

**T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**



**2017 YILI FAALİYET
RAPORU**

OCAK-2018

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| I - GENEL BİLGİLER..... | 2 |
| A - Misyon ve Vizyon..... | 3 |
| B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 3 |
| C - İdareye İlişkin Bilgiler..... | 4 |
| 1 - Fiziksel Yapı..... | 4 |
| 2 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 6 |
| 3 - İnsan Kaynakları..... | 7 |
| 4 - Sunulan Hizmetler | 9 |
| 5 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 13 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER..... | 13 |
| A - İdarenin Amaç ve Hedefleri | 13 |
| B - Temel Politikalar ve Öncelikler | 14 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 15 |
| A - Mali Bilgiler | 15 |
| 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları | 15 |
| 2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 16 |
| 3 - Mali Denetim Sonuçları | 18 |
| B - Performans Bilgileri | 18 |
| 1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri | 18 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 19 |
| A - Üstünlükler | 19 |
| B - Zayıflıklar | 19 |
| C - Değerlendirme | 21 |

1-GENEL BİLGİLER

A . MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

- Üst düzeyde bilgi birikimine sahip, iyi tanı koyabilen ve tedavi yapabilen, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda düşünen, iyi iletişim kurabilen, araştırmacı, etik değerleri gözeten ve toplum lideri niteliklerine sahip “iyi” , nitelikli ve yeterli hekimler yetiştirmek,
- Topluma bilimsel, çağdaş düzeyde, kaliteli sağlık hizmeti sunmak,
- Yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmak,
- Toplumun yararına sağlık politikaları üretmek
- Kırıkkale il geneli ve çevre illeri için bir bölge hastanesi konumunda Ankara’ya giden hastalara mükemmel hizmeti vermek, hasta sevkini önlemek
- Kırıkkale ili ve çevresi ile tüm sağlık birimleri arasında iletişim ve koordinasyon sağlayan, katılımcı ve işbirlikçi bir konuma gelmek

Vizyonumuz ;

- Ulusal düzeyde tıp eğitimi, araştırma
- Sağlık hizmeti sunumunda bölgesinde lider konumda olmak
- Tıp fakültesini uluslararası düzeyde tanıtmak ve ulusal düzeyde önde gelen konumunu devam ettirmek
- Akademik kadrosu ile güncel bilgiler ışığında eğitim öğretim yapan, dinamik yapısı ile kendini sürekli yenilemek,
- Sadece başvuran hastalara poliklinik hizmeti sunulan birimler değil, daha uygun bir ortamda, daha fazla öğretim üyesi ile öğrenci ve doktora öğrencilerine nitelikli ve kapsamlı eğitim veren bir kurum haline gelmeyi hedeflemektir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, tıp dalında yeterli sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, tıbbi yönlerden gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Tablo – 1

| BİRİMLER | İDARİ BİNA | EĞİTİM ALANI | | | | SOSYAL ALANI | | SİRKÜLAS YON ALANI | SPOR ALANLARI | | TOPLAM (m ²) |
|---|-----------------------|-----------------|------|---|------|-----------------|------|--------------------------|------------------|--------|------------------------------|
| | | A | ADET | B | ADET | C | ADET | | AÇIK | KAPALI | |
| İ.İ.B.F | | | | | | | | | | | |
| MÜHENDİSLİK FAK. | | | | | | | | | | | |
| VETERNER FAK. TIP FAK. Ve HASTANE | 40.000 m ² | | | | | | | | | | 40.000 m ² |
| EĞİTİM FAK. DIŞ HEKİMLİĞİ FAK | | | | | | | | | | | |
| FEN-EDEBİYAT HUKUK FAKÜLTESİ | | | | | | | | | | | |
| GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ | | | | | | | | | | | |
| FEN BİLİMLERİ ENS. | | | | | | | | | | | |
| SAĞLIK BİLİMLERİ ENS. | | | | | | | | | | | |
| SOSYAL BİLİMLER ENS. | | | | | | | | | | | |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO | | | | | | | | | | | |
| KIRIKKALE MYO | | | | | | | | | | | |
| KESKİN MYO | | | | | | | | | | | |
| HACILAR MYO | | | | | | | | | | | |
| DELİCE MYO | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | | | | | | |

A= Derslik, B= Laboratuar; C= Kantin,Kafeterya vb.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı :

| Birimler | İdari Bina Alanları | Eğitim Alanı | | Sosyal Alanlar | | | Sirkülasyon Alanı | Spor Alanları | | Toplam Alan |
|----------|-----------------------|--------------|---|----------------|---|---|-------------------|---------------|--------|----------------------|
| | | A | B | C | D | E | | Açık | Kapalı | |
| Hastane | 40.000 m ² | | | | | | | | | 40.000m ² |
| | | | | | | | | | | |
| Toplam | 40.000m ² | | | | | | | | | 40.000m ² |

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi, 3 Ocak 1995 tarih ve 6413 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve Ekim 1997' de faaliyetine başlamıştır. Tıp Fakültemiz ilk defa 15 Şubat 1998'de Kızılay Binası'nda öğretim üyelerinin hizmet verdiği poliklinikte hizmete başlamış ve daha sonra İl Kütüphanesi giriş katı da poliklinik hizmetlerine dahil olmuştur. 2000 yılından itibaren Süleyman Demirel Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde 150 yatak kapasitesiyle poliklinik, servis hizmetleri ve ameliyat hizmetlerini vermeye devam etmiştir.

Hastanemiz 2013 yılında Üniversite yerleşkesinde yapılan 200 yataklı Uygulama ve Araştırma Hastanesi yeni binasına taşınmış ve hizmet kapasitesini arttırmıştır. Hastanemiz gerek cihazları, gerekse akademik ve idari personeli ile, tüm Orta Anadolu Bölgesi'ne hizmet veren tam donanımlı bir hastane ve 3. Basamak Sağlık Merkezi olarak hizmet vermektedir.

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1.Yazılımlar:

2.2.Bilgisayarlar:

| Bilgisayarlar | Adet |
|------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | 58 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1 |

2.3.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

| Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | |
|--|------|
| Cinsi | Adet |
| Baskı makinesi | -- |
| Fotokopi makinesi | 1 |
| Faks | 2 |
| Telefon | 8 |
| Telsiz | -- |
| Fotoğraf Cihaz ve Aletleri | 3 |
| Ses,Gösteri,Görüntüleme ve Müzik Cihazları ve Aletleri | 21 |
| Sunucular | -- |
| Yazıcı ve Tarayıcılar | 39 |
| Kesintisiz Güç Kaynakları | -- |
| Bilgisayar Çevre Birimleri(DVD-RW,USB Bellek) | 3 |
| Görsel ve İşitsel Materyel | 2 |
| Harita, Plan ve Paftalar | |

| Taşıtın Cinsi | Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar Adet | Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar Adet | Toplam |
|----------------------------|---|---|--------|
| Binek Otomobil | --- | 2 | 3 |
| Ambulans (Tıbbi donanımlı) | 1 | --- | 1 |
| Toplam | --- | --- | 4 |

| Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi | Adet / Takım / Ünite |
|--|-----------------------------|
| Makineler Grubu* | |
| Tarım ve Ormancılık Makineleri | |
| İnşaat Makineleri | |
| Atölye Makineleri | 1 |
| İş Makineleri | |
| Matbaa Makineleri | |
| Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | |
| Diğer Makineler | |
| Cihazlar ve Aletler Grubu** | |
| Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri | 19 |
| Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri | 70 |
| Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri | -- |
| Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri | 25 |
| Aydınlatma Cihazları ve Aletleri | |
| Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | |
| Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme) | |
| Sportif Cihazlar ve Aletler | |
| Pişirici Cihazları ve Aletleri | |
| Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.) | |
| Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri | |
| Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri | |
| Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri | |
| Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu | |
| Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu | |
| Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.) | |
| Halılar | |
| Perde, Bayrak ve Flamalar | 21 |
| Mehter, Bando, ve Boru Takımları | |
| Masalar | |
| Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe) | |
| Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.) | |
| Sehpa, Etejer, Komidin vb. | |
| Panel ve Paravanlar | |
| Dolaplar | |
| Askılık, Vestiyer, Portmanto | |
| Kasalar | |
| Kova ve Bidonlar | |

| | |
|---|----|
| * Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü. | |
| ** Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri. | |
| Numaratörler ve Tarih damgaları | |
| Masa Takvimleri | |
| Çanta ve Bavullar | |
| Vantilatör | |
| VDD – VDC | |
| Video | |
| TV | |
| Klima | |
| Buzdolabı | |
| Mühür | 2 |
| Resim, Tablo, Pano, Çerçeve | |
| Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.) | |
| Diğer Büro Demirbaşları | |
| Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat ve Diğer Demirbaşlar Grubu | |
| Canlı Demirbaşlar Grubu | |
| Kümes Hayvanları ve kemirgenler | |
| Diğer Canlı Demirbaşlar | |
| Canlı Hayvan Kafesleri | 12 |
| Güvenlik Demirbaşları Grubu | |
| Elektronik Güvenlik Sistemleri | |
| Diğer Güvenlik Ekipmanı | |
| Kamera | |
| Tarih veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu | |
| Mühür ve Mühür Baskıları | |
| Eğitim Grubu | |
| Öğrenci Sırası | 28 |
| Öğrenci Sandalyeleri | 23 |
| Öğretmen Kürsüsü | |
| Öğretmen Sandalyeleri | |
| Yazı Tahtaları ve Panolar | 22 |
| Derslik donanımları | |
| Diğer Eğitim Demirbaşları | |
| Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu | |
| Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler | |
| Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler | |
| Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler | |
| Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler | |
| Mutfak Grubu | |

| | |
|---|--|
| Diğer Mutfak Malzemeleri | |
| Diğer Demirbaşlar Grubu | |
| Süs eşyaları | |
| Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar | |

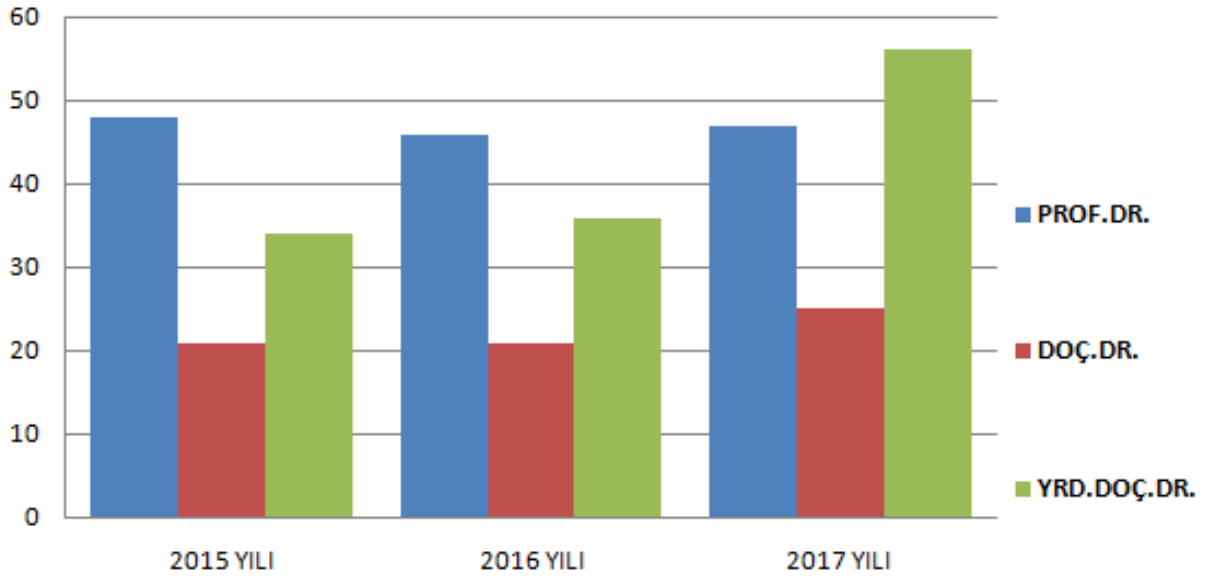
3. İnsan Kaynakları

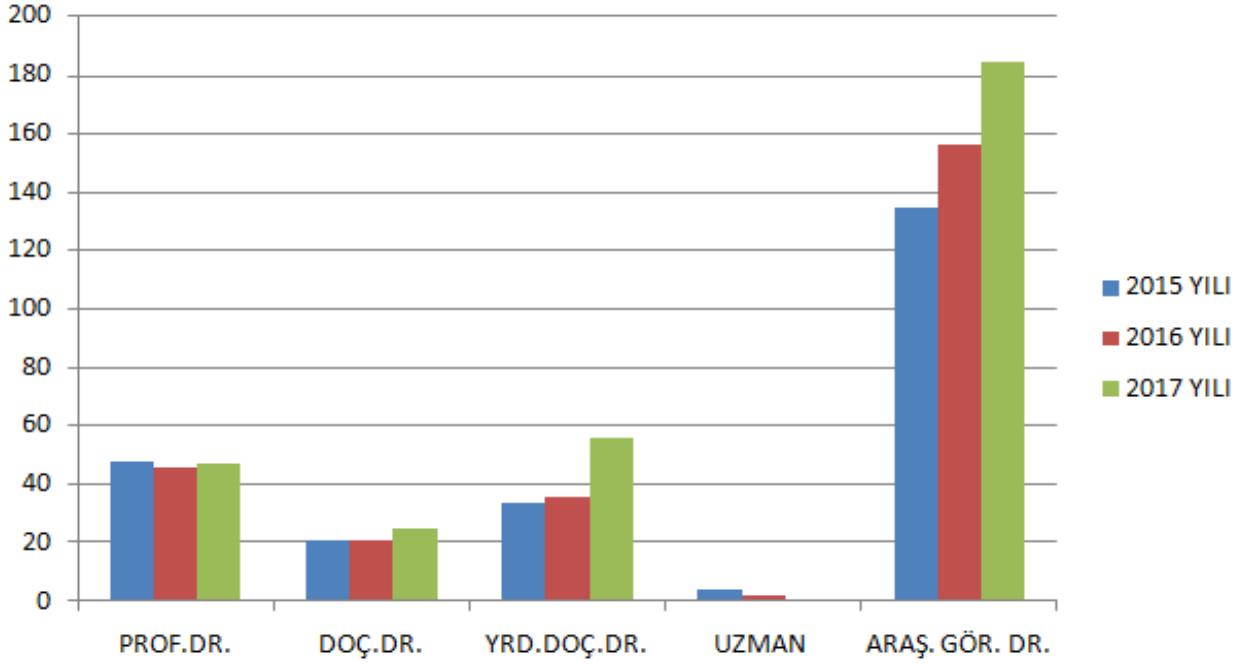
EVRAK İŞLEMLERİ

| EVRAK KAYIT İŞLEMLERİNİN SAYISI | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| | 2016 YILI | 2017 YILI |
| Gelen Evrak Sayısı | 6862 | 5818 |
| Giden Evrak Sayısı | 6166 | 4670 |
| Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı | 15537 | 23473 |

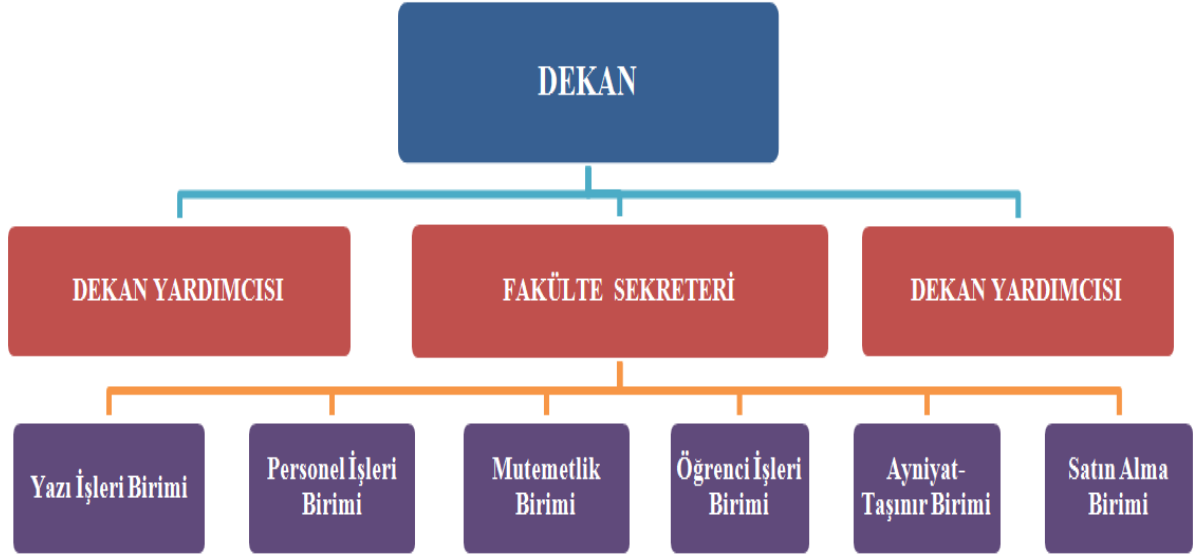
AKADEMİK PERSONEL SAYILARI

| | 2015 YILI | 2016 YILI | 2017 YILI |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| PROF.DR. | 48 | 46 | 47 |
| DOÇ.DR. | 21 | 21 | 25 |
| YRD. DOÇ. DR. | 34 | 36 | 56 |
| UZMAN | 4 | 2 | 0 |
| ARAŞ. GÖR. DR. | 135 | 157 | 185 |



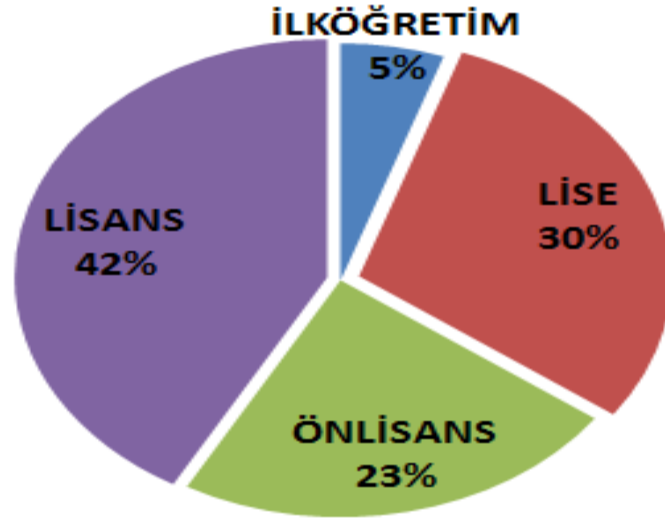


ORGANİZASYON ŞEMASI



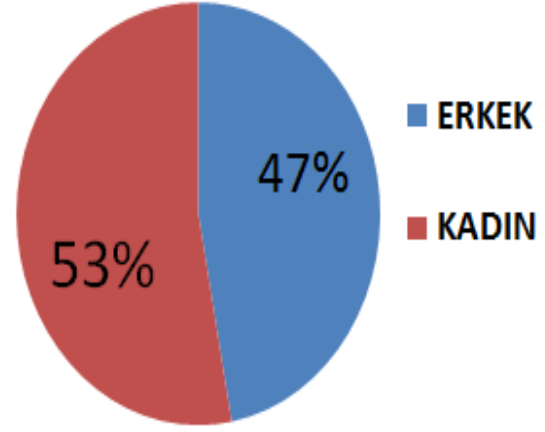
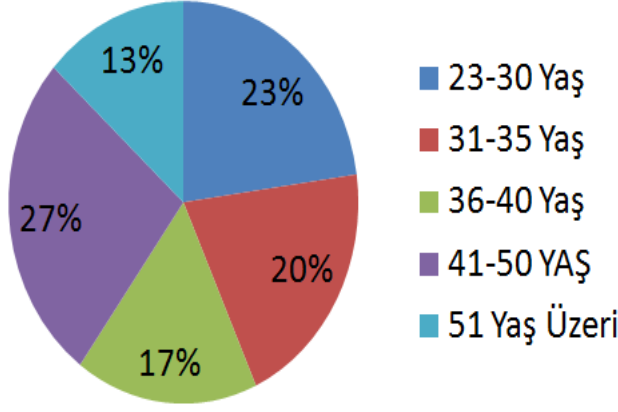
İdari Personel Eğitim Durumu

| 2017 YILI İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU | | | | |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | İLKÖĞRETİM | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS |
| KİŞİ SAYISI | 17 | 94 | 74 | 133 |
| YÜZDE % | %5,3 | %29,9 | %23,2 | %41,8 |



İdari Personel Yaş ve Cinsiyet Durumu

| İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 YAŞ | 51 Yaş Üzeri |
| KİŞİ SAYISI | 77 | 69 | 57 | 90 | 45 |
| YÜZDE % | %22,7 | %20,4 | %16,8 | %26,6 | %13,31 |



| S.NO | UNVANI | 2017 KADRO SAYIMIZ |
|------|----------------------|-----------------------|
| 1. | AŞÇI | 0 |
| 2. | AYNIYAT SAYMANI | 1 |
| 3. | BAKTERİYOLOG | 1 |
| 4. | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 8 |
| 5. | BİYOLOG | 3 |
| 6. | EBE | 3 |
| 7. | ECZACI | 2 |
| 8. | FİZİYOTERAPİST | 4 |
| 9. | HASTABAKICI | 8 |
| 10. | HASTANE MÜDÜRÜ | 1 |
| 11. | HEMŞİRE | 15 |
| 12. | HİZMETLİ | 11+7 (sözleşme)=18 |
| 13. | LABORANT | 9 |

| S.NO | UNVANI | 2017 KADRO SAYIMIZ |
|------|----------------------------|-----------------------|
| 14. | MEMUR | 15+1 (sözleşme)=16 |
| 15. | ODYOLOG | 1 |
| 16. | PSİKOLOG | 1 |
| 17. | SAĞLIK MEMURU | 7 |
| 18. | SAĞLIK TEKNİKERİ | 8 |
| 19. | SAĞLIK TEKNİSYENİ | 15 |
| 20. | SANTRAL MEMURU | 1 |
| 21. | ŞEF | 3 |
| 22. | ŞOFÖR | 6 |
| 23. | TEKNİKER | 3 |
| 24. | TEKNİSYEN | 9 |
| 25. | TEKNİSYEN YRD. | 1 |
| 26. | VERİ HAZ.VE KONT.İŞLETMENİ | 12 |

4.Sunulan Hizmetler:

4.1. Eğitim Hizmetleri

4.1.1.Tıp Fakültesi Mezunlarımız

Kuruluşumuzdan bu yana fakültemizden mezun olan hekim sayısı 668'dir.

4.1.2.Mezuniyet Sonrası Eğitim

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında kuruluşundan beri eğitimlerini tamamlamış uzman hekim sayısı: **364**

5.1.3.Araştırma Görevlileri Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

| 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 32 | 80 | 97 | 139 | 119 | 126 | 147 | 140 | 158 | 166 | 135 |

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 138 | 127 | 142 | 138 | 142 | 157 | 185 | | | | |

4.1.4.Öğrenci Sayıları

| Birim Adı | I. Öğretim | | | Kız | Erkek | GENEL |
|---------------|------------|-----|--------|--------|--------|--------|
| | E | K | Toplam | Toplam | Toplam | TOPLAM |
| Tıp Fakültesi | 393 | 555 | 948 | 555 | 393 | 948 |

4.1.5.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Birim Adı | ÖSS Kont. | Yerleşen | Doluluk Oranı | Boş Kalan |
|---------------|-----------|----------|---------------|-----------|
| Tıp Fakültesi | 128 | 128 | % 100 | ----- |
| Toplam | | | | |

4.2.Sağlık Hizmetleri

| HİZMETLER | HASTA SAYISI |
|-------------------------|--------------|
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | 87627 |
| KLİNİK YOĞUN BAKIM | 1059 |
| KLİNİK | 31731 |
| AMELİYAT SAYISI | 37301 |
| POLİKLİNİK HASTA SAYISI | 31731 |

4.3.İdari Hizmetler

Tıp Fakültesi Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, , Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Disiplin Kurulu Toplantıları ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri biriminde öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme- yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, mezun olan öğrencilerin bitirme derecelerini bildiren yazılar, öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, kayıt yenilemeyen öğrencilerin takibi, öğretim elemanları öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetlerini de yürütmektedirler.

Satın Alma Birimi'nde; Mali yıla ait hesap ve planların hazırlanması, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması, ihale dokümanlarının ilgili mevzuatlarına göre hazırlanması, takibi, ihale sonuçlarına göre teslim edilen mal ve malzemelerin muayenelerinin yaptırılarak harcama belgelerinin hazırlanması ve ödemelerinin yapılması. Harcama işlemleri sırasında iç denetim, ön mali kontrol evraklarının hazırlanması.

Tıp Fakültesi ayniyat bölümünde alımı yapılan mal ve malzemelerin ayniyat kayıtları tutulmaktadır.

4.3.1.Mali Hizmetler

Fakültemiz Mali Hizmetleri, Harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

4.3.1.1.Mali Konularda Yürütülen Genel İşlemler

Fakültemizin 2017 Mali Yılı bütçe ödeneği **32.681.500,00.-TL** olup, yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle toplam **34.735.110,00 TL** olmuştur. Bütçedeki miktarın %99'u personel giderleri (maaş,vs) ve sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemelere,ve Mal ve Hizmet Alımları için kullanılmıştır. %1'lik kısmı ise harcanamamıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d.maddesi (doğrudan temin) kapsamında 7 adet Mal ve Hizmet Alımı gerçekleştirilmiştir.

4.3.1.2.Bütçe İşlemleri

Fakültemiz 2017 yılı bütçesi **34.735.110,00** -TL olmuştur. Bütçe, tahmini hazırlandığı için yılı içinde sapmalar oluşması nedeniyle bütçe işlemlerine ihtiyaç duyulmuştur.

4.4.Akademik Hizmetler

Şu anda 34 anabilim dalında, **128** öğretim üyesi ile eğitim, öğretim ve hizmet faaliyetleri sürdürülmektedir.

ANABİLİM DALLARI

Temel Tıp Bilimleri

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| <u>Anatomi</u> | <u>Fizyoloji</u> |
| <u>Histoloji ve Embriyoloji</u> | <u>Mikrobiyoloji</u> |
| <u>Biyokimya</u> | |
| <u>Tıbbi Biyoloji ve Genetik</u> | |

Dahili Tıp Bilimleri

| | |
|--|--------------------------------------|
| <u>Adli Tıp</u> | <u>Göğüs Hastalıkları ve Allerji</u> |
| <u>Aile Hekimliği</u> | <u>Halk Sağlığı</u> |
| <u>Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları</u> | <u>İç Hastalıkları</u> |
| <u>Dermatoloji</u> | <u>Kardiyoloji</u> |
| <u>İnfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji</u> | <u>Nöroloji</u> |
| <u>Farmakoloji</u> | <u>Psikiyatri</u> |
| <u>Fiziksel Tedavi ve Rehabilitasyon</u> | <u>Radyodiagnostik</u> |

Cerrahi Tıp Bilimleri

| | |
|--------------------------------------|---|
| <u>Acil Tıp</u> | <u>Kadın Hastalıkları ve Doğum</u> |
| <u>Anesteziyoloji ve Reanimasyon</u> | <u>Kalp ve Damar Cerrahisi</u> |
| <u>Beyin Cerrahisi</u> | <u>Kulak Burun Boğaz</u> |
| <u>Çocuk Cerrahisi</u> | <u>Ortopedi ve Travmatoloji</u> |
| <u>Genel Cerrahi</u> | <u>Patoloji</u> |
| <u>Göğüs Cerrahisi</u> | <u>Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi</u> |
| <u>Göz Hastalıkları</u> | <u>Üroloji</u> |

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi, bilimsel, klinik ve deneysel araştırma ve yeni bilimsel platformda, ülkeye ve bu akademik araştırmalara yönelik önemli katkılar sağlamaya devam etmektedir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Fakültemiz Dekan ve yardımcıları ile fakülte sekreteri, fakülte kurullarının kararları doğrultusunda fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca hizmetlerin mevzuata uygun yürütülmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol yapılmaktadır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin amaç ve hedefi :

Amaç:

- Tıp Fakültesi eğitim program ve içeriğinin geliştirilmesi
- Tıp Fakültesi eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve değerlendirilmesi
- Tıp Fakültesi eğitim programlarının değerlendirmesi
- Bilgiye ulaşım olanaklarının artırılması ve kolaylaştırılması
- İyi hekimlik niteliklerine sahip pratisyen hekimlerinin yetiştirilmesi
- Tıbbın değişik alanlarında nitelikli uzman insan gücü eğitimi yapılması
- Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin daha iyi eğitmen niteliklerini kazanmaları için desteklenmesi
- Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesinin uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması
- Akademik personelin ulusal ve uluslar arası alanlarda kendini geliştirmesi ve yurtdışı değişim programlarına katılabilmesi için uygun koşulların sağlanması.
- Çalışanların gerekli hizmeti verebileceği ve hastaların uygun koşullarda bu sağlık hizmetini alabileceği hastaneleri oluşturmak

Hedefler:

- Eğitim programının eğitimdeki yeni uygulamalar ve mevcut durumdaki ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenmesi
- Eğitim içerik ve materyallerinin daha kolay ulaşılır hale gelmesi
- Eğitimi verecek yeterli sayıda öğretim elemanına ulaşmak
- Bilgiye yönelik sınavlarda Soru Bankasının geliştirilmesi, soru ve sınav yönetiminin yapılabilmesi (Ölçme değerlendirme çalışmaları).
- Beceriye dönük değerlendirmeler yapmak
- Öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi üzerine etkisinin belirlenmesi
- Programın öğrencilerin tutumları üzerine etkisinin değerlendirilmesi

- Programın uygulanması sürecindeki olumlu ve olumsuz yönlerin belirlenmesi
- Bilgiye erişim altyapı olanaklarının geliştirilmesi
- Tüm öğrencilerin internet erişimli bilgisayara ulaşma olanaklarının geliştirilmesi
- Üretilen materyallerin internet üzerinden erişiminin sağlanması
- Uluslararası bilimsel yayınlara ulaşmak için Ulakbim ile işbirliği
- Alanında söz sahibi üniversitelerin Tıp Fakülteleri ile ortaklık anlaşmaları yapmak.
- İyi iletişim becerilerine sahip hekimler yetiştirmek
- Mesleksi beceride yeterli düzeye ulaşmış hekimler yetiştirmek
- Klinikte iyi hekimlik rol modellerini artırmak
- Klinikle erken tanışmayı sağlayarak farkındalığı artırmak
- Bilgisayar ve bilgi okuryazarlığı düzeyini artırmak
- Uzmanlık eğitiminin niteliğinin artırılması
- Standardizasyonun sağlanması
- Rotasyon programlarının iyi uygulanması
- Öğretim üyelerinin eğitim becerileri eğitimini almaya özendirilmesi
- Daha önce eğitim becerileri eğitimi alanların bilgi ve deneyimlerinin kısa dönemli programlarla yenilenmesi
- Eğitimdeki yeni uygulamalar ile ilgili farkındalık yaratılması
- Eğiticilerin eğitimi programını tıp fakültelerinde hayata geçirmek
- Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi
- Öğretim üyelerinin araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi
- Uluslar arası ortak arayışlarına hız verilmesi
- Öğretim Üyelerinin Tubitak Arbis ve çerçeve programında yer alan Corbis programları hakkında bilgilendirilerek sisteme kaydolmalarını teşvik etmek
- Öğretim üyelerinin çalışabileceği uygun ortam ve koşulların sağlanması
- Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebileceği donanımda bilgisayara sahip olması
- Hasta kayıtlarının ve takibinin yapılabileceği kapsamlı bir otomasyon sisteminin sağlanması
- Dijital arşiv sisteminin oluşturulması
- Sağlık ve eğitim hizmeti verebilecek genişlik ve mimaride alt yapısı uygun bir Tıp Fakültesi binasının sağlanması; Sağlık Bakanlığı'ndan alınan hastane binasının uygun donanıma kavuşturulması

B. Temel politika ve öncelikler :

- Çağdaşlık -Laiklik
- Profesyonellik
- Paylaşıcılık
- Eşitlik-Adaletlik
- Bilimsellik
- Toplumsal Sorunlara Duyarlılık
- Üretkenlik
- Dürüstlük
- Şeffaflık
- Liderlik
- Akademik mükemmellik
- Akademik özgürlük

- Sorumluluk bilinci
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Takım bilinci
- Katılımcılık
- Sürekli eğitim-öğretim
- Hesap verebilirlik
- Mesleki etik ve ahlaki değerlere saygı
- Liyakat
- Kurum aidiyeti
- İdealist olmak
- Çevre bilinci
- Hoşgörü ve inisiyatif kullanabilmek
- Veriye ve bilgiye dayalı karar almak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

Fakültemizin 2017 Mali Yılı bütçe ödeneği **32.681.500,00.-TL** olup, yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle toplam **34.735.110,00 TL** olmuştur .Bu ödeneğin %99 ı olan 34.702.033,00-TL yıl içerisinde kullanılmış olup, 15.013,00-TL ödenek kullanılmamıştır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

| AÇIKLAMA | 2017 Bütçe Başlangıç Ödeneği | 2017 Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı |
|---|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | | | |
| 01-Personel Giderleri | 26.651.000,00 | 27.449.971,00 | 103 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 4.490.000,00 | 4.568.630,00 | 102 |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.540.500,00 | 2.683.432,00 | 174 |
| 05-Cari Transferler | - | - | - |
| 06-Sermaye Giderleri | - | - | - |

01 Personel Giderleri harcama kalemine bütçe kanunu ile **26.651.000,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **eklenen ve düşülen ödenekle** ile birlikte **27.461.420,00TL**'lik ödeneğin **%99 si olan 27.449.971,00 TL** SSK Çalışma, Temel maaşlar Karşılık, Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler ve Sosyal Haklar ödemeleri için kullanılmıştır.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri tertibine, Radyasyona maruz kalan akademik ve idari personele yapılan fiili hizmet tazminatı nedeniyle 78.950,00-TL ek ödenek aktarılmış olup, bütçe başlangıç ödeneğinin %102 seviyesinde gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibinden Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Gayrimenkul Bakım Onarım Giderleri olacak şekilde toplam **1.540.500,00 TL** Ödenek verilmiş aktarmalarla **2.704.740,00TL** olan ödeneğinin 2.683.432,00 TL harcama yapılarak bütçe başlangıç ödeneğinin %174 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

| EKONOMİK SINIFLANDIRMA | | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA | | | | | | TOPLAM |
|------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---|----------------------------|-------------------|
| | | 01 Genel Kamu Hizmet leri | 02 Savunma Hizmetleri | 03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 07 Sağlık Hizmetleri | 08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 09 Eğitim Hizmetleri | |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | | | | | | 27.449.971 | 27.449.971 |
| | 1 MEMURLAR | | | | | | | |
| | 3 İŞÇİLER | | | | | | | |
| | 4 GEÇİCİ PERSONEL | | | | | | | |
| | 5 DİĞER PERSONEL | | | | | | | |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | | | | | | 4.568.630 | 4.568.630 |
| | 1 MEMURLAR | | | | | | | |
| | 3 İŞÇİLER | | | | | | | |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | | | | | | 2.683.432 | 2.683.432 |
| | 2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | | | | | | | |
| | 3 YOLLUKLAR | | | | | | | |
| | 5 HİZMET ALIMLARI | | | | | | | |
| | 6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | | | | | | | |
| | 7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------|-------------------|
| | | BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | | | | | | | |
| | 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | | | | | | | |
| | 9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | | | | | | | |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | | | | | | | | |
| | 1 | GÖREV ZARARLARI | | | | | | | |
| | 3 | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | | | | | | | |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | | | | | | | | |
| | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI | | | | | | | |
| | 2 | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | | | | | | | |
| | 3 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | | | | | | | |
| | 4 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI | | | | | | | |
| | 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | | | | | | | |
| | 6 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | | | | | | | |
| | 7 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | | | | | | | |
| | 9 | DİĞER SERMAYE GİDERLERİ | | | | | | | |
| | | TOPLAM BÜTÇE GİDERİ | | | | | | 34.702.033 | 34.702.033 |

38.52.33.30.09.4.1.00.01.1 Memurlar harcama kalemine Bütçe kanunu ile **25.866.000,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **765.670,00 TL** eklenen ödenek ile birlikte **26.631.670,00 TL**'lik ödeneğin **tamamı** SSK Çalışma, Temel maaşlar Karşılık, Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler ve Sosyal Haklar ödemeleri için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.02.1 Memurlar harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **4.443.000,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **71.950,00 TL** aktarma ile birlikte **4.514.950,00 TL** olan ödeneğin **tamamı** Emekli Sandığı ödemeleri için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemine Bütçe kanunu ile **1.499.020,00-TL.** ödenek konulmuş yıl içerisinde **1.027.950,00 TL**'lik aktarmayla **2.506.970,00 TL** olan ödeneğin **2.504.690,00 TL.** si Doğalgaz alımı,

Elektrik alımı Su alımı Elektrik malzemesi alımı Giyecek alımı Kırtasiye alımı için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.3 Yolluklar harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **17.480,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **117.040,00 TL**'lik aktarmayla **134.520,00 TL** olan ödeneğin **117.160,00 TL.** si Yolluk ödemeleri için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.5 Hizmet Alımları harcama kalemi için Bütçe Kanunu ile **16.700,00-TL.** ödenek konulmuş ve bu ödeneğin **16.303,00 TL.**si Telefon görüşmeleri İhale ilan ve Resmi pul alımı için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi hak Alım ve Onarım giderleri harcama kalemine Bütçe kanunu ile **7.200,00 TL** ödenek konulmuş ve bu ödeneğin **5.971,00 TL**'si ile asansör bakım-onarımı için kullanılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

2017 Yılında yapılan mali denetimlerde Dekanlığımız Mali harcamalarında hata, kusur ve eksiklik tespit edilmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

1.1.Faaliyet Bilgileri

| Faaliyet Türü | 2017 Sayısı |
|----------------------|--------------------|
| Sempozyum ve Kongre | 144 |
| Konferans | - |
| Panel | 1 |
| Seminer | - |
| Bilimsel Toplantı | 1 |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Teknik Gezi | - |
| TOPLAM | 146 |

1.2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| Toplantılar | 2016 | 2017 |
|----------------------|------------|------------|
| Uluslararası Makale | 225 | 157 |
| Ulusal Makale | 51 | 55 |
| Uluslararası Bildiri | 97 | 111 |
| Ulusal Bildiri | 202 | 209 |
| Kitap | 2 | 4 |
| TOPLAM | 577 | 536 |

1.3.Proje Bilgileri

Tıp Fakültesi Dekanlığının 2017 yılı yatırım projesi bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Genç ve gelişime açık öğretim üyesi kadrosu,
- Öğretim üyelerinin bilgi düzeyi,
- Kongre katılım düzeyi,
- Araştırma potansiyeli ve araştırmaya olan isteklilik,
- Tam zamanlı öğretim üyesi oranı (% 100),

B-Zayıflıklar

- Akademik kadrolardaki sayısal yetersizlik,
- İdari personel eksikliği,
- İdari personelin mesleki eğitim eksikliği ve iç hizmet eğitimindeki yetersizlikler,
- Yardımcı sağlık personeli eksikliği,
- Sağlık personeli eksikliği

C-Değerlendirme

- Konularda üst düzeyde yetenekte, bilgide uzman öğretim üyesi,
- Güçlü temel ve klinik bilimler,
- Uluslararası işbirliğinin giderek gelişmesi,
- Kırıkkale Üniversitesinin toplumda sağlık konusundaki güvenilirliği,
- Ankara dışında diğer bölge illerine en yakın tıp fakültesi konumunda olma avantajlarının geliştirilmesi ile zayıf yönlerimizin telafi edilebileceği düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

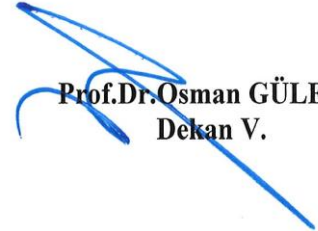
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.01.2018


Prof. Dr. Osman GÜLER
Dekan V.