



**2024-2025 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ**  
**TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI**  
**DERS KAYIT ve HARÇ ÖDEME İŞLEMLERİ AÇIKLAMASI**

**I. Öğrenim harcı ödemeleri ve dönem/ders kayıt işlemleri takvimi**

Öğrenim Harcı Ödemeleri ( <i>Sadece Harç Yükümlüleri</i> )	09-13 Eylül 2024
Ders kayıt ve Onay İşlemleri	
Ders Ekle/Bırak İşlemleri ( <i>Sadece Öğretim Üyeleri</i> )	23-27 Eylül 2024
Harç Miktarı	557.-TL
Yabancı Uyruklu Öğrenci Harç Miktarı	6.651-TL

**II. Sadece harç yükümlüsü öğrenciler harç yatıracaktır.**

Normal öğrenim sürelerini aşmış öğrenciler ile aynı anda bir başka lisans/lisansüstü programda kayıtlı öğrenciler harç yükümlüsüdür.

Öğrenciler borçluluk durumlarını öğrenci otomasyon sistemine girdiklerinde göreceklerdir.

**III. Harç yükümlüsü öğrenciler ödemelerini, belirtilen tarihlerinde öğrenci numaraları ile Türkiye genelinde herhangi bir **Ziraat Bankası ATM**'sinden veya **internet bankacılığı** ile yapacaklardır.**

Banka şubelerinden elden ödeme yapılmamaktadır!

Ödeme sonrası öğrencilerin online ders kayıt sistemi otomatik olarak aktif hale gelecektir.

**IV. DERS KAYIT İŞLEMLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLEN AÇIKLAMA VE İŞLEM BASAMAKLARINA GÖRE YAPILACAKTIR.**

**YENİ KAYITLI ÖĞRENCİ**

- Otomasyon sisteminde "Ders Kayıt" sekmesine tıklayınız.
- Açılan alanda yer alan "Müfredat Dışı Dersler" sekmesine tıklayınız.
- Açılan ders listesinde yer alan derslerden en az bir tanesi zorunlu üç tanesi seçmeli olmak üzere almanız gereken (toplamı 30 AKTS değerinde) dört adet dersi Anabilim Dalı Başkanınız ile görüşerek belirleyiniz. ("Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersi toplam 30 AKTS'nin dışındadır.)
- Bu derslerin sol başında yer alan "Ekle" sekmesine tıklayarak dersleri seçiniz ve işlemi onaylayınız.
- Daha sonra Anabilim Dalı Başkanı ile görüşerek ders seçim işleminizin Anabilim Dalı Başkanı tarafından da onaylamasını sağlayınız.

**DERS AŞAMASI (İKİNCİ VEYA DAHA SONRAKİ DERS DÖNEMİNDE) ÖĞRENCİSİ <sup>1</sup>**

- Otomasyon sisteminde "Ders Kayıt" sekmesine tıklayınız.
- Açılan alanda yer alan "Müfredat Dışı Dersler" sekmesine tıklayınız.
- Ders listesinden en az (ilk dönem almadıysanız bir tanesi zorunlu) üç tanesi seçmeli ders ve bir Seminer dersi olmak üzere almanız gereken (toplam 30 AKTS değerinde) dört adet dersi ve seminer'i danışmanınız ile görüşerek belirleyiniz. (Yüksek lisans öğrencileri 6 AKTS olan Seminer'i, doktora öğrencileri 9 AKTS olan Seminer (Dr.) dersini seçeceklerdir. "Seminer" ve "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersleri toplam 30 AKTS'nin dışındadır.)
- İlk yarıyı "Arş.Tek. ve Bilimsel Etik" dersini almamış iseniz bu dersi de almanız gerekmektedir.
- Bu derslerin ve danışmanınız adına açılan seminer'in sol başında yer alan "Ekle" sekmesine tıklayarak dersleri ve semineri seçiniz ve işlemi kesinleştiriniz.
- Daha sonra danışmanınız ile görüşerek ders ve seminer seçim işleminizin danışman tarafından da onaylanmasını sağlayınız.
- Seminer seçiminin gerçekleşmesi için ders kayıt işlemleri öncesi tarafınıza bir danışman atanmış olması gerekmektedir.

**TEZ AŞAMASI ÖĞRENCİSİ <sup>2</sup>**

- Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.
- Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.
- Ders listesinden sadece danışmanınız adına açılan “Özel Uzmanlık Konuları” adlı tez dersini bularak dersinin sol başında yer alan “Ekle” sekmesine tıklayarak seçiniz ve işlemi onaylayınız.
- Daha sonra danışmanınız ile görüşerek tez ders seçim işleminizin danışman tarafından da onaylanmasını sağlayınız.

### **DOKTORA YETERLİK SINAVINA GİRECEK ÖĞRENCİ <sup>3</sup>**

- Ders ve seminer çalışmalarını (en az 8 ders ve bir seminer) tamamlayarak Kasım-Aralık 2020 döneminde doktora yeterlik sınavına girecek doktora öğrencisi iseniz Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.
- Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.
- Ders listesinden sadece “Doktora Yeterlik Sınavı Çalışması” adlı dersi bularak dersinin sol başında yer alan “Ekle” sekmesine tıklayarak seçiniz ve işlemi onaylayınız.
- İşlemin danışmanınız tarafından da onaylanmasını sağlayınız.

### **DOKTORA TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAYACAK VE SAVUNMASI YAPACAK ÖĞRENCİ <sup>4</sup>**

- Doktora yeterlik sınavını bir önceki dönem başarı ile vermiş olup tez önerisi hazırlama ve savunması aşamasında iseniz Otomasyon sisteminde “Ders Kayıt” sekmesine tıklayınız.
- Açılan alanda yer alan “Müfredat Dışı Dersler” sekmesine tıklayınız.
- Ders listesinden sadece “Doktora Tez Önerisi Savunması Çalışması” adlı dersi bularak dersinin sol başında yer alan “Ekle” sekmesine tıklayarak seçiniz ve işlemi onaylayınız.
- İşlemin danışmanınız tarafından da onaylanmasını sağlayınız.

---

## **V. Genel Bilgi ve Açıklamalar**

- Yeni kayıtlı öğrenciler ve ders aşaması öğrencileri, hangi derslere kaydolacaklarına danışmanları, henüz danışmanları atanmamışsa anabilim dalı başkanı ile birlikte karar vereceklerdir. Ders aşaması öğrencileri kesinlikle “Özel Uzmanlık Konuları” adlı dersi seçmeyeceklerdir.
- Ders aşamasında her öğrenci “Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği” dersini almak zorundadır.
- Seminer dersi alması gereken öğrencilerin, seminer seçimlerinin gerçekleşmesi için kendilerine bir danışman atanmış olması ve seçimin bu danışman tarafından onaylanması gerekmektedir.
- Tez aşamasındaki öğrenciler yalnızca danışmanları adına açılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Bu öğrenciler başka bir ders ve/veya seminer seçmeyeceklerdir.
- Ders kayıt işlemleri hakkında bilgi, öğrencilerin otomasyon sistemine girdiklerinde kendi sayfalarında bulunan genel işlemler menüsündeki **kullanım kılavuzunda** yer almaktadır.

### **- Öğrenim Aşamaları**

<sup>1</sup> **Ders Aşaması Öğrencileri:** Programa yeni başlayan öğrenciler, Tez aşamasına geçmek için gerekli en az 8 ders ve bir seminer dersini tamamlamamış öğrenciler, Derslerini ve seminerini tamamlamış olsalar bile henüz tez önerisini Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim etmemiş yüksek lisans öğrenciler ile tez önerisi savunmasını vermemiş doktora öğrencileri ders aşamasında olup otomasyonda aşaması “Ders” olarak seçilidir.

<sup>2</sup> **Tez Aşaması Öğrencileri:** Tez öneri, danışman/tez izleme komitesi ve Anabilim Dalı Başkanlığında kabul edilmiş Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanmış öğrenciler ise **Tez aşamasında** olup otomasyonda aşaması “Tez” olarak seçilidir.

<sup>3</sup> **Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrenci:** Ders ve seminer çalışmalarını tamamlayarak doktora yeterlik sınavına girmeye hak kazanmış doktora öğrencileridir.

<sup>4</sup> **Doktora Tez Önerisi Savunması Yapacak Öğrenci:** Doktora yeterlik sınavını başarı ile vermiş bir doktora tez önerisi hazırlamak ve savunmak üzere kendisine danışman ve Tez İzleme Komitesi atanmış doktora öğrencileridir.

**Kayıt yenileme, Madde 15 -** (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler; güz ve bahar yarıyılları başında ilan edilen tarihlerde, ilgili mevzuatla belirlenen öğrenim harcı (harç yükümlüsü ise) veya ikinci öğretim ücretini ödemek ve ilgili Enstitü Müdürlüğünce ilan edilen ders/tez/dönem projesi kayıt işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğrenim harcı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin ders kayıt işlemleri onaylanmaz. Öğrenim harcı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik tecil belgesi gibi belgeler verilmez.

(2) Tez aşamasındaki öğrenciler danışmanları adına açılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kayıt yaptırmak zorundadır.