu tutarı BAP Komisyon kararı ile değiştirilebilir.

c Avrupa birliği veya diğer Uluslararası Kuruluşlara sunulacak projeler herhangi bir sayı ve bütçe sınırlaması olmaksızın desteklenir.

ç SCI/SSCI endeksi kapsamındaki akademik dergilerde en fazla 2 adet birinci isim makalesi yayınlanmış öğretim elemanı ilk seferde bu destekten 2 kez faydalanabilir. Daha sonraki müracaatlarında bu destekten yararlandığı önceki makalesinin SCI/SSCI endeksi kapsamındaki akademik bir dergide yayınlanmış (yayına kabul edilmiş olması da yeterlidir) olması şartı aranır.

d SCI/SSCI endeksi kapsamındaki akademik dergilerde 2 den fazla birinci isim makalesi yayınlanmış öğretim elemanı ilk seferde bu destekten 1 kez faydalanabilir. Daha sonraki müracaatlarında bu destekten yararlandığı önceki makalesinin SCI/SSCI endeksi kapsamındaki akademik bir dergide yayınlanmış (yayına kabul edilmiş olması da yeterlidir) olması şartı aranır.

4) Yayınlara Teşvik Desteği;

a Teşvik, Kırıkkale Üniversitesi kaynaklı çalışmalardan çıkan "Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan ve TÜBİTAK-UBYT dergi listesinde" yer alan tam araştırma (original research article) ve derleme (review) olarak yayımlanan ve Kırıkkale Üniversitesi mensubunun birinci isim olduğu yayınlara verilir.

b Yayında kurum adı olarak "Kırıkkale Üniversitesi" ifadesinin yer alması gerekmektedir.

c Teşvikten Kırıkkale Üniversitesi mensubu tüm yazarlar eşit kullanım hakkına sahiptir.

ç Öğretim elemanı kazandığı teşvik tutarları ile Ar-Ge kapsamında olmak üzere malzeme alabilecek veya bilimsel amaçlı yurtiçi, yurtdışı seyahat giderleri ödenebilecektir.

d Her yayın için yalnızca bir başvuru hakkı vardır.

e Teşvik miktarı TÜBİTAK-UBYT tarafından verilen yayın teşvikleri dikkate alınarak verilir."

5) Buluşa Patent Alınmasında Danışmanlık Hizmeti Desteği;

Buluşu olan bir öğretim elemanı, bu buluşuna patent almak istediği takdirde, patentleştirme sürecine ilişkin giderleri karşılanır.

6) BAP Destekli Proje Kapsamında; Sanayi ile İşbirliği Yapanlara Teşvik Desteği;

Proje devam ederken ya da tamamlandığında; elde edilen verilerin kamu, sivil toplum kuruluşları ve Sanayi kuruluşları işbirliği ile, sanayiye aktarılması, ekonomik değere dönüştürülmesi halinde, proje bütçesinin %5'i oranında yürütücüye teşvik verilir. Öğretim elemanları belirlenen teşvik tutarları ile Ar-Ge kapsamında olmak üzere malzeme alabilecek veya bilimsel amaçlı yurtiçi, yurtdışı seyahat giderleri ödenebilecektir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Seçim İlkeleri

Madde 7- (1) Bilimsel Araştırma Projelerinin evrensel ve/veya ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve/veya kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma Projeleri, Üniversitemizin uzman elemanı bulunan her bilim alanı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir. Araştırma Projelerinin seçimi ve desteklenmesinde, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.

(2) Bir proje yürütücüsünün aynı anda kaç tane proje yürütebileceğine komisyon karar verir.

(3) Yeni proje başvurusunun kabulünde yürütücünün önceki projelerinin sonuçları (yayın, ürün, teknolojik ürün, patent vb.) belirleyici olur.

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 8- (1) Proje önerileri, BAP-Otomasyon programı üzerinden yapılır. Bu Projelerin değerlendirilmesi ve yürütülmesi işlemleri bu program üzerinden takip edilir. Otomasyon sistemine kayıt esnasında verilen elektronik posta bilgileri ve/veya cep telefon numarası tebligat adresi olarak kabul edilir. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. Unvan, isim, görev yeri ve e-posta adresi değişiklikleri proje yürütücüleri tarafından otomasyon üzerinden güncellenir.

(2) Çalışmanın içeriği etik kurul görüşü gerektiriyorsa etik kurul onayı alındıktan sonra müracaat yapılmalıdır.

(3) Komisyon aksine karar almadıkça her bir proje için Üniversitemiz veya başka Üniversitelerden, ilgili konuda tecrübeli, öğretim üyeleri arasından seçilecek en az bir hakemin görüşü alınır.

Madde 9- (1) BAP Komisyonu projelerin desteklenip desteklenmemesine ve desteğin miktarına oy çokluğu ile karar verir. Destek verilmesi onaylanan proje yürütücüleri ile Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı arasında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun belirlediği maddeleri içeren sözleşme imzalanır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) **(Değişik: Senato Kararı:11/04/2018-04/1)** Proje kabul edildikten sonra, yürütücünün protokolü en geç 30 gün içinde imzalaması gerekmektedir, Komisyonca kabul edilen geçerli mazereti olmadığı halde imzalamayanların projeleri komisyon kararı ile yürürlükten kaldırılır.”

Projelerin Süresi ve Bütçesi

Madde 10- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok 36 ay içerisinde tamamlanır.

(2) **(Değişik: Senato Kararı:11/04/2018-04/1)** Komisyon belirlediği kurallar çerçevesinde projeler için proje toplam süresi otuzaltı ayı geçmemek üzere bir yıla kadar ek süre verebilir.”

(3) **(Değişik: Senato Kararı: 01/04/2019-01/4)** “Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez projelerinde bursiyer öğrenci görevlendirmesi ile ilgili usul ve esaslar BAP komisyonu tarafından belirlenir.”

(4) Maksimum proje bütçesi yürütücünün komisyonca kriterleri belirlenen puanlama sisteminden elde ettiği puana göre belirlenir.

(5) Projeler için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Projenin İzlenmesi

Madde 11- (1) **(Değişik: Senato Kararı: 01/04/2019-01/4)** “Proje yürütücüleri her yılın haziran ve aralık ayları içinde, o ayın 1 ile 15'i arasında, geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu; BAP-Otomasyon programı üzerinden online olarak gönderir. Süresi içerisinde ara raporu göndermeyen proje yürütücüleri komisyon tarafından ara raporu kabul edilmedikçe satınalma talebinde bulunamaz, yeni proje başvurusu yapamaz. 6 aydan kısa süreli projelerde ara rapor istenmez.”

Projelerin Tamamlanması ve Sonuç Raporu

Madde 12- (1) Araştırma sonuçlarını içeren “Sonuç Raporu” projenin sona ermesini izleyen 3 ay içerisinde, BAP-Otomasyon programına yüklendikten sonra oluşan dilekçenin ekinde; Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunulur. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Projeden hazırlanan ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler sonuç raporu olarak kabul edilmez.

(2) Sonuç raporu mümkünse projenin desteklenmesini öneren hakeme, aksi halde başka bir hakeme gönderilerek görüşü alınır. Tez projelerinde; ilgili birimlerde onaylanmış tezler hakeme gönderilmeden komisyon tarafından görüşülür.

(3) Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, reddedilebilir ya da üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Değişiklik için iade edilen sonuç raporları proje yürütücüsü tarafından yeniden hazırlanarak belirtilen süre içerisinde tekrar verilir.

(3) Projeden üretilen bilimsel yayınlarda çalışmanın proje numarası belirtilerek, Kırıkkale Üniversitesi tarafından desteklendiğinin açık bir şekilde belirtilmesi zorunludur. Aksi tespit edilen durumlarda öngörülecek yaptırımların yerine getirilmesine BAP Komisyonu karar verir.

Projenin Durdurulması, Yürürlükten Kaldırılması ve İptali

Madde 13- (1) Zorunlu nedenlerle yürütülmesi geçici olarak imkansız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün başvurusu ve BAP Komisyonu kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya BAP Komisyonunun incelemesi sonucu durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır. Durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

(2) Proje yürütücüsü herhangi bir nedenle projesini tamamlayamayacağını varsa belgeleriyle birlikte başvuruda bulunduğu, BAP Komisyonu durumu değerlendirip gerekçeleri haklı bulursa projenin yürürlükten kaldırılmasını kabul edebilir.

(3) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptanması, ara raporun yeterli bulunmaması, ara raporun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması veya Üniversitemizden ayrılması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje sonuç raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücüsünü değiştirebilir, düzeltilmesini isteyebilir veya iptal edebilir.

(4) **(Değişik: Senato Kararı:11/04/2018-04/1)** İptal edilen ya da yürürlükten kaldırılan proje kapsamında alınan her türlü demirbaşlar, araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemeleri yürütücünün kadrosunun bulunduğu akademik birime veya daha verimli kullanılacağı düşünülen başka bir birime tutanakla teslim edilerek birim yetkilisi tarafından benzer araştırmaları yapan araştırmacıların kullanımına sunulur.”

(5) **(Değişik: Senato Kararı: 01/04/2019-01/4)** “Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptanması, ara raporun yeterli bulunmaması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje ara rapor ve sonuç raporunun komisyonca belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlar sebebiyle Komisyon tarafından projesi iptal edilenler; komisyonun belirleyeceği azami 4 yıla kadar, proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, iki kez projesi iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez. Aynı yaptırımlar proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri proje yürütücüsünden geri alabilme yetkisine sahiptir. Proje kapsamında yapılan harcamalar yürütücüden genel hükümler çerçevesinde tahsil edilir.”

Proje araç-gereçlerinin kullanımı

Madde 14- (1) Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, proje yürütücüsünün görev yaptığı birime devredilir.

(2) Proje bitiminden sonra Komisyon veya cihazın devrinin yapıldığı birimin üst yetkilisi makine-Teçhizatın aynı veya başka bir birimde ortak kullanıma açılmasına karar verebilir.

(3) Komisyon gerek duyduğunda tamamlanmış projelerin demirbaş cihazları yeni projelerde kullanılmak üzere değerlendirilebilir.

BÖLÜM IV

Telif Hakları ve Yönergede Yer Almayan Hususlar

Telif Hakları

Madde 15 – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Kırıkkale Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Proje yürütücüsü proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirimlerde "Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir" ibaresini ve proje numarasını belirtmek zorundadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Madde 16- (1) Yönergede yer almayan hususlarda Yönergeye dayanak teşkil eden Yönetmelik hükümleri uygulanır.

BÖLÜM V

Yürürlük, Yürürlükten Kaldırma, Yürütme

Yürürlük

Madde 17- (1) Bu yönerge Senatoda kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 18- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile 19/12/2012 tarih ve 15/07 sayılı senato kararıyla kabul edilmiş olan eski yönerge yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu yönerge hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.