|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Sınav İş Akış Süreci** | - | - |
| Rektörlük | **Sınav Takvimi Duyurusu** | Sınavlarının hangi tarihlerde yapılacağı belirlenip resmi yazıyla YDYO ya bildirilir. | YDYO Müdürlüğüne Yazı |
| YDYO | **Görüş, Öneri ve İhtiyaç Tespiti** | Sınava katılmak isteyen öğrencilerin tespiti için online başvuru sayfası hazırlanır ve Üniversite web sayfasından ilgili link duyurulur. Başvurular alındıktan sonra sayı, sınav yerleri ve görevli öğretim elemanları belirlenir. Sınav Komisyonu YDYO Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenir | Yönetim Kurulu Kararı  Öğrenci Listeleri |
| YDYO | **Komisyon tarafından sınav sorularının hazırlanması** | Sınav soruları hazırlanır ve çoğaltılır | Sınav Soruları |
| YDYO | **Sınav yerlerinin belirlenmesi ve duyurulması** | Sınav yerleri internet sitesinden ve sınav salon kapılarında liste olarak ilan edilir | Sınav salonları listeleri |
| YDYO | **Sınavın uygulanması** | Sınav belirlenen öğretim elemanları tarafından uygulanır |  |
| YDYO | **Sınav Değerlendirmesi** | Sınavlar değerlendirilir, Kontrol edilir, Onaylanır ve resmi yazıyla Rektörlüğe gönderilir. Ayrıca Üniversite web sitesinden sonuçlar ilan edilir. | Sınav Sonuç Çizelgesi ve resmi yazı |
| YDYO | HAYIR  EVET  **Sınav Sonuçlarına**  **İtiraz Var mı?** | . | - |
| YDYO | **Sınav Notu İtiraz Dilekçelerinin**  **Alınması** | İtiraz dilekçelerini resmi YDYO tarafından alınır. | Sınav Notu İtiraz  Dilekçesi |
| YDYO SINAV KOMİSYONU | **Sınav Notu İtiraz Dilekçelerinin**  **Değerlendirilmesi** | Komisyon sınavı yeniden değerlendirir ve sonucu YDYO yönetimine yazılı olarak bildirir. | Değerlendirme  Sonucu Yazısı |
| YDYO | **Sınav itiraz sonuçlarının internet üzerinden duyurulması ve Rektörlüğe gönderilmesi** | Sınav itiraz sonuçları resmi yazıyla eğer değişiklik varsa Rektörlüğe gönderilir. | Resmi Yazı |
| - | **Sınav İş Akış Sürecinin**  **Sonlandırılması** | - | - |