|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | **Müdür Atama İşlemi İş Akış Süreci** | - | - |
| Per. Dai. Bşk. | **Enstitü. Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürünün görev süresinin (3 yıllık süre veya istifa) bitimi** | Enstitü. Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürünün görev süresi olan 3 yıllık sürenin bitimi veya istifa etmesi nedeniyle boşalması | - |
| Rektör | **Rektör Öğrt. Üyelerinden birini Müdür veya Müd. V. olarak atar** | Enstitü. Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürünün görev süresi olan 3 yıllık sürenin bitimi veya istifa etmesi nedeniyle boşalan Müdürlük görevine 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun’unun 20.maddesi gereğince 3 yıllık süre için doğrudan Müdür veya Müdür Vekili olarak atar.  | Rektör Oluru |
| Per. Dai. Bşk. | **Müdür ya da Müdür Vekili olarak atanan kişi görev süresi biten kişi ile aynı isim mi?** | Göreve yeni atanan kişinin bir önceki dönem Müdürlük görevini yürüten kişi olup olmadığı tespit edilir. | - |
| Per. Dai. Bşk. | **Aynı isim ise atanan kişiye, ilgili birime ve Üniversitemize bağlı birimlere yazı ile bildirilir, aynı isim değil ise görev süresi biten kişiye teşekkür yazısı yazılır** | Göreve yeni atanan kişi bir önceki dönem Müdürlük görevini yürüten kişi ise yeniden atanan kişiye ve farklı isim ise yeni atanan kişiye, ilgili birime ve Üniversitemize bağlı birimlere yazı ile bildirilir. Önceki dönemden görevi biten kişi göreve yeniden atanmaz ise kendisine teşekkür yazısı yazılır. | Yazı |
| - | **Müdür Atama İşlemi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması.** | - | - |