|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | **Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Atama İşlemi İş Akış Süreci** | - | - |
| İlgili Birim | **Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı görev süresinin (3 yıllık süre veya istifa) bitimi** | Anabilim Dalıveya Anasanat Dalı Başkanı görev süresi olan 3 yıllık sürenin bitimi veya istifa etmesi nedeniyle boşalması | - |
| İlgili Birim | **Fakülte/Yüksekokul da yeni Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı ataması Dekan/Müdürce yapılarak Rektörlüğe bilgi verilir.** | Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı, o Anabilim veya Anasanat Dalının profesörleri, bulunmadığı taktirde doçentleri, bulunmadığı taktirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı taktirde öğretim görevlileri arasından, o Anabilim veya Anasanat Dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde Yüksekokul Müdürü, Konservatuvar Müdürü veya Dekan tarafından atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Atanan Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı Rektörlüğe bildirilir. | Yazı |
| Rektör vePer. Dai. Bşk. | **Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı olarak atanan kişinin daha önceden herhangi bir idari görevi olması halinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak Rektörün onayı ile toplanabilir.** | Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı olarak atanan kişinin daha önceden herhangi bir idari görevi olması halinde, *“Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”*nin 18.maddesi gereğince bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak Rektörün onayı ile toplanabilir. Alınan Rektör Onayı ilgili birime gönderilir ve İşlem Sonlandırılır. | Rektör Oluru |
| - | **Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Atama İşlemi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |