|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Sınav İş Akış Süreci** | - | - |
| Rektörlük AB Ofisi | **Sınav Takvimi Duyurusu** | Sınavlarının hangi tarihlerde yapılacağı internet sayfasından ve afişle duyurulur; gerekli hazırlıkların başlaması istenir. | İlan panolarına afiş ve YDYO Müdürlüğüne Yazı |
| YDYO | **Görüş, Öneri ve İhtiyaç Tespiti** | AB Ofisinden sınav programı (öğrenci sayısı, sınav tarihi, süresi, yazılı veya uygulamalı olup olmayışı, ek gözetmen ihtiyacı vb) ile ilgili görüş ve önerileri yazılı olarak alınır ve göre sınav komisyonu ve görevli öğretim elemanları belirlenir. | Yönetim Kurulu Kararı  AB Ofisi öğrenci listeleri |
| YDYO | **Komisyon tarafından sınav sorularının hazırlanması** | Sınav soruları hazırlanır ve çoğaltılır | Sınav Soruları |
| YDYO | **Sınav yerlerinin belirlenmesi ve duyurulması** | Sınav yerleri internet sitesinden ve sınav salon kapılarında liste olarak ilan edilir | Sınav salonları listeleri |
| YDYO | **Sınavın uygulanması** | Sınav belirlenen öğretim elemanları tarafından uygulanır |  |
| YDYO | **Sınav Değerlendirmesi** | Sınavlar değerlendirilir, Kontrol edilir, Onaylanır ve resmi yazıyla AB ofisine gönderilir | Sınav Sonuç Çizelgesi ve resmi yazı |
| AB OFİSİ | HAYIR  EVET  **Sınav Sonuçlarına**  **İtiraz Var mı?** | İşlem sonlandırılır. | - |
| AB OFİSİ | **Sınav Notu İtiraz Dilekçelerinin**  **Alınması** | AB Ofisi itiraz dilekçelerini resmi yazıyla YDYO ya bildirir | Sınav Notu İtiraz  Dilekçesi |
| YDYO SINAV KOMİSYONU | **Sınav Notu İtiraz Dilekçelerinin**  **Değerlendirilmesi** | Komisyon sınavı yeniden değerlendirir ve sonucu YDYO Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. | Değerlendirme  Sonucu Yazısı |
| YDYO | **Sınav itiraz sonuçlarının AB Ofisine Gönderilmesi** | Sınav itiraz sonuçları resmi yazıyla AB Ofisine gönderilir. | Resmi Yazı |
| - | **Sınav İş Akış Sürecinin**  **Sonlandırılması** | - | - |