|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - |  **Sunucu/Alan Talep İşlemleri****İş Akış Süreci** | - | - |
| İlgili Birim Daire Başkanı Sorumlu Personel | **Sunucu/Alan Adı Talebi Alınır** | Sunucu/Alan talep formu ilgili birimden alınır. İlgili form işlem yapmak üzere sunucu birimindeki ilgili personele iletilir. | Sunucu Talep Formuİlgili Yazı |
| Sunucu Birimiİlgili Personel | **Talep Uygun mu?**HAYIREVET | Sunucu birimi talebi inceler. Eğer sunucu/alan adı verilemeyecekse ilgili birime iletilir. | İlgili yazı |
| Sunucu Birimi İlgili Personel Daire Başkanı |  **Sunucu/Alan Adı Verilir.** | Gerekli çalışmalar yapılarak ilgili birime iletilir. | İlgili Yazı Sunucu/Alan Adı |
| - | **Sunucu/Alan Talep İşlemleri****İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |