|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **40-a Maddesi Uygulaması İş Akış Süreci** |  |  |
| İlgili birim | **Üniversitemize bağlı birimlerin ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan derslerin tespiti** | Birimler içinde bulundukları eğitim-öğretim yılında (2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unun 40/a maddesi gereğince) kendi öğretim elemanlarınca karşılanamayan dersleri tespit ederler. | Ders listesi |
| İlgili birim | **Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilecek Öğretim Elemanlarının ismen veya bağlı olduğu birim tarafından belirlenerek görevlendirilmesi talep edilir** | Birimler içinde bulundukları eğitim-öğretim yılında kendi öğretim elemanlarınca karşılanamayan dersleri vermek üzere ilgili birim tespiti yaparak veya öğretim elemanı tespiti yaparak Rektörlüğe tekliflerini sunarlar.  | Yazı ve ders listesi |
| Per.Dai.Bşk. görevlisi | **Görevlendirilmesi talep edilen Öğretim Elemanı ve/veya Öğretim Elemanlarının tespit edilerek ek ders yüklerinin bildirilmesi istenir** | Yapılan teklifler Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirme yapacak birime veya öğretim elemanının bulunduğu birimeüst yazı ile gönderilir. | Yazı ve ders listesi |
| Rektör | **Görevlendirmeye ait Rektör oluru** | Yapılan teklif uygun görüldüğü taktirde öğretim elemanları görevlendirmeleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından üst yazı ile Rektörün onayına sunulur. | Onay yazısı |
| Per.Dai.Bşk. görevlisi | **Görevlendirilmesi uygun bulunan Öğretim Eleman(lar)ının belirlenerek alınan Rektör onayı talep sahibi birime gönderilir** | Görevlendirmelerle ilgili üst yazı Rektörün onayından sonra teklif yapan birime gönderilir. | Onay yazısı. liste ve birim yazısı |
| - | **40-a Maddesi Uygulaması İş Akış Sürecinin sonlandırılması** | - | - |