



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı



Sayı :E-76581827-306.02-457658
Konu :Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru
İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

2026-2027 öğretim yılında Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı statüde öğrenci istihdam edilecek olup başvuru işlemlerine ilişkin kılavuz hazırlanarak Ek'te gönderilmiştir.

Bu kapsamda;

1. Kısmi Zamanlı Çalıştırma Programı başvuru duyurusunun öğrencilerin görebilecekleri alanlarda ve biriminiz web sayfasında ilan edilmesi,
2. Biriminizce çevrim içi yapılan başvuruları değerlendirebilmek için sisteme giriş şifre talebinin, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının sks@kku.edu.tr e-posta adresine gönderilmesi,
3. Biriminize başvuran öğrencilerin belgelerinin Ekli kılavuzda belirtildiği şekilde değerlendirilmesi,
4. Başvurusu kabul edilen asıl ve yedek öğrenciler için Biriminiz Burs-Kredi-Barınma ve İstihdam Değerlendirme Komisyonu Tutanağının hazırlanması (Başvuru evrakları Rektörlüğümüze gönderilmeyecektir) gerekmektedir.

Bilgilerini ve Komisyon Tutanağının 09.10.2026 tarihi mesai bitimine kadar Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Erol YILMAZ
Rektör Yardımcısı

Ek: Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Kılavuzu (14 Sayfa)

Dağıtım:
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştıran Tüm
Birimlere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BS566AL1ST* Pin Kodu :01672

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres:Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale
Telefon:0 (318) 357 34 05 Faks:0 (318) 357 33 35
e-Posta:sks@kku.edu.tr Web:www.kku.edu.tr
Kep Adresi:kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ahmet Gökberk ATEŞOĞLU
Unvanı: Memur
Tel No: 1861





KIRIKKALE
ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2026

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

AMAÇ

Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrenim görmekte olan öğrencilerimizden boş zamanlarında geçici işlerde çalışmak isteyenlere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesinin (k) bendi uyarında kısmi zamanlı statüde çalışma imkânı sağlanmaktadır.

MEVZUAT

YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Kanun Numarası	: 2547
Kabul Tarihi	: 4/11/1981
Yayımlandığı Resmî Gazete	: Tarih : 6/11/1981 Sayı : 17506
Yayımlandığı Düstur	: Tertip : 5 Cilt : 21 Sayfa : 3

Cari hizmet maliyetinin hesaplanması, öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri:
Madde 46 – (Değişik: 13/2/2011-6111/172 md.)

k. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından burs verilenler veya burs alma şartlarını taşıyanlara öncelik verilmek suretiyle hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciler, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarındaki geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kısmi zamanlı çalışma karşılığı ücret ödenmesi, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilmekte olan burs veya öğrenim kredisinin kesilmesi veya aynı Kuruma ait yurtlardan yararlanma hakkının kaldırılması sonucunu doğurmaz. Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasına ilişkin haftalık çalışma süreleri ile diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKINDA BİLGİ

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde “Kısmi Zamanlı” statüde öğrenci çalıştırılacak olup çalışma bilgileri aşağıdaki gibidir.

HAFTALIK ÇALIŞMA	AYLIK ÇALIŞMA	BRÜT SAAT ÜCRETİ
En fazla 15 saat	En fazla 60 saat	53,69 TL

Öğrenci çalıştıracak birimler, her bir birimde istihdam edilecek öğrenci sayısı, aranan nitelikler aşağıda belirtilmiştir.

İlgilenen öğrencilerin <https://basvuru.kku.edu.tr> web adresinde yer alan **Öğrenci Başvuru Formları Giriş Ekranından** aşağıda belirtilen evraklarla beraber **02.10.2026** tarihi mesai bitimine kadar başvurmaları gerekmektedir. Bir öğrenci kısmi zamanlı çalışmak için sadece bir birimdeki iş için müracaat edebilir. İlgili birimlerdeki Burs-Kredi, Barınma ve İstihdam Başvuru Değerlendirme Komisyonlarınca yapılacak değerlendirme sonucunda müracaatları kabul edilen öğrencilerin listeleri Burs-Kredi, Barınma ve İstihdam Üst Komisyonunun onayına müteakip Başkanlığımız web sayfasında ilan edilecektir.

ÖĞRENCİLERDE ARANAN GENEL ŞARTLAR:

- Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemiz kayıtlı öğrencisi olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- Daha önce, sözleşmeye aykırılık nedeniyle “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak. (Yıl uzatmalı öğrenci olmamak)
- Lisans öğrencileri için not ortalamasının en az 2,00; lisansüstü öğrencileri için en az 2,50 olması.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- a) Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru Formu SKS-FRM-002/01 (Form bilgisayarda doldurulup çıktısı alınıp imzalandıktan sonra pdf formatında yüklenecektir)
- b) Öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sayfasından alınan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi (<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- c) Öğrencinin çalışan baba ve/veya annesinin güncel tarihli ve onaylı ücret bordrosu örneği (e-devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır). Anne ve/veya babası çalışmayan öğrenciler ailesinin sosyal güvenlik kayıt sorgulama belgesini eklemesi gerekmektedir. (<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-kayit-belgesi-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- c) Anne babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat etmiş olan öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından alınan Nüfus Kayıt Örneği Belgesi (<https://www.turkiye.gov.tr/nvi-nufus-kayit-ornegi-belgesi-sorgulama>) (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- d) Disiplin cezası almadığına dair yeni tarihli belge (Belge pdf formatında yüklenecektir)
- e) Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript (Belge pdf formatında yüklenecektir)

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ:

Başvuru Tarihleri	: 14.09.2026 – 02.10.2026
Başvuruların Birimce Değerlendirilmesi	: 05.10.2026 – 07.10.2026
Başvuruların Rektörlüğe Gönderilme Tarihi	: 09.10.2026
Başvuru Sonuçlarının İlanı	: 15.10.2026

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞACAK ÖĞRENCİLERDE ARANILACAK ÖZELLİKLER

S. No	İşin Niteliği	Aranacak Özellikler	Kontenjan
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			
1	Arşiv Çalışmaları	Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak	3
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			
1	Kütüphane Görevlisi	Dış Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmak	2
2	Büro Yardımcı Personeli	Dış Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmak	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ			
1	Personel ve Öğrenci İşleri Birimi, Büro Hizmetleri	Eğitim Fakültesi 1,2 ve 3'üncü sınıf öğrencisi olmak	6
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
1	Büro İşleri	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak, MS Office programlarını kullanabilmek	6
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
1	Büro Hizmetleri	Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencisi olmak ve MS Office programlarını kullanabilmek	3
2	Öğrenci İşleri ve İdari Büro İşleri	Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencisi olmak ve MS Office programlarını kullanabilmek	2
HUKUK FAKÜLTESİ			
1	Büro İşleri ve İdari Hizmetler	Hukuk Fakültesi öğrencisi olmak, MS Office programlarını kullanabilmek	5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
1	Teknik Bakım İşleri ve Sekreterlik	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak, MS Office programlarını kullanabilmek	6
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ			
1	İdari, Sosyal ve Büro Hizmetleri	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğrencisi olmak	1
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
1	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bilişim Hizmetleri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1
2	Endüstri Mühendisliği Bölümü laboratuvar çalışmaları	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1
3	Makine Mühendisliği Bölümü laboratuvar çalışmaları	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1
4	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü laboratuvar çalışmaları	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

5	İnşaat Mühendisliği Bölümü laboratuvar çalışmaları	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1
6	Dekanlık Büro Hizmetleri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	3
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
1	Spor Salonları Görevlisi	Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	4
2	Büro Hizmetleri	Temel Bilgisayar ve ekipmanlarını kullanmaya hakim olmak, Office programını kullanmasını bilen ve evrak tanzim işlerinde büro deneyimine sahip olmak.	1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
1	Büro Hizmetleri	Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	7
TIP FAKÜLTESİ			
1	Klinik Beceri Laboratuvarı	Tıp Fakültesi öğrencisi olmak	1
4	Büro ve Yazı İşleri	Tıp Fakültesi öğrencisi olmak	3
VETERİNER FAKÜLTESİ			
1	Klinik Öncesi Bilimleri Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Klinik Öncesi Bilimler Bölümünden ders almış olmak.	1
2	Gıda Hijyeni ve Hayvan Besleme Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Gıda Hijyeni ve Tek. ve Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı alanından en az birini almış olmak.	1
3	Temel Bilimleri Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümünden ders almış olmak.	1
4	Anatomi laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Anatomi Anabilim Dalından ders almış olmak	1
5	Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Yardımcı Elemanı	Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümünden ders almış olmak.	1
DELİCE MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	Laboratuvar İşleri	Laboratuvar ve Veteriner Sağlık Programı öğrencisi olmak	1
2	Büro İşleri	Sosyal Hizmetler Programı öğrencisi olmak	1
3	Tarımsal Çalışmalar	Bitki Koruma Programı öğrencisi olmak	1
4	Tarımsal Çalışmalar	Dijital Tarım Teknolojileri Programı öğrencisi olmak	1
FATMA ŞENSES SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	Bilgisayar Bakım ve Onarım İşleri	Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO öğrencisi olmak, Bilgisayar donanımı ve tamiri hakkında bilgisi olmak, MS Office programlarını kullanabilmek	2
2	Büro Personeli	Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO öğrencisi olmak	2
HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	İdari ve Büro İşleri	Hacılar Hüseyin Aytemiz MYO öğrencisi olmak	2

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU

1	Öğrenci İşleri	MS Office programlarını kullanabilmek	1
2	Sekreterlik	MS Office programlarını kullanabilmek	3

KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU

1	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Polimer Teknolojisi Programı öğrencisi olmak	2
2	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü öğrencisi olmak	1
3	İnşaat Bölümü	İnşaat Bölümü öğrencisi olmak	2
4	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak	1
5	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Elektronik ve Otomasyon Bölümü öğrencisi olmak	1
6	Tasarım Bölümü	Tasarım bölümü öğrencisi olmak	1
7	Mekanik ve Metal Teknolojileri Bölümü	Mekanik ve Metal Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak	1

SİLAH İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

1	İdari İşler ve Büro Hizmetleri	Silah İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak	2
---	--------------------------------	--	---

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

1	Büro Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak	1
2	Laboratuvar	Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak	4
3	Afiş, Grafik, Tasarım, Fotoğraf ve Video İşlemleri	Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak	1

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

1	Fotoğraf ve Haber Hizmetleri	Fotoğraf, haber ve gazetecilik alanında tecrübeli olmak	2
2	Grafik Tasarım Hizmetleri	Grafik tasarım alanında tecrübeli olmak	1
3	Halkla İlişkiler Hizmetleri	Halkla İlişkiler ve Organizasyon konusunda gönüllü olmak	1

DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI

1	İdari İşler ve Büro Hizmetleri	Lisans öğrencisi olmak, iyi düzeyde İngilizce ve/veya Arapça bilmek, Microsoft Office ile Adobe Photoshop ve Canva gibi görsel düzenleme programlarını kullanabilmek, Erasmus+ ve uluslararası proje süreçleri, uluslararası öğrenci faaliyetleri veya öğrenci topluluklarında deneyim sahibi olmak, gelen misafirleri karşılama, yönlendirme ve mihmandarlık süreçlerine destek olabilmek, uluslararası öğrencilerle aktif iletişim kurabilmek ve oryantasyon faaliyetlerinde görev alabilmek, iletişim ve temsil yeteneği güçlü, ekip çalışmasına yatkın, organizasyon becerisine sahip, sorumluluk sahibi ve kültürlerarası iletişime açık olmak.	2
---	--------------------------------	--	---

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1	Teknik Servis	Üniversitemiz öğrencisi olmak	3
2	Ağ ve Sistem Yönetimi	Üniversitemiz öğrencisi olmak	3
3	Büro Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencisi olmak	1
4	Kurumsal Web Sitesi ve Uygulamaları	Üniversitemiz öğrencisi olmak	2

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1	Büro Hizmetleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-İktisat-İşletme-Maliye Bölümü öğrencisi olmak	2
---	-----------------	--	---

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1	Kataloglama ve Raflara Kitap Yerleştirmek	Ön lisans, Lisans veya Yüksek Lisans öğrencisi olmak	2
2	Bilgisayar Bakım, Onarım, Raflara Kitap Yerleştirmek	Ön lisans, Lisans veya Yüksek Lisans öğrencisi olmak	1
3	Raflara Kitap Yerleştirmek	Ön lisans, Lisans veya Yüksek Lisans öğrencisi olmak	27

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1	Büro Hizmetleri	Lisans öğrencisi olmak, Bilgisayar ve MS Office programlarını kullanabilmek	3
---	-----------------	---	---

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1	Spor Hizmetleri Birimi	Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak	1
2	Büro ve Arşiv Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencisi olmak	2

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Önlisans öğrencisi olmak	2
---	--------------------------------	--------------------------	---

GENEL SEKRETERLİK

1	Büro Yönetimi ve Sekreterlik İşleri	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak	2
2	Büro Hizmetleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak	2
3	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak	1

SOSYAL TESİSLER VE KONUKEVİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1	Servis Elemanı	Turizm ve Otelcilik Bölümü öğrencisi olmak	2
2	Otel Oda Görevlisi	Turizm ve Otelcilik Bölümü öğrencisi olmak	2

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

1	Büro Hizmetleri, Otomasyon Takibi	Üniversitemiz öğrencisi olmak Bilgisayar Okuryazarlığı becerisine sahip olmak	1
---	-----------------------------------	--	---

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1	Arşiv ve Dosyalama Hizmetleri	Arşiv ve Dosya işlemleri ile ilgili bilgi sahibi olmak, Bilgisayar ve MS Office programlarını kullanabilmek	2
---	-------------------------------	---	---

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

1	Laboratuvar ve Deney Destek Elemanı	Kimya, Biyoloji ve Fizik, Biyomühendislik, Veteriner, Tıp ve Diş Hekimliği alanlarında Lisans, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinden birinde Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak	4
2	Hayvan Deneyleri Destek Elemanı	Veteriner Fakültesi, Veteriner Hekimliği alanlarında Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak	4

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

1	İdari ve Sosyal İşler Birimi, Büro Hizmetleri	Lisans öğrencisi olmak	1
---	---	------------------------	---

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

1	Etüt Personeli	Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği 4. Sınıf öğrencisi olmak, lisans not ortalaması 3.00'ten yüksek olmak	1
2	Etüt Personeli	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 4. Sınıf öğrencisi olmak, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Sertifikasına sahip olmak, lisans not ortalaması 3.00'ten yüksek olmak	1

KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

1	Mezun takip sistemlerinden elde edilen veriler ile ilgili rapor hazırlamak ve kariyer planlama ile ilgili seminer, eğitim vb. etkinliklerin organizasyonunda görev almak	Endüstri Mühendisliği Bölümü 3. veya 4. Sınıf öğrencisi olmak ve en az bir öğrenci topluluğunda aktif olarak görev almak	1
---	--	--	---

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

ÖĞRENCİLER İÇİN BAŞVURU ADIMLARI

1) İnternet tarayıcısı arama çubuğuna <https://basvuru.kku.edu.tr> yazılarak Öğrenci Başvuru Formları Giriş Ekranında yer alan “E-Devlet Giriş” linkine tıklanır.



2) T.C. Kimlik No ve e-Devlet Şifresi alanları doldurulduktan sonra “Giriş Yap” butonuna tıklanır.

3) Başvuru Listesinden Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu yazan sıranın sonunda yer alan “Başvuru Yap” butonuna tıklanır.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

Başvuru Listesi					
Sıra No	Durum	Başvuru Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	
1	Pasif	AİLESİ VEYA KENDİSİ DEPREM NEDENİ İLE OHAL İLAN EDİLEN İLLERDE İKAMET EDEN ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİM ÜCRETİNİN İADESİ İÇİN BAŞVURU FORMU	21.11.2023	06.12.2023	
2	Pasif	Çift Anadal/Yandal Başvurusu	28.08.2023	01.09.2023	
3	Devam Eden Başvuru	Deprem Nedeniyle Özel Öğrenci Başvurusu	08.08.2024	23.08.2024	BAŞVURU YAP
4	Devam Eden Başvuru	E-Posta Başvurusu	30.06.2020	11.09.2030	BAŞVURU YAP
5	Pasif	İntibak ve Muafiyet Başvurusu	02.02.2024	29.02.2024	
6	Devam Eden Başvuru	Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu	14.08.2024	30.09.2024	BAŞVURU YAP
7	Pasif	Mazeret Ders Kaydı Başvurusu	02.10.2023	02.11.2023	
8	Pasif	Pedagojik Formasyon Başvurusu	04.08.2023	18.08.2023	
9	Pasif	Rektörlük Buluşma Başvurusu	30.05.2024	07.06.2024	
10	Pasif	Tek Ders Sınavı Başvurusu	08.08.2024	13.08.2024	
11	Pasif	Vize Mazeret / Final Mazeret (Bütünleme) Sınavı Başvurusu	24.06.2024	19.07.2024	
12	Devam Eden Başvuru	Yatay Geçiş(Ek Madde 1) Başvurusu	01.08.2024	15.08.2024	BAŞVURU YAP
13	Pasif	Yatay Geçiş(Kurum İçi) Başvurusu	01.08.2024	09.08.2024	
14	Pasif	Yatay Geçiş(Kurumlararası Yurt Dışı) Başvurusu	01.08.2024	09.08.2024	
15	Pasif	Yatay Geçiş(Kurumlararası) Başvurusu	01.08.2024	09.08.2024	
16	Devam Eden Başvuru	Yemek Bursu Başvurusu	14.08.2024	30.09.2024	BAŞVURU YAP

4) Başvuru alanında doldurulması gereken alanların doldurulup, istenen evraklar yüklendikten sonra “Başvur” butonuna tıklanarak başvuru tamamlanır.

Başvuru Dilekçesi için tıklayınız

T.C. Kimlik No:
Adı Soyadı:
E-Posta Adresi:
Adayın Müracaat Ettiği Fakülte/Yüksekokul:

Lütfen Seçiniz

Öğrenci No:
Cep Telefonu:
İkamet Adresi:

1-Bu alan eksiksiz şekilde doldurulacaktır.

EKLER
1. Başvuru Dilekçesi için TIKLAYINIZ(Başvuru dilekçesinin çıktısı alınıp eksiksiz doldurulmalıdır.)
2. Öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sayfasından alınan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi
3. Öğrencinin çalışan baba ve/veya annesinin güncel tarihli ve onaylı ücret bordrosu örneği (e-devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır)
4. Anne babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat etmiş olan öğrencilerin e-devlet platformunda bulunan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından alınan Nüfus Kayıt Örneği Belgesi
5. Disiplin cezası almadığına dair yeni tarihli belge
6. Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

- Bütün evraklar pdf formatında yüklenecektir.
- 1, 2, 3 ve 5'inci maddelerde belirtilen evraklar zorunlu olarak yüklenmesi gereken evraklardır.
- 4'üncü maddede yer alan evrak anne ve babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat edenler tarafından yüklenecektir.
- 6'ncı maddede yer alan evrak lisans ve lisansüstü öğrenim gören öğrenciler tarafından yüklenecektir.
e-devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır.

* İşaretti alanların doldurulması zorunludur.

Başvur

5) Başvuru Çıktı ve Güncelleme sekmesinden yapmış olduğunuz başvuruyu sorgulayabilir veya son başvuru tarihine kadar değişiklik yapabilirsiniz.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ



1993

**KISMİ ZAMANLI
ÖĞRENCİ BAŞVURU
PROGRAMI**

Başvuru

**Başvuru Çıktı ve
Güncelleme**

İletişim

Başvuru Çıktı ve Güncelleme

Başvuru Sorgula

123

Bilgileri Getir

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

Başvuru Sorgula

Bilgileri Getir

No	Başvuru Tipi	Ad Soyad	Başvuru Birim	Başvuru Tarihi ve Saati		
1	Kısmi Zamanlı Öğrenci		Delice Meslek Yüksekokulu	14.08.2024 14:00	Çıktı Al	Güncelle

Başvuru Güncelleme

T.C. Kimlik No: 123

Öğrenci No:

ADI SOYADI:

Cep Telefonu:

E-Posta Adresi:

İkamet Adresi: kırikkale

Adayın Müracaat Ettiği Fakülte/Yüksekokul: Delice Meslek Yüksekokulu

EKLER

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Kontrol

veya dosya değiştir:

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Önizlemeye dönmek için tıklayınız

Güncelle

KISMI ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU

BİRİMLER İÇİN BAŞVURU ADIMLARI

1) İnternet tarayıcısı arama çubuğuna <https://basvuru.kku.edu.tr/Fakultegirisyap.aspx> yazılarak Öğrenci Başvuru Listeleri Fakülte/MYO Giriş Ekranından kullanıcı adı ve şifre yazılarak sisteme girilir. Birimlere kullanıcı adı ve şifre Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca tanımlanacaktır.

2) Başvuru Listelerinden “Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu” bulunur ve satır sonunda yer alan “Liste İçin Tıklayınız” linkine tıklanır.

Başvuru Listeleri			
Sıra No	Başvuru Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	AİLESİ VEYA KENDİSİ DEPREM NEDENİ İLE OHAL İLAN EDİLEN İLLERDE İKAMET EDEN ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİM ÜCRETİNİN İADESİ İÇİN BAŞVURU FORMU	21.11.2023	06.12.2023
2	Çift Anadal/Yandal Başvurusu	28.08.2023	01.09.2023
3	Deprem Nedeniyle Özel Öğrenci Başvurusu	08.08.2024	23.08.2024
4	Ek Sınav Başvurusu	08.11.2021	31.01.2022
5	E-Posta Başvurusu	30.06.2020	11.09.2030
6	Erasmus+ Başvurusu	08.03.2021	26.03.2021
7	İntibak ve Muafiyet Başvurusu	02.02.2024	29.02.2024
8	Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurusu	14.08.2024	30.09.2024
9	Mazeret Ders Kaydı Başvurusu	02.10.2023	02.11.2023

3) Bilgili birimden kendi biriminiz seçildikten sonra gelen listedeki öğrencilerin sonunda yer alan “Çıktı Al” butonuna tıklanarak başvuru evrakları kontrol edilir.

Başvuru Listesi							
Excele Aktar							
Fakülte / Yüksekokul: Delice Meslek Yüksekokulu							
Sıra No	Başvuru Tipi	T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Cep Telefonu	Başvuru Birim	Başvuru Tarihi ve Saati	
1	Kısmi Zamanlı Öğrenci	11111111111		5555555555	Delice Meslek Yüksekokulu	10.11.2023 09:56	Çıktı Al
2	Kısmi Zamanlı Öğrenci	123			Delice Meslek Yüksekokulu	14.08.2024 14:00	Çıktı Al

4) Başvuru evrakının sonunda yer alan “Dosya İndir” linkine tıklanarak ilgili evraklar kontrol edilir. “Yazdır” butonundan başvuru bilgileri yazdırılabilir.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU İŞLEMLERİ KILAVUZU



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No:	11111111111
Öğrenci No:	22051073
Adı Soyadı:	sinan çalış
Cep Telefonu:	5555555555
E-Posta Adresi:	sinancalis@kku.edu.tr
İkamet Adresi:	Kırıkkale
Adayın Müracaat Ettiği Fakülte/Yüksekokulu:	Delice Meslek Yüksekokulu
Başvuru Tarihi ve Saati:	10.11.2023 09:56
EKLER	
1. Başvuru Dilekçesi	Dosya İndir
2. Öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sayfasından alınan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi	Dosya İndir
3. Öğrencinin çalışan baba ve/veya annesinin güncel tarihli ve onaylı ücret bordrosu örneği (e-devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır)	Dosya İndir
4. Anne babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat etmiş olan öğrencilerin e-devlet platformunda bulunan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından alınan Nüfus Kayıt Örneği Belgesi	-
5. Disiplin cezası almadığına dair yeni tarihli belge	Dosya İndir
6. Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript	Dosya İndir