|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | **Sıhhi İzin Onayı Alma İş Akış Süreci** | - | - |
| İlgili kişi | **Sıhhi izin onayı alınabilmesi için öncelikle iş ve işlemlerin 657 sayılı D.M.K.’nun 105.maddesi ve Devlet memurlarına verilecek hastalık raporları ve refakat iznine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmeliğe uygun olması zorunludur.** | Memurlara hastalık raporlarında gösterilen süreler kadar hastalık izni verilir. Hastalık izni verilebilmesi için hastalık raporlarının, ***geçici görev ve kanunî izinlerin kullanılması durumu ile acil vakalar hariç, memuriyet mahallindeki veya hastanın şevkinin yapıldığı sağlık hizmeti sunucularından alınması zorunludur***. | Yasal Mevzuat |
| İlgili Birim Personeli | **Rapor mevzuata Uygun mu?**  **HAYIR**  **EVET** | Kamu hizmetlerinde aksamaya yol açılmaması ve bu Yönetmelik ile belirlenen usûl ve esaslara uygunluğunun tespit edilebilmesi için, hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla bağlı olunan disiplin amirine intikal ettirilmesi; örneği gönderilmiş ise, rapor süresi sonunda raporun aslının teslim edilmesi zorunludur. Mevzuata uyulmaksızın alınan hastalık raporlarına dayanılarak hastalık izni verilemez. Hastalık raporlarının bu Yönetmelik ile tespit edilen usûl ve esaslara uygun olmaması hâlinde bu durum memura yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim üzerine memur, bildirimin yapıldığı günü takip eden gün göreve gelmekle yükümlüdür. Bildirim yapıldığı hâlde görevlerine başlamayan memurlar izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiş sayılarak haklarında 657 sayılı Kanun ve özel kanunların ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır. | Rapor |
| İlgili Birim Personeli ve İlgili kişi | **Fenne aykırı olduğu konusunda tereddüt var mı?**  **HAYIR**  **EVET** | Hastalık raporlarının fenne aykırı olduğu konusunda tereddüt bulunması hâlinde, memur hastalık izni kullanıyor sayılmakla birlikte Sağlık Bakanlığınca belirlenen ve memurun bulunduğu yere yakın bir hakem hastaneye sevk edilir ve sonucuna göre işlem yapılır. Hakem hastane sağlık kurulları bu nitelikteki başvuruları öncelikle sonuçlandırır. | Yazı |
| İlgili Birim Amiri | **Birim Amiri Onayı** | Birim amirince imzalanan Sıhhi İzin Onayı ilgilinin özlük dosyasına kaldırılır. Hastalık izni, usulüne uygun olarak alınan raporlar memurun görev yaptığı kurum veya kuruluşun izin vermeye yetkili kıldığı birim amirlerince verilir. Yurt dışında verilecek hastalık izinlerinde misyon şefinin onayı zorunludur (7 günü geçen ve heyet raporu olmayan sıhhi izinler maaş tahakkuk birimine bildirilir). | Onay |
| - | **Sıhhi İzin Onayı Alma İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |