

İşlem	Önemli Tarihler		Açıklama
Staj Dönemi	Başlangıç	04.08.2025	Öğrencilerimizin <b>belirtilen tarih aralığında 20 iş günü olarak</b> stajlarını tamamlamaları ve staj raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.
	Bitiş	29.08.2025	
Kabul belgelerinin (Zorunlu Staj Formunu MYO'muz Staj Komisyonuna ulaştırılması)	Teslim tarihi en geç 30.05.2025		<p>* Staj yapacak öğrencilerimiz <b>Delice MYO tarafından düzenlenen Zorunlu Staj Formunu 2 nüsha</b> olarak çıktısını almalıdır.</p> <p>* Bu nüshalardan biri, staj başvurusu yapılacak olan kamu/özel kuruma "staj başvuru dilekçesi" olarak bırakılabilir.</p> <p>* <b>Diğer nüshası</b> ise (staj başvurunuzun kabul edilmesi halinde) <u>ilgili kısımları eksiksiz olarak doldurulup staj yapılacak kurum yetkilisine kaşe/mühür ve imzalatılarak</u> (yani staj yapılan yerin onayı alınarak) ve ekine de <b>kimlik kartı fotokopisi</b> eklenerek Program Staj Danışmanlarına teslim edilmelidir.</p>
Staj Dosyasının son teslim tarihi	Teslim tarihi en geç 06.10.2025		<p>* Aşağıda verilen linklerden <b>Staj Dosyası Kapağı ve Form No:4</b>'ün çıktıları alınarak <b>Form No:4</b>'ten en az 20 <u>yaprak</u> olacak şekilde çoğaltılmalı ve sonrasında bu çıktılar (spiral, ciltleme vb. yaptırılıp) bir araya getirilerek defter şeklinde bir "Staj Dosyası" oluşturulmalıdır.</p> <p>* Hazırlanan bu staj dosyasındaki staj raporu kısmının (yani Form No:4 sayfalarının) günlük olarak doldurulup staj yapılan yerdeki staj sorumlusuna kaşe/mühür ve imza ettirilmelidir.</p> <p>* Staj dosyası, staj süresinin tamamlanması ile son teslim tarihine kadar Program Staj Danışmanlarına teslim edilmelidir</p>
Zorunlu Staj Değerlendirme Formunun (ÖDB-FRM-020) son teslim tarihi	Teslim tarihi en geç 06.10.2025		<p>* <b>Zorunlu Staj Değerlendirme Formu (ÖDB-FRM-020)</b>'nun çıktısı alınarak <u>staj yapılan kurum yetkilisine teslim edilmelidir.</u></p> <p>* Staj süresinin tamamlanması ile bu <u>formdaki ilgili kısımlar staj yapılan kurum yetkilisi tarafından doldurulup 'GİZLİ' ibareli ve kapalı bir zarf içerisinde ya kurum tarafından "taahhütlü" posta ile aşağıda verilen Meslek Yüksekokulumuz adresine gönderilmeli ya da stajını tamamlayan öğrencimize elden teslim edilerek okul müdürlüğümüze ulaştırılması sağlanmalıdır.</u></p> <p style="text-align: center;"><b>"Evrak teslim adresi:</b>  <b>Kırıkkale Üniversitesi Delice Meslek Yüksekokulu</b>  <b>Cumhuriyet Mahallesi Ankara Caddesi No:104 - 71700</b>  <b>Delice/KIRIKKALE"</b></p>

#### ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

- Yukarıda belirtilen son işlem tarihlerinden sonra yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Stajla ilgili tüm süreçlerin takibi öğrenci sorumluluğundadır.
- Öğrencilerimizin mağdur olmamaları için yukarıda belirtilen açıklamaları eksiksiz uygulayarak belirtilen tarih/tarihler aralığında işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.
- Öğrencilerin staj girişleri Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapıldıktan sonra e-devlet üzerinden SGK giriş belgelerini alabilirler SGK bildirimlerinin staj yapılacak yere teslim edilmesi öğrenci sorumluluğundadır.
- Staj ile ilgili daha detaylı bilgi) linkinde yer alan <https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Yonergeler> KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ STAJ VE ZORUNLU UYGULAMALI EĞİTİM

PROGRAM STAJ DANIŞMANLARI	ÜNVANI ADI SOYADI
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRCİ
Sosyal Hizmetler Programı	Doç. Dr. Barış DEMİREL
Bitki Koruma Programı	Öğr. Gör. Berfin KILINÇ
Bağcılık Programı	Öğr. Gör Fatma ÖZDAMAR