|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| Memur | **BİMER / CİMER / Bilgi Edinme İş Akış Süreci** | - | - |
| Memur | **BİMER / CİMER / Bilgi Edinme Kullanıcı Sisteminden İstek-Şikayet-İhbar Başvuruları Alınır** | Başvuru İncelenir. | - |
| Memur | EVETHAYIR**Gelen Başvuru Genel mi?** | Başvuru İncelenir Makama Bilgi Verilir. Genel Sekreterliğin Bilgisi Dahilinde Cevaplanır. Cevap BİMER, CİMER, Bilgi Edinme Kullanıcı Sistemine Girilerek Cevaplanır ve Sistemden Düşürülür. | - |
| Memur | **Başvuru EBYS Üzerinden İlgili Birime Gönderilir.** | - | - |
| Memur | HAYIR**15 Gün İçinde Sonuç Geldi mi?**EVET | Başvuruların 15 Gün İçinde Birimlerden Cevabının Gelip Gelmediğinin Takibi Yapılır ve Süre Aşımı Olan Başvurular İçin İlgili Birimden Geri Dönüş Sağlanır. | - |
| Memur | **İlgili Birimle İrtibata Geçilerek Nedeni Araştırılır** | Genel Sekreter İnceleme Yapıp Bilgilendirir. | - |
| Memur | **İlgili Birimden Sonucun Gelmesi** | - | - |
| Memur | EVET**Başvuruda Başvuru Yapanın cevap iletilecek bir mail vs. adresi var mı?**HAYIR | İlgili Birimden Gelen Cevap Üst Yazı İle Başvuru Sahibine Adres Belirtmişse Gönderilir | - |
| Memur | **Cevap BİMER, CİMER, Bilgi Edinme Kullanıcı Sistemine de Girilerek Cevaplanır.** | - | - |
| - | **BİMER / CİMER / Bilgi Edinme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |