

**T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**



**2018 YILI FAALİYET
RAPORU**

OCAK-2018

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	2
A - Misyon ve Vizyon.....	3
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C - İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1 - Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgütsel Yapı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4 - İnsan Kaynakları.....	8
5 - Sunulan Hizmetler	9
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
I I- AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B - Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A - Mali Bilgiler	16
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3 - Mali Denetim Sonuçları	19
B - Performans Bilgileri	19
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A - Üstünlükler	20
B - Zayıflıklar	20
C - Değerlendirme	20

1-GENEL BİLGİLER

A . MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

- Üst düzeyde bilgi birikimine sahip, doğru tanı koyabilen ve uluslararası güncel tedavi yöntemlerini uygulayabilecek beceriye sahip, ileri tıp teknolojilerini kullanan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda düşünen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, araştırmacı, etik değerleri gözetken ve toplum lideri niteliklerine sahip “iyi”, kanıta dayalı, kaliteli, sağlık hizmeti sunabilen bilim dünyasına katkıda bulunacak nitelikli hekimler yetiştirmek,
- Topluma bilimsel, çağdaş düzeyde, kaliteli sağlık hizmeti sunmak,
- Yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmak,
- Toplumun yararına sağlık politikaları üretmek,
- Bölgesinde lider, sağlık birimleri arasında iletişim ve koordinasyon sağlayan, katılımcı ve işbirlikçi, kanıta dayalı, kaliteli sağlık hizmeti sunan konuma gelmek.

Vizyonumuz ;

- Uluslararası düzeyde tıp eğitimi, araştırma yapmak,
- Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesini uluslararası düzeyde de tanıtmak ve ulusal düzeyde önde gelen konumunu devam ettirmek,
- Akademik kadrosu ile güncel bilgiler ışığında eğitim öğretim yapan, dinamik yapısı ile kendini sürekli yenilemek,
- İleri tıp teknolojilerini kullanırken donanımlı öğretim üyesi kadrosu ile tıp fakültesi öğrencilerine ve araştırma görevlilerine nitelikli ve kapsamlı eğitim veren bir kurum haline gelmeyi hedeflemektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, tıp dalında yeterli sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, tıbbi yönlerden gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Birimler	İdari Bina	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	Alanları	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Hastane	43.000 m ²			1						43.000m ²
Toplam	43.000m ²									43.000m ²

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Tablo – 1

BİRİMLER	İDARİ BİNA	EĞİTİM ALANI				SOSYAL ALANI		SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM (m ²)
		A	ADET	B	ADET	C	ADET		AÇIK	KAPALI	
İ.İ.B.F											
MÜHENDİSLİK FAK.											
VETERNER FAK.											
TIP FAK. Ve HASTANE	43.000 m ²		12		5		1				43.000 m ²
EĞİTİM FAK.											
DIŞ HEKİMLİĞİ FAK											
FEN-EDEBİYAT											
HUKUK FAKÜLTESİ											
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ											
FEN BİLİMLERİ ENS.											
SAĞLIK BİLİMLERİ ENS.											
SOSYAL BİLİMLER ENS.											
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO											
KIRIKKALE MYO											
KESKİN MYO											
HACILAR MYO											
DELİCE MYO											
TOPLAM											

A= Derslik, B= Laboratuvar; C= Kantin, Kafeterya vb.

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi, 3 Ocak 1995 tarih ve 6413 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve Ekim 1997' de faaliyetine başlamıştır. Tıp Fakültemiz ilk defa 15 Şubat 1998'de Kızılay Binası'nda öğretim üyelerinin hizmet verdiği poliklinikte hizmete başlamış ve daha sonra İl Kütüphanesi giriş katı da poliklinik hizmetlerine dahil olmuştur. 2000 yılından itibaren Süleyman Demirel Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde 150 yatak kapasitesiyle poliklinik, servis hizmetleri ve ameliyat hizmetlerini vermeye devam etmiştir.

Hastanemiz 2013 yılında Üniversite yerleşkesinde yapılan 200 yataklı Uygulama ve Araştırma Hastanesi yeni binasına taşınmış ve Arpalık Çukuru mevkiinde bulunan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ile hizmet kapasitesi toplamda 464 yatak sayısına ulaşmıştır. Hastanemiz gerek cihazları, gerekse akademik ve idari personeli ile tüm Orta Anadolu Bölgesi'ne hizmet veren tam donanımlı bir hastane ve 3. Basamak Sağlık Merkezi olarak hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	59
Taşınabilir Bilgisayar	1

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Baskı makinesi	--
Fotokopi makinesi	2
Faks	2
Telefon	8
Telsiz	--
Fotoğraf Cihaz ve Aletleri	2
Ses, Gösteri, Görüntüleme ve Müzik Cihazları ve Aletleri	13
Sunucular	--
Yazıcı ve Tarayıcılar	37
Kesintisiz Güç Kaynakları	--

Bilgisayar Çevre Birimleri (DVD-RW, USB Bellek)	1
Görsel ve İşitsel Materyal	3
Harita, Plan ve Paftalar	

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar Adet	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar Adet	Toplam
Binek Otomobil		2	2
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	2		2
Toplam	2	2	4

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet / Takım / Ünite
Makineler Grubu*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	
İnşaat Makineleri	
Atölye Makineleri	1
İş Makineleri	1
Matbaa Makineleri	
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	1
Diğer Makineler	
Cihazlar ve Aletler Grubu**	
Tıbbi Laboratuar Cihazları ve Aletleri	19
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	70
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	8
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	25
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	12
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme)	2
Sportif Cihazlar ve Aletler	5
Piştirici Cihazları ve Aletleri	2
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.)	
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	178
Eğitim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	26
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	

Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.)	
Halılar	
Perde, Bayrak ve Flamalar	21
Mehter, Bando, ve Boru Takımları	
Masalar	91
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	703
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.)	4
Sehpa, Etejer, Komidin vb.	75
Panel ve Paravanlar	3
Dolaplar	275
Askılık, Vestiyer, Portmanto	16
Kasalar	3
Kova ve Bidonlar	
* Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
** Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Numaratörler ve Tarih damgaları	2
Masa Takvimleri	
Çanta ve Bavullar	
Vantilatör	
VDD – VDC	
Video	
TV	6
Klima	1
Buzdolabı	28
Mühür	2
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	15
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.)	5
Diğer Büro Demirbaşları	
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Canlı Demirbaşlar Grubu	
Kümes Hayvanları ve kemirgenler	
Diğer Canlı Demirbaşlar	
Canlı Hayvan Kafesleri	12
Güvenlik Demirbaşları Grubu	
Elektronik Güvenlik Sistemleri	1
Diğer Güvenlik Ekipmanı	
Kamera	
Tarih veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Mühür ve Mühür Baskıları	2
Eğitim Grubu	

Öğrenci Sırası	28
Öğrenci Sandalyeleri	28
Öğretmen Kürsüsü	23
Öğretmen Sandalyeleri	
Yazı Tahtaları ve Panolar	22
Derslik donanımları	
Diğer Eğitim Demirbaşları	
Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	3
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	1
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	1
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	
Mutfak Grubu	
Diğer Mutfak Malzemeleri	
Diğer Demirbaşlar Grubu	
Süs eşyaları	
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	

4. İnsan Kaynakları

4.1.Akademik Personel Sayıları

	2017 YILI	2018 YILI
PROF.DR.	47	46
DOÇ.DR.	25	24
DR. ÖĞR. ÜYESİ	56	56
UZMAN	0	
ARAŞ. GÖR. DR.	185	166

4.2.İdari Personel Sayıları

İDARİ PERSONEL SAYILARI

Ünvanı	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1
Hastane Müdürü	1
Genel İdari Hizmetler	53
Koruma ve Güvenlik	4
Hemşire-Ebe	152
Hastabakıcı-Hizmetli	27
Sağlık Memuru	8
Sağlık Teknikeri	6
Sağlık Teknisyeni	27
Şoför	6
Tekniker	2
Teknisyen-Teknisyen Yrd.	12
Fizyoterapist	3
Biyolog-Bakteriyolog-Laborant	13
Eczacı	3
Odyolog-Psikolog-Diyetisyen	3
TOPLAM	321

4-B'li Personel

Ünvanı	Sayısı
Diyetisyen	1
Ebe	5
Eczacı	3
Fizyoterapist	7
Hemşire	49
Diğer Sağlık Personeli	12
Psikolog	1
TOPLAM	78

4-D'li Personel

Temizlik	88
Veri Giriş	59
Hastabakıcı	67
Mutfak	26
TOPLAM	240

* Toplam İdari Personel : 639

4.3.İdari Personel Eğitim Durumu

2018 YILI İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
KİŞİ SAYISI	18	93	84	183
YÜZDE %	%4.7	%24.6	%22.2	%48.5

4.4.İdari Personel Yaş ve Cinsiyet Durumu

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI					
	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 YAŞ	51 Yaş Üzeri
KİŞİ SAYISI	113	80	61	84	36
YÜZDE %	%30	%21	%16	%22	%11

5.Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.Tıp Fakültesi Mezunlarımız

Kuruluşumuzdan bu yana fakültemizden mezun olan hekim sayısı **802**'dir.

5.1.2.Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim					GENEL
	E	K	Toplam			TOPLAM
Tıp Fakültesi	409	554	963			963

5.1.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kont.	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Tıp Fakültesi	150	150	%100	-----
Toplam				

5.1.4.Mezuniyet Sonrası Eğitim

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında kuruluşundan beri eğitimlerini tamamlamış uzman hekim sayısı: **388'dir.**

5.1.5.Araştırma Görevlileri Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
32	80	97	139	119	126	147	140	158	166	135

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
138	127	142	138	142	157	185	166

5.2.Sağlık Hizmetleri

HİZMETLER	HASTA SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	90833
KLİNİK YOĞUN BAKIM	1059
KLİNİK	35636
AMELİYAT SAYISI	40365
POLİKLİNİK HASTA SAYISI	493.706

5.3.İdari Hizmetler

Tıp Fakültesi Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin özlük işleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, öğretim üyelerinin görevlendirmeleri, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, kontrol edilmesi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve

Disiplin Kurulu Toplantıları ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

Maaş Mutemetliğinde Biriminde; bulunan tüm akademik ve idari personelin maaşları, ek dersleri, nöbet ücretleri, sürekli ve geçici görev yollukları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan işlemler, intörn öğrencilerin maaş işlemleri, SGK girişleri, sigorta işlemleri yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Biriminde; öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme- yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, mezun olan öğrencilerin bitirme derecelerini bildiren yazılar, öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, kayıt yenilemeyen öğrencilerin takibi, öğretim elemanları öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetlerini de yürütmektedirler.

Satın Alma Biriminde; Mali yıla ait hesap ve planların hazırlanması, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması, ihale dokümanlarının ilgili mevzuatlarına göre hazırlanması, takibi, ihale sonuçlarına göre teslim edilen mal ve malzemelerin muayenelerinin yaptırılarak harcama belgelerinin hazırlanması ve ödemelerinin yapılması. Harcama işlemleri sırasında iç denetim, ön mali kontrol evraklarının hazırlanması.

Tıp Fakültesi Ayniyat Bölümünde; alımı yapılan mal ve malzemelerin ayniyat kayıtları tutulmaktadır.

5.3.1 Evrak Hizmetleri

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİNİN SAYISI		
	2017 YILI	2018 YILI
Gelen Evrak Sayısı	5818	20721
Giden Evrak Sayısı	4670	9092
Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı	23473	23508

5.4.Akademik Hizmetler

Şu anda 34 anabilim dalında, **126** öğretim üyesi ile eğitim, öğretim ve hizmet faaliyetleri sürdürülmektedir.

ANABİLİM DALLARI

Temel Tıp Bilimleri

<u>Anatomi</u>	<u>Fizyoloji</u>
<u>Histoloji ve Embriyoloji</u>	<u>Tıbbi Mikrobiyoloji</u>
<u>Biyokimya</u>	
<u>Tıbbi Biyoloji</u>	

Dahili Tıp Bilimleri

<u>Acil Tıp</u>	<u>Göğüs Hastalıkları</u>
<u>Adli Tıp</u>	
<u>Tıbbi Genetik</u>	<u>Halk Sağlığı</u>
<u>Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları</u>	<u>İç Hastalıkları</u>
<u>Deri ve Zührevi Hastalıklar</u>	<u>Kardiyoloji</u>
<u>Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji</u>	<u>Nöroloji</u>
<u>Tıbbi Farmakoloji</u>	<u>Ruh Sağlığı ve Hastalıkları</u>
<u>Fiziksel Tedavi ve Rehabilitasyon</u>	<u>Radyoloji</u>

Cerrahi Tıp Bilimleri

	<u>Kadın Hastalıkları ve Doğum</u>
<u>Anesteziyoloji ve Reanimasyon</u>	<u>Kalp ve Damar Cerrahisi</u>
<u>Beyin ve Sinir Cerrahisi</u>	<u>Kulak Burun Boğaz Hastalıkları</u>
<u>Çocuk Cerrahisi</u>	<u>Ortopedi ve Travmatoloji</u>
<u>Genel Cerrahi</u>	<u>Tıbbi Patoloji</u>
<u>Göğüs Cerrahisi</u>	<u>Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi</u>
<u>Göz Hastalıkları</u>	<u>Üroloji</u>

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi, bilimsel, klinik ve deneysel araştırma ve yeni bilimsel platformda, ülkeye ve bu akademik araştırmalara yönelik önemli katkılar sağlamaya devam etmektedir.

