|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Materyal İade İşlemleri İş Akış Süreci** | - | - |
| Kütüphaneci ve Memur | **İade edilecek materyal kullanıcı tarafından Kütüphane ödünç verme servisine getirilir.** | - |  - |
| Kütüphaneci ve Memur | **Görevli personel materyalin barkodunu okutur ve materyali sisteme tanıtır.** | - | - |
| Kütüphaneci ve Memur |  **HAYIR****EVET****Gününde iade edildi mi?** | Sistemden materyalin kaç gün geciktiği belirlenir veKullanıcıya bilgi verilir. | - |
| - | **Materyal İade İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |