



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 02.10.2026
Toplantı Sayısı : 24
Karar No : 02

Üniversitemiz Senatosu, **02.10.2026 Cuma** günü saat **14.00'te**, Üniversitemiz Türkiye Yüzyılı Kongre Merkezinde, Rektör V. Prof. Dr. Sedat AKTAN'ın başkanlığında toplandı.

24/02- Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesinin 29.09.2026 tarih ve E.462978 sayılı yazısına konu olan, Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesinin, Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Eğitim-Öğretim Yönergesinden ayrılarak aşağıda belirtildiği şekliyle uygunluğuna;

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyet işlemlerine ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Ana bilim dalı: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ana bilim dallarını,
- c) Biçimlendirici (formatif) değerlendirme: Eğitim-öğretim süreci devam ederken öğrencilerin gelişimini izlemek ve eksiklerini fark etmelerini sağlamak amacıyla yapılan süreç odaklı bir değerlendirme yöntemini,
- ç) Dekanlık: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- d) Ders kurulu: Farklı disiplinler tarafından ortak olarak anlatılan, birbiriyle ilişkili sistemler ya da konu gruplarından oluşan ve entegre edilmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri olan zorunlu ders türünü,
- e) Düzey belirleyici (summatif) değerlendirme: Öğrenme süreci boyunca öğrencilerin elde ettiği bilgi ve beceri düzeyini ölçmek amacıyla yapılan değerlendirme türünü,
- f) Fakülte kurulu: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- g) Fakülte yönetim kurulu: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) Mesleki zorunlu uygulamalı dersler: Mesleki prelinik ve klinik uygulamalı zorunlu



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

dersleri,

h) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin 1. fıkrasının (1) bendinde okutulması öngörülen dersleri,

1) OSCE: Objektif yapılandırılmış klinik sınavı,

i) OSPE: Objektif yapılandırılmış pratik sınavı,

j) ÖBS: Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

k) Ön şartlı dersler: Bir üst sınıfa devam edilebilmesi için başarılı olunması gereken zorunlu dersleri,

l) Ön şartsız dersler: Seçmeli ve ortak zorunlu dersler kapsamında açılan dersleri,

m) Planlı biçimlendirici (formal formatif) değerlendirme: Eğitim-öğretim süreci devam ederken öğrencilerin gelişimini, eksiklerini ve anlaşılmayan konuları tespit etmek amacıyla önceden planlanmış, yapılandırılmış değerlendirme ve geri bildirim sürecini,

n) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,

o) Seçmeli dersler: Öğrencilerin ilgi alanlarına, yeteneklerine ve gelecekteki hedeflerine göre fakülte tarafından sunulan havuzdan kendi iradeleriyle seçebildiği dersleri,

ö) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,

p) Süreç içi biçimlendirici (informal formatif) değerlendirme: Eğitim sürecinde öğrencilerin öğrenme durumlarını ve gelişimlerini günlük sınıf içi etkileşimler sırasında doğal ve plansız bir şekilde gözlemlleme ve geri bildirim sürecini,

r) Tanılayıcı (diagnostik) değerlendirme: Öğretim sürecinden önce öğrencilerin mevcut bilgi düzeyini, hazır bulunuşluğunu ve eksikliklerini belirlemek amacıyla yapılan ön değerlendirmeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Sistemi, Komisyonlar, Danışmanlık, Ölçme Değerlendirme

Eğitim-öğretim sistemi

MADDE 5 – (1) Örgün eğitim-öğretim yapısı. Dersler yıllık olarak düzenlenir. Sınıf geçme sistemi uygulanır.

(2) Fakülte kurulunun önerisiyle, bahar dönemi bütünleme sınavlarını takiben, yaz telafi klinik uygulama programı düzenlenebilir.

(3) Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm ön şartlı ve ön şartsız derslerden başarılı olması zorunludur.

Ön şartlı dersler

MADDE 6 – (1) Diş hekimliği programında her sınıf, bir sonraki sınıfın ön şartıdır.

(2) Ders kurulu, mesleki zorunlu dersler ve uygulamalı derslerden herhangi birisinden kalan öğrenci, bir üst sınıfa geçemez, üst sınıftan ders alamaz.

Ön şartsız dersler

MADDE 7 – (1) Seçmeli ve ortak zorunlu dersler kapsamında açılan derslerdir. Bu derslerden kalan öğrenciler, bir üst sınıfa geçebilir ve ilgili derslere kaydını yaptırır.

Derslerle ilgili esaslar

MADDE 8 – (1) Ders Kurulu: Ders Kurulu dersi, birinci ve ikinci sınıfların her birinde, birden fazla ders kurulları şeklinde uygulanır. Ders Kurulu dersi, ilgili sınıfın ders kurullarının toplamıdır. Ders kurulları ise muhtelif derslerden oluşur.

(2) Mesleki zorunlu uygulamalı dersler:



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

a) Uygulamalı derslerde her öğrencinin, her yıl belirli sayıda ve kalitedeki uygulamalı çalışmayı öngörülen sürede yapması veya verilen telafi süresinde tamamlaması ve teslim etmesi zorunludur. Uygulamalı çalışmaların şekli, cinsi, niteliği, sayısı, teslim ve telafi süresi, o dersin ana bilim dalı tarafından fakülte kuruluna sunularak karara bağlanır ve akademik yıl başlamadan dekanlık tarafından ilan edilir.

b) 1., 2. ve 3. sınıf preklinik uygulamalarını verilen telafi sürelerinde tamamlayamayan öğrenciler, yıl sonu sınavına alınmaz. İlgili ana bilim dalı, bütünleme sınavı öncesi çalışmalarını tamamlayamamış öğrenciye yeni bir telafi süresi hakkı verebilir. Bu telafi süresinde de çalışmalarını tamamlayamayan öğrenci, bütünleme sınavına alınmaz ve o dersten başarısız sayılır. O uygulama dersini bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

c) 4. ve 5. sınıfta, bir veya birden fazla ana bilim dalı tarafından yürütülen klinik uygulama derslerinden, akademik yıl içerisinde başarılı olamayan ya da hasta üzerindeki pratik uygulamaları gerekli sayıda gerçekleştiremeyen öğrenci, dekanlığın, ilgili ana bilim dalında ilan ettiği program çerçevesinde yaz telafi klinik uygulamasına katılır. İlan edilen sürede ve miktarda pratik uygulamaları tamamlayan öğrenci, o ana bilim dalında klinik uygulama sonu sınavına tabi tutulur. Yaz telafi klinik uygulamalarında başarısız olan 5. sınıf öğrencisinin, bir sonraki eğitim-öğretim yılında ilk klinik uygulama gruplarına intibakı yapılır.

ç) Derslerinde başarılı olarak üst sınıfa geçmeye hak kazanan 3. ve 4. sınıf öğrencileri, sonraki eğitim-öğretim yılına ait klinik çalışmalarının üçte birini, yaz döneminde yapabilirler. Bu programın açılıp açılmayacağına, ilgili ana bilim dalı başkanlığınca karar verilir. Bu programa katılmak isteyen öğrencilerin, ilgili ana bilim dalı başkanlıklarına program başlamadan önce başvurmaları gerekir. Bu uygulamaya katılan öğrenciler, en az 10 iş günü çalışmak zorundadır.

Devam durumu

MADDE 9 – (1) Öğrenciler, ders kurulu ve teorik derslerin en az %70'ine, pratik ve klinik uygulamaların en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devam durumu, dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun olarak öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir.

(2) Uygulamalı derslerin %20'si, ders kurulu ve teorik derslerin %30'undan fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o ders veya derslerin hiçbir ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ya da bütünleme sınavına alınmaz ve o dersten başarısız olur.

(3) Mesleki zorunlu teorik derslerde devam koşulunu yerine getirdiği halde sadece bir dersten başarısız olan öğrenciler için devam şartı aranmaz. Birden çok mesleki zorunlu teorik dersten başarısız olan öğrenciler için önceki yıl devam şartı yerine getirilmiş olsa da başarısız olunan tüm dersler için devam şartı aranır.

(4) Mesleki zorunlu uygulamalı derslerde önceki yıl devam şartı yerine getirilmiş olsa da devam şartı aranır.

(5) Ders Kurulunda önceki yıl devam şartı yerine getirilmiş olsa da devam şartı aranır.

(6) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerde önceki yıl devam şartı yerine getirilmişse devam şartı aranmaz.

(7) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin alttan aldıkları seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler için devam şartı aranmaz.

Eğitim-öğretim ile ilgili kurul, komisyon, koordinatörlük ve danışmanlıklar

MADDE 10 – (1) Eğitim-öğretim programının yapılandırılması, planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyon, koordinatörlük ve danışmanlıklar, dekanlık onayı ile oluşturulur.

a) Eğitim planlama komisyonu: Eğitim ve öğretimin düzenlenmesi, yürütülmesi ve



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

değerlendirilmesinden sorumludur. Eğitimle ilgili konuların çözümüne ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapar ve bu yolla eğitim kalitesini kalıcı olarak artırmayı hedefler. Diş hekimliği eğitiminin hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlar ve fakülte kurulu ile fakülte yönetim kuruluna sunar.

b) Müfredat geliştirme komisyonu: Ders içeriklerini, öğretim programlarını ve müfredatı güncel ihtiyaçlara, ulusal ve uluslararası normlara göre inceleyen, iyileştiren ve yeniden düzenleyen komisyondur. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor hâlinde eğitim planlama komisyonuna sunar.

c) Ölçme değerlendirme komisyonu: Eğitim kalitesini güvence altına almak, sınav ve ölçme sistemlerini incelemek, adil ve güvenilir değerlendirme yöntemleri geliştirmekle sorumlu komisyondur. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor hâlinde eğitim planlama komisyonuna sunar.

ç) Program değerlendirme ve takip komisyonu: Eğitim programının hedeflenen amaçlara ne ölçüde ulaştığını sistematik olarak izleyen, verileri analiz eden ve iyileştirme önerileri sunan komisyondur. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor hâlinde eğitim planlama komisyonuna sunar.

d) Yatay geçiş ve intibak komisyonu: Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliğe uygunluğunu, daha önce alınmış ve başarılmış ders, derslerin veya kurulların yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders, derslerin veya kurul derslerinin denkliğinin kabul edilmesi durumunu değerlendiren komisyondur.

e) Uygulamalı eğitimler ve staj komisyonu: Öğrencilerin mesleki zorunlu uygulama faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını, koordine edilmesini sağlayan komisyondur.

f) Mezuniyet komisyonu: Öğrencilerin transkriptlerini, ders ve staj durumlarını ilgili yönetmeliklere göre inceleyerek, mezuniyete hak kazanan öğrencileri belirleyerek fakülte yönetim kuruluna sunan komisyondur.

g) Kurul koordinatörü: 1. ve 2. sınıf ders kurullarının planlanmasından ve diğer sınıflarla eşgüdüm hâlinde yürütülmesinden, ilgili eğitim-öğretim yılının ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim üyesidir. Fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

ğ) Erasmus koordinatörü: Avrupa Birliği Erasmus+ programı kapsamındaki öğrenci hareketliliği süreçlerini yürüten öğretim üyesidir.

h) Sınıf danışmanı: Öğrencilerin eğitim-öğretim, akademik, kariyer ve üniversite yaşamına uyum süreçlerinde rehberlik etmek, ders seçimlerini onaylamak ve onları yönlendirmekten sorumlu öğretim üyesidir. Fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. 1. ve 2. sınıf koordinatörleri aynı zamanda ilgili sınıf danışmanıdır. 3., 4. ve 5. sınıflar için ayrı danışmanlar belirlenir.

ı) Öğrenci danışmanları: Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümünde yardımcı olan, yetersiz olduğu konularda akademik destek veren, onların zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle kişiliklerinin bir bütün olarak gelişebilmesi için gerekli ortamın hazırlanması ile ilgili girişimlerde bulunan ve her yarıyıl en az bir kez toplu veya özel sorunları olan öğrencilerle yüz yüze görüşmek üzere yapılan hizmeti yürüten öğretim üyesidir. Fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine dengeli bir şekilde dağıtılır.

Sınav esasları

MADDE 11– (1) Sınavlar; yazılı ve/veya sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yazılı ve/veya sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağı ve uygulama, klinik



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

uygulama ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceği, ilgili dersten sorumlu ana bilim dalı veya ana bilim dallarının kararıyla belirlenir.

(2) Teorik derslerde düzey belirleyici (summatif) değerlendirme yöntemleri kullanılır. Biçimlendirici (formatif) değerlendirme yöntemleri de kullanılabilir.

(3) Mesleki zorunlu uygulamalı derslerde tanısal (diagnostik) değerlendirme, süreç içi biçimlendirici (informal formatif) değerlendirme, planlı biçimlendirici (formal formatif) değerlendirme, sunum, seminer, hasta geri bildirimleri, OSCE, OSPE gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinin ne şekilde uygulanacağı ve not ağırlığına katkısı eğitim-öğretim yılı başlangıcında ana bilim dalı akademik kurulu kararıyla fakülte kuruluna sunulur. Fakülte kurulunda öğrenci temsilcilerinin katılımı ile görüşülerek karara bağlanır ve öğrencilere ilan edilir.

(4) OSCE ve OSPE değerlendirmelerinde ana bilim dalları tarafından hazırlanan standart rubrikler kullanılır.

(5) Sınav soruları dersin sorumlu öğretim üyesi ve sınıf koordinatörü tarafından öğrenim hedefleri doğrultusunda hazırlanır. Hazırlanan sorular ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından onaylandıktan sonra sınavda sorulur.

(6) Sınav görevlileri (salon başkanı-gözetmen) öğretim üyeleri veya araştırma görevlileri arasından dekanlık tarafından görevlendirilir.

(7) Sınavlar dijital veya klasik kâğıt-kalem yöntemiyle yapılabilir.

(8) Sınavların sözlü olarak yapılması durumunda, ilgili ana bilim dalı öğretim üyelerinden en az 2 kişilik bir sınav komisyonu oluşturulur. Yapılandırılmış sözlü sınavlarda ise ilgili anabilim dalından, biri öğretim üyesi olmak üzere en az 2 öğretim elemanı hazır bulunmalıdır. Ana bilim dalında yeterli öğretim üyesinin olmadığı durumlarda, yakın ana bilim dallarından öğretim üyeleri sınav komisyonuna alınır.

(9) Koordinatör ve ilgili öğretim elemanı; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav sonuçlarını, sınav tarihinden itibaren yedi gün içinde ÖBS'ye girer ve onaylar.

Sınavlara girme şartları

MADDE 12 – (1) Bir dersin ara sınavlarına girebilmek için; ders kaydını yaptırmış olmak, ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında ilan edilen hususları yerine getirmiş olmak ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak gerekir.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girebilmek için ara sınav notuna sahip olmak, uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olmak ve asgari devam şartını sağlamış olmak gerekir.

(3) Klinik uygulama sonu sınavına girebilmek için ders kaydını yaptırmış olmak, asgari devam şartını sağlamış olmak ve klinik uygulama derslerinde, ana bilim dallarında ilan edilen pratik uygulamaları tamamlamış olmak gerekir.

(4) Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınava mazeretli olarak girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız olan öğrencilere uygulanan sınavdır. Bu sınavın mazeret sınavı yapılmaz.

(5) Bütünleme tekrarı sınavı: Bütünleme sınavları sonunda, uygulama dersleri hariç olmak üzere, en çok bir dersten (1., 2., 3. ve 4. sınıflarda) sınıfta kalan öğrencilerden; genel not ortalaması en az 60 olanların girebildiği sınavdır.

Sınav türleri

MADDE 13 – (1) Ara sınav: Klinik uygulamalar dışındaki her teorik ve uygulama dersi için yapılan sınavdır. Ders Kurulu dışındaki dersler için her yarıyıl en fazla iki ara sınav yapılır. Ders Kurulu dersi için ise ders kurulları sayısınca ara sınav yapılır. Ders kurullarının bitiminde ara sınav yapılır. Ders kurullarının ara sınavlarının ağırlıklı ortalaması, Ders Kurulu



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

dersinin ara sınav notunu oluşturur. Tüm ara sınavların, derslerin bitiminden bir hafta öncesine kadar tamamlanmış olması gerekir. Klinik uygulamalarda ara sınav zorunlu değildir ancak ana bilim dalının teklifi ve fakülte kurulunun onayı ile klinik uygulamalarda da ara sınav yapılabilir.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl/yıl sonunda ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava girmek zorunludur. Ancak geçerli bir mazereti nedeniyle bu sınava giremeyen öğrenci, mazeret hakkını bütünleme sınavında kullanır.

(3) Klinik uygulama sonu sınavı: Öğrencinin ilan edilen pratik uygulamaları tamamladığı klinik uygulamanın sonunda, ilgili ana bilim dalında gerçekleştirilir. Klinik uygulama sonu sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Klinik uygulama sonu sınavı; pratik uygulama, sözlü sınav, yazılı sınav ya da bunların birkaçının birlikte yapılması şeklinde olabilir. Öğrencinin o klinik uygulama ile ilgili başarı notu, pratik uygulamalardan aldığı notun %60'ı ile klinik uygulama sonu sınavından aldığı notun %40'ının toplanması ile belirlenir.

b) Öğrencilere, akademik yılın başında ilan edilen uygulamaları başarılı olarak tamamlamaları için 30 iş gününden uzun klinik uygulamalarda, ek olarak 10 iş günü, 30 iş gününden kısa süren klinik uygulamalarda ise ek olarak 5 iş günü süre verilir. Bu süreler içerisinde uygulamaları başarılı olarak tamamlayamayan öğrenciler, ilgili dersin klinik uygulama sonu sınavına giremezler. Bu öğrenciler, dekanlık tarafından yapılan program dâhilinde, ilgili ana bilim dalı tarafından ilan edilecek kriterlere göre yaz telafi klinik uygulamasına katılırlar. Yaz telafisinde ilan edilen uygulamaları belirlenen süreler içerisinde tamamlayamayan öğrencilere, 15 iş gününden uzun klinik uygulamalarda ek olarak 10 iş günü, 15 iş gününden kısa klinik uygulamalarda ek olarak 5 iş günü ek süre verilir,

c) Akademik yıl içerisinde klinik uygulamaları tamamladığı halde klinik uygulama dersinden başarısız olan (a maddesine göre) öğrenciler yaz telafi klinik uygulamasına katılırlar. Bu öğrenciler için ilgili ana bilim dalı akademik kurulu tarafından ayrı bir baraj belirlenir.

(4) Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olan öğrenciler için yarıyıl/yıl sonu sınavından en az bir hafta sonra yapılan sınavdır. Mezuniyet aşamasındaki 5. sınıf öğrencilerine, klinik uygulama dersinden bütünleme sınav hakkı öğrencinin başvurusu üzerine, yönetim kurulu kararıyla, takip eden klinik uygulama sınav döneminde kullandırılabilir.

(5) Mazeret sınavı: Yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavları için verilir. Mazeret sınavının hangi tarihte açılacağı ve bu sınavların programı, yönetim kurulunca tespit ve ilan edilir. Bu sınavlara katılacak öğrenciler, giremedikleri sınavın müfredat programından sorumludur. Mazeret sınavı için ayrı bir mazeret sınavı açılmaz.

(6) Bütünleme tekrarı sınavı: Bu sınava girmek isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra, en geç 3 iş günü içerisinde dekanlığa dilekçe ile başvurmak zorundadırlar. Bütünleme tekrarı sınavı, eğitim-öğretim yılının başında ilan edilen akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Bu sınav, bütünleme sınavı yerine geçer ve aynı sınav kuralları uygulanır. Başarılı olamayanlar, kanuni süreler içerisinde ilgili dersi tekrar ederler. Eğitim-öğretim süresince bir öğrenci, en fazla 3 defa bütünleme tekrarı sınavına girebilir. Yaz telafi klinik uygulamasına kalan öğrenciler, yaz telafi uygulamasında, kaldıkları bütün klinik uygulama derslerinden başarılı oldukları takdirde, klinik uygulama sınav sonuçlarının ilanından sonra 3 iş günü içerisinde dekanlığa yazılı dilekçelerini vererek, bütünleme sınavında kaldıkları klinik uygulama dersi olmayan, tek bir ders için bütünleme tekrarı sınavı



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

hakkından yararlanabilirler. Bu öğrencilere uygulanacak bütünleme tekrarı sınavı, yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte yapılır.

(7) Tek ders sınavı: Mezuniyet için, öğretim planında öngörülen derslerden biri hariç tümünden başarılı olup tek dersi kalan öğrencilerin; ilgili tek dersi almış ve sınavına girme şartlarını sağlamış olmaları koşuluyla, bütünleme sınav sonuçlarının ilanını izleyen 3 gün içinde dekanlığa başvurmaları gerekir.

Sınav değerlendirme esasları

MADDE 14 – (1) Başarı notu, mutlak değerlendirme sistemi ile hesaplanır.

(2) Bir dersten başarı değerlendirmesine alınabilmek için;

a) Yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından kurul dersi için en az 50 puan, diğer dersler için en az 60 alınması,

b) Başarı notunun en az 60 (harf karşılığı en az CC) olması zorunludur. Bu şartları sağlayamayanlar başarısız sayılarak, değerlendirme dışı tutulurlar.

(3) Ders Kurulu dersinde ders kurulları sonunda yapılan ara sınavların ağırlıklı ortalaması ile oluşan Ders Kurulu dersi ara sınav notunun başarı notuna katkısı %60, yıl sonu veya bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %40'tır.

(4) Klinik uygulama derslerinde öğrencinin pratik uygulamalardan aldığı notun başarı notuna katkısı %60, klinik uygulama sonu sınavından aldığı notun başarı notuna katkısı %40'tır.

(5) Ders Kurulu ve klinik uygulamalar dışındaki derslerde, ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %60'tır.

(6) Ders Kurulu dersinin ara sınav notunun hesaplamasında öğrencinin ders kurullarının sonunda yapılan ara sınavda almış olduğu not, ilgili ders kurullarının AKTS değeri ile çarpılarak, Ders Kurulu dersinin toplam AKTS sayısına bölünür. Bu şekilde ortaya çıkan ara sınav sonuçlarının toplamı, ağırlıklı ortalamayı oluşturur ve böylece Ders Kurulu dersi ara sınav notu elde edilir.

(7) Yıl sonu başarı notu, 100 puan üzerinden tam sayı olarak ilan edilir (virgülden sonraki basamakta 5 ve üzerindeki değerler, bir üst tam sayıya çevrilir).

(8) Araştırma yöntem ve teknikleri dersinde öğrencilerin başarı notu yıl içerisinde verilen proje ödevi üzerinden değerlendirilir. Proje ödevini teslim eden öğrencilere 70 puan, ulusal ve uluslararası araştırma projesi başvurusu yapan öğrencilere 85 puan, projesi kabul edilen öğrencilere ise 100 tam puan başarı notu verilir.

(9) Toplum ağız ve diş sağlığı uygulamaları dersinde öğrencilerin başarı notu alan uygulamaları üzerinden değerlendirilir. Alan uygulamalarına katılan öğrencilere 85 puan, ulusal ve uluslararası sosyal sorumluluk faaliyetlerinde görev alan öğrencilere ise 100 tam puan başarı notu verilir.

Sınav sonuçlarına itiraz ve not düzeltme

MADDE 15 – (1) Sınav sonucuna yapılacak itirazlar, not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinden itibaren 5 iş günü içerisinde "öğrenci talep formu" doldurularak dekanlığa yapılır.

(2) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde incelenir, sonuç yazılı olarak dekanlığa sunulur.

(3) İtiraz sonucu dekanlık tarafından öğrenciye bildirilir.

(4) İlan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın yapılmış olmasının öğretim elemanı tarafından fark edilmesi hâlinde öğretim elemanı, düzeltme talebini not düzeltme formu ile dekanlığa iletir. Fakülte yönetim kurulu not değişiklik teklifini karara bağlar.



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Katsayılar tablosu

MADDE 16 – (1) Bir dersin sınav sonucunun Doğrudan Dönüşüm Sistemine göre harf notları ve katsayıları aşağıdaki şekildedir:

Başarı Notu	Katsayı	Puan
AA	4.00	88-100
BA	3.50	81-87
BB	3.00	74-80
CB	2.50	67-73
CC	2.00	60-66
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FF	0.00	00-49

Programı tamamlayamayanlar

MADDE 17 – (1) Diş hekimliği programının ilk iki sınıfının bütün derslerinde başarılı olduğu halde, bu programın bütünü tamamlamaz durumda bulunan öğrencilere, Temel Diş Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması verilir.

Olağanüstü durumlar

MADDE 18 – (1) Olağanüstü durumlarda (salgın, doğal afet, savaş vb.) Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Olağanüstü Durumlar Eğitim-Öğretim Usul ve Esasları ve Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Uzaktan (Çevrimiçi) Sınav Uygulama Usul ve Esasları uygulanır.

Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu, senato ve ilgili fakülte kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 21 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte Kırıkkale Üniversitesi Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin Diş Hekimliği Fakültesi ile ilgili 19 ilâ 28'inci maddeleri ile 30'uncu maddesinin 2'nci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR