|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **35’inci Maddesi Uygulaması İş Akış Süreci** | - | - |
| İlgili Personel | **Görevlendirilme Talebi** | Görevlendirilmek isteyen personel lisansüstü eğitim öğrenci belgesi ve yabancı dil sınav sonuç belgesi ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına başvurur. | Dilekçe |
| İlgili Birim | **Görevlendirme Teklifi** | Görevlendirilecek personelin dilekçe eki belgeleri, bölüm kararı ve fak.yön.kur.kararı üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir. | Gelen Evrak |
| Üniversite Yönetim Kurulu | **Görevlendirme Talebi Uygun mu?**  **EVET**  **HAYIR** | İlgili personelin 2547 sayılı Kanun’un 35’inci maddesi uyarınca görevlendirilmesi Üniversite Yönetim Kurulu’nda görüşülür. Eğer görevlendirme Yönetim Kurulu’nca uygun bulunmaz ise, durum ilgili Fakülteye bildirilir. | Üniversite Yönetim Kurulu Kararı |
| Rektör | **Görevlendirmenin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Teklifi** | Görevlendirme Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve ilgili belgeler ile birlikte Yürütme Kurulu’nda görüşülmek üzere YÖK Başkanlığı’na teklif edilir. | Giden Evrak |
| YÖK Başkanlığı | **EVET**  **HAYIR**  **Yürütme Kurulu Teklifi Uygun Gördü mü?** | Görevlendirme teklifi YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulu’nda görüşülür. Görevlendirmenin uygunluğu ya da uygunsuzluğu üst yazı ile bildirilir. Görevlendirme teklifi uygun görülmemişse bu durum ilgili Fakülteye bildirilir. | Gelen Evrak |
| Personel Dairesi Başkanlığı Görevlisi | **Durumun Görevlendirmenin Yapılacağı Kuruma Bildirilmesi** | Görevlendirilmesi uygun görülen personelin geçici kadro tahsisi ve naklen atanma sürecini başlatmak üzere ilgili kuruma sicil özeti gönderilir. | Giden Evrak |
| İlgili Üniversite Rektörlüğü | **Görevlendirilen Personelin Atamasının Yapılması** | Görevlendirilen personelin ilgili Üniversite Rektörlüğünce atamasının yapıldığı Rektörlüğümüze bildirilir. İlgiliden mecburi hizmet yüklendiğine dair taahhüt ve kefalet senedi alınarak görevinden ayrılması sağlanır. | Gelen Evrak |
| - | **35’inci Madde İle Görevlendirme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |