

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ STAJ İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

Daha detaylı bilgi için, <https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Yonergeler> linkinde yer alan KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ STAJ VE ZORUNLU UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ'NE bakınız.

- ❖ **Stajlar, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılır.** Ancak, ilgili eğitim-öğretim yılında kayıt yaptırdığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler, ders almamak şartıyla, Birim Yönetim Kurulu kararıyla, eğitim öğretim ve sınav dönemleri içerisinde de staj yapabilirler.
- ❖ Akademik takvimde eğitim ve öğretimin devam ettiği dönemlerde, kayıtlı olduğu derslerin tamamına devam zorunluluğu olmayan öğrencilerin staj yapma talepleri, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- ❖ Örgün öğretimde **yaz okuluna devam eden öğrenciler, yaz okulu süresince staj yapamazlar.**
- ❖ **Bir öğrenci, bir stajını bitirmeden diğer stajına başlayamaz.**
- ❖ Öğrenciler **haftada 5 (beş) iş günü staj yapabilirler. Resmî tatil günlerinde staj yapılamaz.** Ancak, özel sektörde, milli ve dini bayramlar dışındaki Cumartesi günlerinde de staj yapılabilir. Staj çalışması devam ederken, resmi olarak ilan edilecek en az 5 (beş) iş günü tatil durumunda; öğrencinin isteği, staj yapılan işyerindeki çalışmaların devam etmesi ve isteğin kabul edilmesi şartıyla, bölüm staj komisyonunun onayı alınarak, ara verilmeden staja devam edilebilir.
- ❖ Örgün öğretimde, **staja fiilen devam zorunludur.** Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler, her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz. Staj süresini herhangi bir nedenle tamamlayamamış olanlar, mezun olabilmek için Yönerge esasları uyarınca yapılması gereken stajları, belirlenen sürede başarı ile tamamlamak zorundadırlar.
- ❖ Stajını **mazereti dolayısıyla** tamamlayamayacağını, **mazeretinin bitiminden itibaren 5 (beş) iş günü** içinde Başkanlığa bildirmeyen öğrenciler için, oluşturdukları kamu zararı nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.
- ❖ Öğrencilerin nerede staj yapacağına; öncelikle öğrenci talepleri dikkate alınarak, ilgili bölüm staj komisyonu tarafından karar verilir.
- ❖ Staj yeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermeleri ve staj yeri yetkililerince kabul edildiklerini belgelemeleri halinde, ilgili bölüm staj komisyonunun onayıyla, öğrenciler, kendi olanaklarıyla sağladıkları işyerlerinde staj yapabilirler.
- ❖ Öğrencilerin staj yeri bulma ve Zorunlu Staj Formlarını **(FORM-ÖİD019)** teslim etme işlemleri, ilgili birim tarafından belirlenen **staj takvimine** göre yapılır.
- ❖ Stajı eksik olan veya işyerinde başarılı olamayan öğrenci, ilgili bölüm staj komisyonunun uygun görmesi halinde, stajını aynı işyerinde veya uygun başka bir işyerinde tamamlayabilir.
- ❖ Öğrenci; eğitim aldığı bölüm ile ilgili bir kurumda çalışıyorsa, ilgili bölüm staj komisyonunun onaylaması halinde, çalıştığı kurumda stajını yapabilir.
- ❖ Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları stajlarını, eğitim-öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Öğrenciler; yurtdışı staj kabul belgesini, ilgili bölüm staj komisyonuna teslim ederler. Bu talepler, ilgili bölüm staj komisyonunca değerlendirilir ve yurt dışında staj yapılıp yapılamayacağına karar verilir.
- ❖ Stajlar, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği gibi programlar kanalı ile de yurt dışında yapılabilir.
- ❖ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi uyarınca; Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulacak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır ve aynı Kanunun 87'inci maddesi uyarınca öğrencilerin staj süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Üniversite tarafından ödenir. Herhangi bir

işyerinde çalıştığı için sigortalı olduğunu belgeleyen öğrenciler için ayrıca sigorta yapılmaz. Ancak bu öğrenciler için % 1 oranında iş kazası ve meslek hastalığı primi yatırılır.

- ❖ İlgili bölüm **staj komisyonunun onayı olmadan, sigortasız olarak staja başlanması halinde, doğabilecek herhangi bir yükümlülükten Üniversite sorumlu tutulamaz.**
- ❖ Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz.
- ❖ Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde, Zorunlu Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, **verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olur.**
- ❖ Staj yapılacak işyeri ve staj komisyonu onaylı Zorunlu Staj Formunu ilgili Başkanlığa teslim ettiği halde, daha sonra **mazeret bildirmeksizin staj yerine gitmeyip, stajını yapmayan öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.**
- ❖ Staj süresi içerisinde **iş kazası geçirildiğinde veya sağlık raporu alındığında; ilgili duruma dair rapor, alındığı gün dâhil, 3 gün içerisinde ilgili Birime bildirilmek zorundadır.**
- ❖ **Sigorta ile ilgili hususlara uyulmadığı takdirde, Sosyal Güvenlik Kurumundan ve diğer kurum/kuruluşlardan gelecek her türlü ceza, stajyer öğrenci tarafından ödenir.**
- ❖ Staja başlamak için; kimlik kartı fotokopisinin ekli olduğu ve ilgili Başkanlık ile staj yeri tarafından onaylı Zorunlu Staj Formunun (**FORM-ÖİD019**), ilgili Başkanlığa teslim edilmesi gerekir.
- ❖ Staja başlayan her öğrenci, **Staj Değerlendirme Formunu (FORM-ÖİD020)**, staj yaptığı işyeri yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.
- ❖ Her öğrenci, stajını, Yönerge esasları ve işyerindeki staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.
- ❖ **Staj raporunun bütün sayfaları onaylı olmalıdır. Üzerinde, imza, kaşe, mühür ve tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.**
- ❖ Öğrenciler staj süresince, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak ve işyerinde kullandıkları her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdürler. Kendi hatalarından dolayı işyerine verecekleri zarar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidirler. Öğrencilerin staj yaptıkları işyerlerinde işledikleri disiplin suçlarından dolayı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.
- ❖ Öğrenciler, **staj yaptıkları kuruma ait üretim ve hizmetler ile ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez ve staj süresince sendikal vb. etkinliklere katılamazlar.**
- ❖ Staj süresince öğrenci ile işyeri arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşyeri ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf olarak gösterilemez.
- ❖ Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde, bölüm staj komisyonunun üyeleri ve/veya ilgili Başkanlığın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından işyerinde incelenerek denetlenebilir. Denetleme raporları, ilgili bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilir.
- ❖ Öğrencilerin, haklı ve geçerli bir mazereti belgelendirmeleri durumunda ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile stajları ertelenebilir. **Staj ertelemenin doğuracağı sonuçlarda sorumluluk öğrenciye aittir.**
- ❖ **Öğrencinin staja başlayıp staj yerine gitmemesi ve/veya birden fazla staj yapması durumlarının ilgili Başkanlığa bildirilmemesinden öğrenci sorumludur.**

- ❖ Staj belgeleri, Türkçe olarak hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda, Başkanlığın teklifi ve ilgili Birim Yönetim Kurulunun onayı ile İngilizce olarak hazırlanabilir. Bunun haricindeki dillerde hazırlanan belgeler için noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.
- ❖ Staj yöneticisi, staj raporunu denetler, onaylar, öğrenciye verir ve Staj Değerlendirme Formunu (FORM-ÖİD020) doldurarak, “GİZLİ” ibareli zarf içerisinde, ilgili Başkanlığa gönderir.
- ❖ Öğrenciler staj değerlendirme sonucuna, sonuçların ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içinde itiraz edebilirler. İtirazlar hakkında, Yönetmelik hükümleri uyarınca işlem yapılır.