|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | **Dekan Yardımcısı - Müdür Yardımcısı Atama İş Akış Süreci** | - | - |
| İlgili birim | **Dekan Yardımcısı, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı olarak atanan kişi ile ilgili olarak birimden yazı gelir.** | Fakültelerde Dekan Yardımcılıkları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür Yardımcılıklarında boş bulunan görevlere Dekan ve Müdürler tarafından atanan kişiler ile ilgili bilgiler ilgilinin dosyasına konmak üzere Rektörlüğe gönderilir | Yazı |
| Per. Dai. Bşk.  Görevlisi | **Atama ilgili mevzuata uygun mu?**  **HAYIR**  **EVET** | Gelen yazının mevzuatına uygun olup olmadığı incelenir(Fakülte Dekan Yardımcıları için 2547 sayılı Kanun’un 16.maddesi (a) bendi ikinci fıkrası, Enstitü Müdür Yardımcıları için 2547 sayılı Kanun’un 19.maddesi (b) bendi ikinci fıkrası ve Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcıları için 2547 sayılı Kanun’un 20.maddesi (b) bendi ikinci fıkrası şartları aranır) ve ikinci idari görevi bulunmayan kişilere ait yazılar dosyasına kaldırılır. Ancak, İlgili kişilerin **“Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”**nin Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler başlıklı 18.maddesi uyarınca, Rektör onayı alınması gereken birden fazla idari görevi var ise Rektör’den olur alınır. | Yazı |
| Per. Dai. Bşk.  Görevlisi | **Atamanın uygunsuzluğu ilgili birime bildirilir.** | Gelen yazı mevzuatına uygun değil ise ilgili birime geri gönderilir | Yazı |
| İlgili Birim | **Yeni atama ve/veya Rektörlük onayı gerektiren görevlendirme teklifi** | Mevzuatına uygun olarak yeniden hazırlanan yazı Rektörlüğe gönderilir. | Yazı |
| Per. Dai. Bşk.  Görevlisi | **Atama teklifi mevzuatına uygun ise dosyasına kaldırılır.** | Gelen yazının mevzuatına uygun olup olmadığı incelenir(Fakülte Dekan Yardımcıları için 2547 sayılı Kanun’un 16.maddesi (a) bendi ikinci fıkrası, Enstitü Müdür Yardımcıları için 2547 sayılı Kanun’un 19.maddesi (b) bendi ikinci fıkrası ve Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcıları için 2547 sayılı Kanun’un 20.maddesi (b) bendi ikinci fıkrası şartları aranır) ve ikinci idari görevi bulunmayan kişilere ait yazılar dosyasına kaldırılır. Ancak, İlgili kişilerin **“Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”**nin Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler başlıklı 18.maddesi uyarınca, Rektör onayı alınması gereken birden fazla idari görevi var ise Rektör’den olur alınır. | Yazı |
| - | **Dekan Yardımcısı - Müdür Yardımcısı Atama İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |