|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Lisansüstü Öğrenci Alımı İş Akış Süreci** | - | - |
| Enstitü Müdürlüğü,Anabilim Dalı Başkanlıkları |  **Kontenjanların İstenmesi** | Anabilim Dalı Başkanlıklarından, o döneme ilişkin öğrenci talepleri istenir. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Enstitü Yönetim Kurulu | **Kontenjanların Belirlenmesi** | Anabilim Dallarının öğrenci alabilirlikleri, öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak değerlendirilir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Genel Sekreterlik | **Kontenjanların Onaylanması** | Yönetim Kurulu Kararı Senato’da görüşülerek karara bağlanır ve sonuç Enstitü’ye bildirilir. | Senato Kararı |
| Enstitü Müdürlüğü | **Gazete İlanının Hazırlanması** | Enstitü tarafından gazete ilanı hazırlanarak yayınlanmak üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’na gönderilir. | İlan Metni |
| Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | **İlanın Yayımlanması** | İlan gazete de yayımlanır. | İlan Metni |
| Enstitü Müdürlüğü | **Ayrıntılı İlanın Hazırlanması** | Gazete İlanı ile birlikte eş zamanlı olarak ayrıntılı ilan Enstitülerin web adresinde yayınlanır. | Ayrıntılı İlan Metni |
| Enstitü Müdürlüğü,Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı |  **Otomasyon Üzerinde Gerekli Tanımlamaların Yapılması** | Hangi Anabilim Dallarına kaçar öğrenci alınacağı ve başvuru tarih ve şartları otomasyona tanımlanır. | Başvuru Modülü |
| Enstitü Müdürlüğü,Anabilim Dalı Başkanlıkları | **Anabilim Dallarından Mülakat Jürilerinin İstenmesi** | Öğrenci alacak Anabilim Dallarına yazılarak mülakat için üç asıl iki yedek jüri teklifi istenir. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  |
| Enstitü Yönetim Kurulu | **Jürilerin Yönetim Kurulu’nda Kesinleşmesi** | Sınav jürileri Enstitü Yönetim Kurulunda kesinleşerek, üyelere bildirilmek üzere Anabilim Dalı Başkanlıkları’na yazılır. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Enstitü Müdürlüğü | **Başvuruların Başlatılması ve Kontrolü** | Enstitü Öğrenci İşleri tarafından başvurular kontrol edilerek değerlendirilir. | Otomasyondan bilgi mesajı |
| Enstitü Öğrenci İşleri Personeli | **Eksik Bilgi ve Belgeler Tamamlandı mı?** HAYIREVET | Öğrencinin eksik bilgi ve belgeleri tamamlayıp tamamlamadığı kontrol edilir.Tamamlaması için mesaj gönderilir. Süresi içinde tamamlamadığı ya da şartlarının uymadığı tespit edilirse başvurusu reddedilir. | Otomasyondan bilgi mesajı  |
| Enstitü Öğrenci İşleri Personeli | **Başvurusu Onaylanır ve Değerlendirmeye Alınır.** | Başvurusu kabul edilen öğrenciler ön elemeye tabi tutulur. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Enstitü Öğrenci İşleri Personeli,TÖMER | EVETHAYIR**Yabancı Uyruklu mu?**  | Türkçe Yeterlik Sınavı İçin TÖMER’e Gönderilir. Başarılı bulunması halinde değerlendirmeye alınır. | Yazı |
| Enstitü Müdürlüğü | HAYIREVET**İlgili Programa Başvuru 10 Adaydan Fazla mı?**  | 10 Adaydan fazla başvuru olan progrqamlarda ALES’in %50 si ile MEZUNİYET ORTALAMASI’nın %50’sinin ortalaması alınarak sıralama yapılır. Kontenjanın 3 katı kadar öğrenci belirlenir. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Enstitü Müdürlüğü | **Başvurusu Kabul Edilen Adayların Açıklanır.** | Başvurusu kabul edilen ve ön elemede girmeye hak kazanan adayların isimleri ve sınavın yazılı ya da mülakat şeklinde olacağı Enstitü web adresinde yayınlanır. | Liste |
| Enstitü Müdürlüğü | **Başvurusu Kabul Edilenlerin Listeleri Anabilim Dalı Başkanlıklarına Gönderilir.** | Başvurusu kabul edilenlerin adlarının yer aldığı tutanaklar hazırlanır ve sınav sırasında kullanmak üzere Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilir. | Tutanak |
| Jüri,Anabilim Dalı Başkanlıkları | **Mülakat/Yazılı Sınavı** | Online olarak yüklenen evrakların aslı jüriye teslim edilir. Teslim etmeyen aday sınava giremez. Sınav sonunda tutanak ve evraklar yazı ile Enstitü Müdürlüğü’ne gönderilir. | Yazı |
| Enstitü Yönetim Kurulu | **Kazananların Belirlenmesi** | Kazanan öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu’nda kesinleşir. Kayıt tarihi ve kayıtta istenilecek belgeler belirlenir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Enstitü Müdürlüğü | **Sonuçların Açıklanması** | Sonuçlar Enstitü Müdürlüğü’nün web adresinde yayınlanır. | Liste |
| Enstitü Öğrenci İşleri | **Kayıt** | Süresi içerisinde istenilen belgelerle şahsen gelen adayların dosyaları açılır, otomasyon kaydı yapılır ve şifreleri verilir. | Dosya |
| - | **Lisansüstü Öğrenci Alımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |