|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Üniversite Sporları İş Akış Süreci** | - | - |
| Daire Başkanı | **Katılım Yazısı** | - | Üniversitelerarası Spor Federasyonundan gelen Katılım Yazısı |
| Daire Başkanı,  İlgili Personel | **Branşların Belirlenmesi** | Spor Bilimleri Fakültesine yazı yazılarak hangi branşlarda katılıp katılmayacağının bildirilmesi istenir | Spor Bilimleri Fakültesinini yazısı |
| Spor Bilimleri  Fakültesi | **Katılım Olacak**  **Mı ?**  EVET  HAYIR | Katılmayacağımız bildirilir | - |
| İlgili Personel | **Federasyona Müracaat** | Federasyonun Web Sayfasındaki EXTRENET doldurulur | Federasyonun Web sitesi |
| İlgili Personel | **Faliyet Takvimi takip edilir** | Federasyon tarafından yapılan Faliyetlerin ne zaman yapılacağının takibi | Federasyonun Web sitesi |
| İlgili Personel | **Kafile listesi için Rektörlük Onayı alınır** | Müsabakaya Katılacak Kafile listesi belirlenir ve Rektör Onayına sunulur | Rektör Onayı,  Kafile listesi |
| İlgili Personel | **Araç temini** | Mümkünse İMİD’den araç temin edilir değilse kiralama yapılır | - |
| İlgili Personel | **Lisans çıkarılır** | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden sporcu öğrencilerin lisansı çıkarılır | Öğrenci Belgesi, Sağlık Raporu, Resim, Nüfus Cüzdanı |
| İlgili Personel | **EXTRENET’den onay ve çıktı alınır.** | Sporcu öğrencilerin isimleri EXTRENET’e girilerek onay ve çıktı alınır. | Federasyon onayı |
| - | **Müsabakalar yapılır** | - | - |
| İlgili Personel | **Sonuç Raporu** | - | - |
| İlgili Personel | **Öğrencilerin okullarına izin yazıları yazılır.** | - | İzin Yazıları |
| - | **Üniversite Sporları İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |