

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi: 19.12.2025

Toplantı Sayısı: 31

Karar No: 04

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

MADDE 1- Amaç:

Bu yönergenin amacı; Kırıkkale Üniversitesi bünyesinde Enerji Yönetim Biriminin kurulması, Enerji Yöneticilerinin görevlendirilmesi, enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji tasarrufunun sağlanması, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, karbon ayak izinin azaltılması ve enerji kullanımında verimliliğin artırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2- Kapsam:

Bu yönerge; Kırıkkale Üniversitesi binaları ve uygulama alanlarında, enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımına yönelik çalışmalar yapılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

MADDE 3- Dayanak:

Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesinin (b) fıkrasının ikinci bendi, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendi, 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesinin ikinci fıkrasına, 5.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesi, İçişleri Bakanlığı'nın 2008.55 sayılı Genelgesi, 2023.15 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi (2024-2030) ve Uygulama Rehberi ile Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı'na (2024-2030)'na dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar ve kısaltmalar:

Bu yönergede geçen;

a) **ETKB:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nı,

b) **Bina:** Konut, hizmet ve ticari amaçlı kullanıma yarayan yapı veya yapı topluluğunu,

c) **Birim:** Enerji Yönetim Birimini,

ç) **Birim Amiri:** Birimin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birinci derece yetkili kişiyi,

d) **Birim Yöneticisi:** Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, birim yönetimi ve organizasyonundan sorumlu enerji yöneticisi, mühendis, mimar, teknik öğretmeni,

e) Diğer Personel: Birimde görev yapan diğer idari ve teknik personeli,

f) Enerji Kimlik Belgesi: Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve /veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,

g) Enerji Verimliliği: Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,

ğ) Enerji Verimliliği Yazılımı: Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemini, (ENVER / Enerji Verimliliği Portalı gibi)

h) Enerji Yöneticisi ve Sertifikası: Kanun kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili Faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile ETKB tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,

ı) Enerji Yönetimi: Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,

i) Enerji Yönetim Birimi: Enerji yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmek üzere enerji yöneticisinin sorumluluğunda; binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla kurum yöneticisine karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıyı,

j) Etüt: Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve ETKB tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,

k) Eylem Planı: Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)'nı

l) Hizmet Amaçlı Bina: Kurum binaları, okullar, ibadethaneler, hastaneler, sağlık merkezleri ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları, sığınma veya yaşlı veya çocukların bakımı için tahsis edilmiş sosyal hizmet binaları ve benzeri amaçlar için tahsis edilmiş binaları, sinema ve tiyatro, toplantı salonları, sergiler, müzeler, kütüphaneler, kültürel binalar ve sportif faaliyetlere tahsis edilen binalar ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,

m) İl Enerji Yöneticisi: Valilik Enerji Yöneticisini,

n) Kurum: Kırıkkale Üniversitesi,

o) Kurum Yöneticisi: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,

ö) Kurum Enerji Yönetim Birimi: Kamu kurum ve kuruluşlara ait binalarda; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Enerji Yöneticisi, Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Proje Uzmanı, Teknik Personel, Şef, Tahakkuk Memuru ve diğer personellerden oluşan birimi,

p) Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi: Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesine göre faaliyet gösterecek kamu kurum ve kuruluşlarca, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve ETKB'den uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,

r) Kurum Enerji Yöneticisi: Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Kurum Yöneticisine karşı sorumlu olan birim amirini,

s) Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu: Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim

fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokul eğitimi almış, kurumu adına görevlendirilen personeli,

ş) Proje Uzmanı: Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan mühendis, mimar, teknik öğretmen, öğretmen, teknik eleman veya enerji yöneticisini,

t) Proje: Enerji verimli takım ve sistem kullanımı, onarım, yalıtım, modifikasyon, iyileştirme ve proses düzenleme gibi yollarla gereksiz enerji kullanımının, atık enerjinin, enerji kayıp ve kaçaklarının önlenmesi veya en aza indirilmesi ile birlikte atık enerjinin geri kazanılması gibi konulardaki çözümleri içine alan enerji verimliliği önlemlerini,

u) Rektör Yardımcısı: Enerji verimliliği konusundaki çalışmaları yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,

ü) Sıfır Atık Uygulama Rehberi: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Sıfır Atık projesi kapsamında enerji verimliliği ve çevre yönetimi konularını kapsayan İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberini,

v) Teknik Personel: Meslek lisesi, önlisans veya lisans eğitimi almış, Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip veya alanında uzman personeli,

y) TS EN ISO 50001: Ulusal veya Uluslararası Enerji Yönetim Sistemi- Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardını,

z) Enerji Politikası: Kırıkkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve Üniversitenin enerji yönetimi, verimliliği ve sürdürülebilirlik konularında temel ilke ve taahhütlerini belirleyen belgeyi,

Aksi bu yönergede açıkça belirtilmedikçe, bu yönergede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Organizasyon Yapısı

Kurum Enerji Yönetim Biriminin Kuruluşu, Görevleri ve Organizasyon Yapısı

MADDE 5– Kurum enerji yönetim biriminin kuruluşu:

a) 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu’nun 7’nci maddesi’nin 1’inci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik’te belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak, kurumda enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin bütçe üzerindeki yükünün azaltılması ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak üzere Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının bünyesinde Enerji Yönetimi Birimi kurulur.

b) Enerji Yönetimi Biriminde görev yapmak üzere, en az biri enerji yöneticisi sertifikasına sahip olmak kaydıyla en az 3 teknik personel görevlendirilir. Enerji Yönetimi Biriminde, asli görevi uhdesinde kalmak üzere kurumda mevcut diğer kadro ve unvanlardan Kurum Enerji Yöneticisinin teklifi, Rektör Yardımcısının uygun görüşü ve Rektör oluru ile Enerji Yöneticisi, Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Proje Uzmanı, Teknik Personel ile Destek, İdari ve Mali Hizmetler Memuru görevlendirilir.

MADDE 6- Kurum enerji yönetimi biriminin görevleri:

a) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantıların yapılması, enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, enerji verimliliği yazılımına bilgilerin girilmesi, kontrol edilmesi ile bu iş ve işlemlerin Valilik Enerji Yönetim Birimi ile koordineli olarak yapılması,

b) Kurum enerji politikası doğrultusunda çalışmalar yürütmesi ve bu politikanın hayata geçirilmesi

c) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik'in 30'uncu maddesi gereği, kuruma ait binalarda enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirleri ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak binaların belirlenmesi, etütlerin yaptırılması ve sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması,

ç) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasının oluşturulması, enerji yöneticisinin veya enerji yönetim biriminin hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, bunları yazılı kurallar halinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanların ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişilerin bunlardan haberdar edilmesi,

d) Kurum Enerji Yöneticisi ve Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlularının katılımıyla; enerji yönetimi, enerji verimliliği, enerji politikaları ve süreç yönetimi hususlarının değerlendirilmesi ve planlanması amacıyla 6 (altı) ayda bir toplantı yapılması,

e) Kurum birimlerinde, tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine ve israfın önlenmesine yönelik önlem ve prosedürlerin belirlenmesi ve uygulanmasını takip etmek,

f) Enerji verimliliği hakkında tanıtımlar yapmak ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,

g) ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulları sağlamak,

ğ) Aylık olarak elektrik, doğalgaz, fuel-oil tüketimlerinin ton eşdeğer petrol (TEP) cinsinden hesaplanarak rapor hâlinde veritabanına işlenmesini sağlamak,

h) Enerji tüketen sistemler, süreçler veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatları belirleyerek ilgili birimlere görüş verip süreci koordine etmek,

ı) Enerji etütlerinin yapılması ve verimlilik artırıcı projelerin (VAP) hazırlanması ile ilgili piyasa fiyat araştırmaları yapmak, anlaşmaları hazırlamak ve uygulamayı kontrol etmek,

i) Kurumda yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin birer suretini ETKB'ye göndermek,

j) Enerji tüketen ekipmanların verimliliklerini izlemek, bakım ve kalibrasyonlarını yapan birim ile koordinasyonda bulunmak,

k) Geçmiş yıllardaki enerji tüketimini endeks bazında hesaplayarak "kamu binalarında enerji tasarrufu" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirlenen oranda tasarruf yapılması amacıyla plan hazırlayarak bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak ve enerji tasarrufunu izlemek,

l) Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik artırıcı uygulamaların plânlarını, bütçe ihtiyaçlarını, fayda ve maliyet analizlerini hazırlamak ve Rektörlük Makamına sunmak,

m) Enerji tüketimi ve maliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve her yılın mart ayında bu konuda rapor hazırlamak,

n) Enerji tüketimlerini izlemek için ihtiyaç duyulan sayaç ve ölçüm cihazlarını temin etmek ve montajını sağlamak üzere girişimlerde bulunmak,

o) Kuruma bağlı tüm binalarda özgül enerji tüketimini, enerji maliyetlerini, birimlerin enerji yoğunluğunu izlemek ve bunları iyileştirici öneriler hazırlamak,

ö) Enerji kompozisyonunun değiştirilmesi ve alternatif yakıt kullanımı ile ilgili imkânları araştırmak; çevrenin korunmasına, emisyonların azaltılmasına ve sınır değerlerin aşılmamasına yönelik önlemleri hazırlayarak bunların uygulamasını koordine etmek,

p) Yakın, orta ve uzun vadede enerji tasarrufu planları ile ilgili her yılın mart ayında rapor hazırlayarak Rektörlük Makamına sunmak,

q) Yapılan çalışmalar doğrultusunda alınan tasarruf tedbirlerini uygulamayan birimleri tespit etmek ve Rektörlük Makamına bildirmek,

r) Kuruma bağılı birimlere enerji konusunda danışmanlık yapmak,

s) Serbest tüketici kapsamında indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları için ilgili birimler ile işbirliği yapmak ve gerekli teknik desteği sağlamak,

ş) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30'uncu maddesi kapsamında, ETKB tarafından kamu kesimine ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması,

t) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile işbirliğinde Enerji Kimlik Belgesi'nin alınmasının sağlanması,

u) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB'ye gönderilmesi, ETKB bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalına veri girişlerinin yapılması veya yapılmasının sağlanması,

ü) Kurum bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TSENISO50001 Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütülmesi veya yürütülmesinin sağlanması,

v) Enerji yöneticisi değişikliklerinde, görevde bulunanın ayrılmasını takip eden 60 (altmış) takvim günü içinde yeni enerji yöneticisinin görevlendirilerek ETKB'ye bildirilmesi,

y) Kuruma inşa edilecek olan yeni binaların projelendirilmesi ve mevcut binalarda yapılacak olan kapsamlı tadilat işlerinin hazırlık aşamasında, binaların enerji verimliliği için projelerde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,

z) 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaların tanımlandığı İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre hizmet verdikleri binalarda enerji verimliliği çalışmalarının yapılması, raporlama ve Resmî kurumlara yapılması gereken yasal bildirimlerin takip edilmesi,

aa) Enerji tüketiminin azaltılması için Kurum personelini bilinçlendirmek amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmesi ve / veya düzenlenmesinin sağlanması,

bb) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla kurum ve kuruluş faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi- birim, mal- birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'ye bildirilmesi,

cc) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgileri ile değişikliklerin ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'ye bildirilmesi,

çç) Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı on bin metrekarenin üzerinde olan kamu kurum binalarının yapı kullanma izni alınmasına müteakip bir yıl içinde ETKB'ye bildirilmesi,

dd) Bu Yönerge kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde, ihtiyaç duyulması halinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve kurumun diğer birimleri ile ortak çalışma yapılması,

ee) Kurum birimlerinden enerji yönetimi ve verimliliği konularında talep gelmesi hâlinde inceleme yapılması ve görüş bildirilmesi,

ff) Her yıl Ocak ayının ikinci haftasında kutlanan Enerji Verimliliği Haftası etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunulması, görevlerini yapar.

MADDE 7- Kurum Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Yapısı:

Ek-1'de verilen organizasyon şemasındaki hiyerarşiye göre faaliyetlerini yürütür.

Kurum Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Görevleri:

MADDE 8-Kurum enerji yöneticisinin görevlendirilmesi;

a) Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Rektör Yardımcısının teklifi ve Rektörün onayı ile bu Yönerge ile verilen yetki ve görevleri kapsamında kurumu temsile, taahhüt altına sokmaya ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili Enerji Yönetimi Birim amiri olarak görevlendirilir.

b) Kurum Enerji Yönetim Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birim amiridir.

c) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun'u ve bu Kanun'a göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2023.15 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat haricinde enerji yöneticiliği uhdesinde başka görev ve sorumluluk verilmeden görevlendirilir.

MADDE 9-Kurum enerji yöneticisinin görevleri:

a) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için Hizmet Binası Yöneticisi ve kurumun ilgili birimlerine gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılması ve verimlilik artırıcı önlemlerin alınması hususlarında teknik destek sağlanması,

b) TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardına göre veri toplama, değerlendirme ve planlama, uygulama, raporlama, enerji yönetim ve verimlilikte devamlılığı sağlama çalışmalarının yapılması ve bu çalışmalarda çıkan sonuçlara göre alınacak kararların uygulanması için Rektörün onayına sunmak üzere Rektör Yardımcısına iletilmesi,

c) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na ve bu Kanun'a dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre emirleri yerine getirmek için denetimlerin yapılması veya yaptırılması, eksiklikler belirlenerek, hazırlanacak tutanak ve raporun Rektörün onayına sunmak üzere Rektör Yardımcısına iletilmesi,

ç) Kurum Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonun sağlanması,

d) Kurum Enerji Yönetim Birimi toplantılarının gerekirse Rektör Yardımcısı adına yönetilmesi ve sonuç raporunun Rektör onayına sunulmak üzere hazırlanması,

e) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak için bu Yönerge'deki hükümler kapsamında Rektöre teklifte bulunmak üzere Rektör Yardımcısına raporlama yapılması,

f) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasının sağlanması,

g) Enerji verimliliği ile ilgili gelişme ve uygulamalarla ilgili hususların Rektöre sunulmak üzere Rektör Yardımcısına bildirilmesi,

ğ) Kurum binalarında enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu hususunda danışmanlık yapılması,

h) ETKB'nin ve Yükseköğretim Kurulu'nun enerji verimliliği alanında düzenleyeceği faaliyetlere Kurum adına katılım sağlanması,

ı) Enerji Verimliliği ile ilgili olarak kurum bünyesinde yapılacak Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin

planlanması ve Rektörün onayına sunmak üzere Rektör Yardımcısına iletilmesi,

i) Mevzuat gereği ilgililerin yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü belge ve bilginin verilmesinin sağlanması,

j) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında tespit edilen uygunsuzluk ve iyileştirme önerilerinin kurumun ilgili birimlerine bildirilmesi,

k) 12.7.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çıkarılan ve İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji verimliliği çalışmalarını, raporlama ve Resmî kurumlara yapılması gereken yasal bildirimlerin takip edilmesi,

l) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevlerin yapılması,

m) Kurum Enerji Yönetim Birimi organizasyon yapısına uygun olarak Kırıkkale İl Enerji Yöneticisi koordinasyonunda dayanakdaki mevzuat ve bu Yönerge hükümleri çerçevesinde görevlerini yürütür.

Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusunun Görevlendirilmesi ve Görevleri

MADDE 10– Kurum bina enerji verimliliği sorumlusunun görevlendirilmesi:

a) Kurum bünyesindeki her bir hizmet binası için, binayı kullanan Birim Yöneticisi ve Kurum Enerji Yöneticisinin teklifi üzerine Rektör Yardımcısının uygun görüşü ve Rektör oluru ile “Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu” görevlendirilir.

b) Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu olarak Mühendis, Mimar ve Teknik Öğretmen veya teknik bir alanda lisans eğitimi almış olanlar arasından; tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TSENISO50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan görevlendirme yapılır.

c) 8. madde (b) bendinde tanımlanan özelliklere uyan personel olmaması durumunda ise teknik personel, birim şefi ve gerçekleştirme görevlileri içerisinde uygun görülen biri sorumlu olarak Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

MADDE 11– Kurum bina enerji verimliliği sorumlusunun görevleri:

a) Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu bu Yönerge’deki hükümler kapsamında sorumlu olduğu binaya ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, diğer yönetim birimleri ile iletişim kurar ve elde edilen bilgi ve belgeleri Kurum Enerji Yöneticisine bildirir.

b) Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu Kurum Enerji Yönetim Birimine bağlı olarak çalışır.

c) Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusunun iletişim bilgileri ve yapılan değişiklikler Kurum Enerji Yönetim Birimine bildirilir.

ç) Görevlendirilen Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu dayanakdaki mevzuat ve Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları

MADDE 12-Sorumluluk:

Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından Kurum Enerji Yönetim Birimi amiri Kurum Enerji Yöneticisi sorumludur.

MADDE 13– Kontrol ve rapor verme esasları:

Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı Enerji Yönetim Biriminde

görevlendirilen Enerji Yöneticileri tarafından denetlenir, gerektiğinde Rektöre sunulmak üzere Rektör Yardımcısına raporlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değişiklik ve Dağıtım Esasları

MADDE 14– Değişiklik ve dağıtım esasları:

Bu yönergede, mevzuattaki değişiklikler ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak Kurum Enerji Yöneticisinin teklifi üzerine, Kurum Enerji Yönetim Birimi'nin koordinesinde hazırlanan değişiklik teklifleri, ETKB'nin onayını takiben uygulamaya konulur. Bu yönerge tüm birimlere dağıtılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Verimlilik Artırıcı Önlemler

MADDE 15– Enerji verimliliğinin artırılması için alınabilecek öncelikli tedbirler:

a) Kamu kurumlarının enerji kullanımlarını 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun'u ve adı geçen Kanun'a göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile İçişleri Bakanlığının 2008.55 sayılı Genelgesi, 2023.15 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi (2024-2030), Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030) göre öncelikli tedbirler alınır.

b) 5.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılması amacıyla bina sorumlusu, birim yöneticisi ve / veya yönetim kurulu, Kurum Enerji Yönetim Biriminin görüşleri doğrultusunda verimlilik artırıcı önlemleri alır.

ALTINCI BÖLÜM

Bilgi Verme Yükümlülüğü ve İdarî Yaptırımlar

MADDE 16– Bilgi verme yükümlülüğü:

a) Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluklardan kamu kurum ve kuruluş yöneticisi sorumludur.

b) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan kamu kurum ve kuruluşları, kamu binalarında enerji tasarrufu hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini, ETKB'nin internet sayfasında yayınlanan formata uygun şekilde hazırlayarak Valilik Enerji Yönetim Birimi'ne ve/veya ETKB'ye resmi yazı ile gönderir.

c) Kurum Enerji Yöneticisi, enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgileri ETKB'ye ait enerji verimliliği yazılımı olan ENVER Portalına kaydeder.

ç) Kamu kurum ve kuruluşları, bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla ETKB, Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Enerji Yönetim Biriminin yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorundadır. ETKB tarafından bildirilen kişi / kişilerin enerji verimliliği yazılımına erişimi sağlar.

d) Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Enerji Yönetim Birimi kamu kurumlarından bilgi ve belge istemeye, enerji verimliliği yazılımına girilen bilgileri kontrol etmeye yetkilidir.

MADDE 17– İdarî yaptırımlar:

a) 06.07.2018 tarih ve 30470 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği yürürlükteki mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin ve sorumlulukların denetimi işlemi ETKB tarafından yapılır ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu’nun 10’uncu maddesi kapsamındaki idari yaptırımlar uygulanır.

b) Kurum denetleme ve teftişi; dayanaktaki mevzuat kapsamında müfettişler, denetçiler, kurum yöneticileri veya Kurum Enerji Yönetim Birimi enerji yöneticilerine de yaptırabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 18 – Hüküm bulunmayan hâller:

Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun’u ve bu Kanun’a göre çıkarılan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 19 – Yürütme:

Bu Yönerge hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

MADDE 20– Yürürlük:

Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Ek-1: Kurum Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması

