

2022-2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YAZ STAJI DUYURUSU

- Stajlar, akademik takvimdeki eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılır.
- Öğrenciler, staj yapacakları dönemde başka ders almamak ya da o döneme kaydolduğu tüm derslerden devamı sağlamak kaydıyla ve staja kaydolmak kaydıyla, bölüme dilekçe verip Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararıyla dönem içerisinde de staj yapabilirler.
- Yaz okuluna devam eden öğrenciler, yaz okulu süresince staj yapamazlar.
- Öğrenciler, bir stajını bitirmeden diğer stajına başlayamaz.
- Staj yapılacak yeri bulma sorumluluğu öncelikle öğrenciye aittir. Öğrencinin bulunduğu staj yerinin uygun olup olmadığına staj komisyonu karar verir.
- Öğrenci Stajını, Hukuk-Adalet hizmetleri sektöründe faaliyette bulunan gerekli niteliklere haiz özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında yapmalıdır.
- Stajlar aşağıdaki şartları sağlayan Resmi veya Özel kuruluşlarda yapılabilir.
- Adalet nezdinde ki mahkemeler, savcılıklar ile icra müdürlükleri,
- Noterlikler, avukatlık ve hukuk büroları,
- Bankalar, sigorta şirketleri, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri.
- Avukatlık ve hukuk büroları nezdinde yapılacak stajlarda ilgili avukatın veya hukuk bürosunu oluşturan avukatların en az 5 yıl süre ile baro levhasına kayıtlı ve deneyimli avukat olması şarttır. Avukatın en az beş yıllık olduğunu gösteren belge, avukatlık ruhsatı veya baro levhasını staj dosyası içinde olması gerekmektedir.
- Öğrenciler, devlet kurumlarında haftada 5 (beş) iş günü staj yapabilirler. Resmî tatil günlerinde staj yapılamaz.
- Örgün öğretimde, staja fiilen devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler, her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz.
- Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını, mazeretinin bitiminden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Yüksekokulumuza bildirmeyen öğrenciler için, oluşturdukları kamu zararı nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.
- Staj süresi içerisinde iş kazası geçirildiğinde veya sağlık raporu alındığında; ilgili duruma dair raporun, alındığı gün dâhil 3 gün içerisinde Yüksekokulumuza bildirilmesi zorunludur.
- Öğrenci herhangi bir nedenle stajını bırakırsa, Yüksekokulumuza 3 gün içerisinde bildirmek zorundadır.
- Öğrencilerin Zorunlu Staj Formlarını (2 nüsha halinde öğrenci tarafından doldurularak hazırlanacak olan FORM-ÖİD019) teslim etme işlemleri, Yüksekokulumuzun ilan ettiği staj takvimine göre yapılır.
- SGK durumu için; aile bireyleriniz sigortalı çalışıyorsa SGK durumu "VAR"; diğer durumlarda "YOK" kısmını işaretleyiniz.

- Öğrenci; eğitim aldığı bölüm ile ilgili bir kurumda çalışıyorsa, bölüm staj komisyonunun onaylaması halinde, çalıştığı kurumda stajını yapabilir.
- Yaz stajı; 30 iş günü olarak birim staj komisyonu tarafından belirlenen tarihler aralığında yapılacaktır. Staj süresi 30 iş günü olarak planlanmıştır.
- Staj yapılan Kurumdaki/Firmadaki staj yöneticisi, staj yapan öğrenci ile aynı veya yakın ve/veya ilgili bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilebilecek bir branştan ve en az önlisans mezunu olmak zorundadır.
- Öğrenciler staj başında, Staj Değerlendirme Formunu (FORM-ÖİD020), staj yapılan işyeri yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.
- Staj raporunun bütün sayfaları onaylı olmalıdır. Üzerinde, imza, kaşe, mühür ve tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

NOT: STAJ BAŞLAMADAN ÖNCE GETİRMENİZ GEREKEN EVRAKLAR FORM 19-ZORUNLU STAJ FORMU, FORM 60- ÖĞRENCİ SİGORTA TAKİP FORMU VE NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ...

FORM 19 STAJ KOORDİNATÖRÜ TARAFINDAN ONAYLANDIKTAN SONRA TARAFINIZA TESLİM EDİLECEK..DİĞER 2 EVRAK BENDE KALACAK..

STAJ DOSYALARINIZI YÜKSEKOKULUMUZUN SİTESİNDE DUYURULAR KISMINDA BELİRTTİĞİM YAZ STAJI BÖLÜMÜNDE BULUNAN BAŞLIKLARIN HEPSİNİ SIRASIYLA ÇIKTI ALIP BİRLEŞTİREREK OLUŞTURACAKSINIZ..**STAJ FAALİYET SAYFASI 30 ADET OLACAK..**

SATAJIN BİTTİKTEN SONRA YENİ EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA OKULLAR AÇILINCA EKSİKSİZ BİR ŞEKİLDE BANA TESLİM EDECEKSİNİZ..