



Kırıkkale Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
Arşiv ve İmha Komisyonu

Çalışma İlkeleri

Kırıkkale Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü **Arşiv ve İmha Komisyonu**'nun çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir:

- a) Komisyon yılda en az 2 kez olmak üzere Komisyon Başkanının çağrısı ile toplanır.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.
- c) İmha işlemlerinde, eski yıllara ait belgelerin ayıklanmasına öncelik verilir.
- d) Kurum belge ve arşiv birimi tarafından yürütülen arşiv malzemesi tespit çalışmaları komisyon için tavsiye niteliğinde olup imha esnasında gözden geçirmeleri gerekmektedir.
- e) Saklanmasına gerek görülmeyen her türlü belgenin imhası, Arşiv ve İmha Komisyonu'nun nihai kararı ile yapılır.

Komisyonun Görevleri

Kırıkkale Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü **Arşiv ve İmha Komisyonu**'nun görevleri aşağıdaki maddeleri kapsar:

- a) Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonunu sağlar.
- b) Birimde bulunan her türden basılı yayınları kayıt altına almak; dönem içinde yapılan sosyal etkinliklere ait katalog, sınav kağıtları, sınav sonuçları, broşür, kitap ve CD gibi materyallerin arşivlenmesi sağlar ve birime gelen kaynaklar kayıt altına alınır.
- c) İmha edilecek belgeler için "İmha Listesi" hazırlamak.
- d) İmha listelerinin her sayfası, Arşiv ve İmha Komisyonu'nun başkan ve üyeleri tarafından imzalanır.
- e) Arşiv ve İmha Komisyonlarınca ayıklanan ve imhasına karar verilen belgeler imha işlemleri kesinlik kazanıncaya kadar düzenli bir şekilde muhafaza edilir.
- f) İmha edilecek belgeler, başkaları tarafından görülüp okunması mümkün olmayacak şekilde parçalanır ve geri dönüşümde kullanılmak üzere değerlendirilir.