5.5.Mali Hizmetler

Fakültemiz Mali Hizmetleri, Harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

5.5.1.Mali Konularda Yürütülen Genel İşlemler

Fakültemizin 2018 Mali Yılı bütçe ödeneği **38.087.600,00.-TL** olup, yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle toplam **40.232.439,00- TL** olmuştur. Bu ödeneğin %99'u olan 39.850.588,00- TL yıl içerisinde kullanılmış olup 381.851,00- TL ödenek kullanılmamıştır.

5.5.1.2.Bütçe İşlemleri

Fakültemiz 2018 yılı bütçesi **38.087.600,00 -TL** olmuştur. Bütçe, tahmini hazırlandığı için yılı içinde sapmalar oluşması nedeniyle bütçe işlemlerine ihtiyaç duyulmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Dekan ve yardımcıları ile Fakülte Sekreteri, fakülte kurullarının kararları doğrultusunda fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca hizmetlerin mevzuata uygun yürütülmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin amaç ve hedefleri:

Tıp Fakültesinin Amaçları

- Tıp Fakültesi eğitim program ve içeriğinin geliştirilmesi,
- Tıp Fakültesi eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve değerlendirilmesi,
- Tıp Fakültesi eğitim programlarının değerlendirmesi,
- Bilgiye ulaşım olanaklarının artırılması ve kolaylaştırılması,
- İyi hekimlik niteliklerine doğru tanı koyabilen ve uluslararası güncel tedavi yöntemlerini uygulayabilecek beceriye sahip, pratisyen ve uzman hekimlerin yetiştirilmesi,
- Tıbbın değişik alanlarında nitelikli uzman insan gücü eğitimi yapılması,
- Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin daha iyi eğitmen niteliklerini kazanmaları için desteklenmesi,
- Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesinin uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması,
- Akademik personelin ulusal ve uluslararası alanlarda kendini geliştirmesi ve yurtdışı değişim programlarına katılabilmesi için uygun koşulların sağlanması,
- Çalışanların gerekli hizmeti verebileceği ve hastaların uygun koşullarda bu sağlık hizmetini alabileceği hastaneleri oluşturmak,

Tıp Fakültesinin Hedefleri

- Eğitim programının eğitimdeki yeni uygulamalar ve mevcut durumdaki ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenmesi,
- Eğitim içerik ve materyallerinin daha kolay ulaşılır hale gelmesi,
- Eğitimi verecek yeterli sayıda öğretim elemanına ulaşmak,
- Bilgiye yönelik sınavlarda soru bankasının geliştirilmesi, soru ve sınav yönetiminin yapılabilmesi (ölçme değerlendirme çalışmaları),
- Beceriye dönük değerlendirmeler yapmak,
- Öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi üzerine etkisinin belirlenmesi,
- Programın öğrencilerin tutumları üzerine etkisinin değerlendirilmesi,
- Programın uygulanması sürecindeki olumlu ve olumsuz yönlerin belirlenmesi,
- Bilgiye erişim altyapı olanaklarının geliştirilmesi,
- Tüm öğrencilerin internet erişimli bilgisayara ulaşma olanaklarının geliştirilmesi,
- Üretilen materyallerin internet üzerinden erişiminin sağlanması,
- Uluslararası bilimsel yayınlara ulaşmak için paydaşlarla işbirliği,
- Alanında söz sahibi üniversitelerin tıp fakülteleri ile ortaklık anlaşmaları yapmak,
- İyi iletişim becerilerine sahip hekimler yetiştirmek,
- Mesleksel beceride yeterli düzeye ulaşmış hekimler yetiştirmek,
- Klinikte iyi hekimlik rol modellerini artırmak,
- Klinikle erken tanışmayı sağlayarak farkındalığı artırmak,
- Bilgisayar ve bilgi okuryazarlığı düzeyini artırmak,
- Uzmanlık eğitiminin niteliğinin artırılması,
- Standardizasyonun sağlanması,
- Rotasyon programlarının iyi uygulanması,
- Öğretim üyelerinin eğitim becerileri eğitimini almaya özendirilmesi,

- Daha önce eğitim becerileri eğitimi alanların bilgi ve deneyimlerinin kısa dönemli programlarla yenilenmesi,
- Eğitimdeki yeni uygulamalar ile ilgili farkındalık yaratılması,
- Eğitimcilerin eğitimi programını tıp fakültelerinde hayata geçirmek,
- Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi,
- Öğretim üyelerinin araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi,
- Uluslararası ortak arayışlarına hız verilmesi,
- Öğretim Üyelerinin TUBİTAK, Arbis ve çerçeve programında yer alan Corbis programları hakkında bilgilendirilerek sisteme kaydolmalarını teşvik etmek,
- Öğretim üyelerinin çalışabileceği uygun ortam ve koşulların sağlanması,
- Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebileceği donanımlara sahip olması,
- Hasta kayıtlarının ve takibinin yapılabileceği otomasyon sisteminin kapsamlı kullanımının sağlanması,
- Arşiv sisteminin geliştirilmesi,
- Sağlık ve eğitim hizmeti verebilecek genişlik ve mimaride alt yapısı uygun bir tıp fakültesi binasının gerekli tüm donanımlara kavuşturulması,

B. Temel Politika ve Öncelikler :

- Çağdaşlık -Laiklik
- Profesyonellik
- Paylaşımcılık
- Eşitlik-Adaletlilik
- Bilimsellik
- Toplumsal Sorunlara Duyarlılık
- Üretkenlik
- Dürüstlük
- Şeffaflık
- Liderlik
- Akademik mükemmellik
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk bilinci
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Takım bilinci
- Katılımcılık
- Sürekli eğitim-öğretim
- Hesap verebilirlik
- Mesleki etik ve ahlaki değerlere saygı
- Liyakat
- Kurum aidiyeti
- İdealist olmak
- Çevre bilinci
- Hoşgörü ve inisiyatif kullanabilmek
- Veriye ve bilgiye dayalı doğru karar almak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

Fakültemizin 2018 Mali Yılı bütçe ödeneği **38.087.600,00.-TL** olup, yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle toplam **40.232.439,00- TL** olmuştur. Bu ödeneğin %99'u olan 39.850.588,00- TL yıl içerisinde kullanılmış olup 381.851,00- TL ödenek kullanılmamıştır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

AÇIKLAMA	2018 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2018 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri	31.403.000,00	32.303.933,00	103
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.4131.000,00	5.284.219,00	103
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.553.600,00	2.087.125,00	134
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

01 Personel Giderleri harcama kalemine bütçe kanunu ile **31.403.000,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **eklenen ve düşülen ödenek** ile birlikte **32.305.448,00TL**'lik ödeneğin **%99'u olan 32.303.933,00 TL** SGK Çalışma, Temel Maaşlar Karşılık, Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler ve Sosyal Haklar ödemeleri için kullanılmıştır.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertibine, Radyasyona maruz kalan akademik ve idari personele yapılan fiili hizmet tazminatı nedeniyle 154.434,00-TL ek ödenek aktarılmış olup, bütçe başlangıç ödeneğinin %103 seviyesinde gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibinden Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Gayrimenkul Bakım Onarım Giderleri olacak şekilde toplam **1.553.600,00 TL** Ödenek verilmiş aktarmalarla **2.380.357,00-TL** olan ödeneğin 2.087.125,00-TL'si harcama yapılarak bütçe başlangıç ödeneğinin %134 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA			FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA						
			01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmet leri	08 Dinlenm e, Kültür ve Din Hizmetle ri	09 Eğitim Hizmetleri	TOPLAM
01	PERSONEL GİDERLERİ							32.303.933	32.303.933
	1	MEMURLAR							
	3	İŞÇİLER							
	4	GEÇİCİ PERSONEL							
	5	DİĞER PERSONEL							
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							5.284.219	5.284.219
	1	MEMURLAR							
	3	İŞÇİLER							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							2.087.125	2.087.125
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
	3	YOLLUKLAR							
	5	HİZMET ALIMLARI							
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER								
	1	GÖREV ZARARLARI							
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							

06	SERMAYE GİDERLERİ							
1	MAMUL MAL ALIMLARI							
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI							
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ							
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ							39.675.277	39.675.277

38.52.33.30.09.4.1.00.01.1 Memurlar harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **30.498.000,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **448.495,00- TL** eklenen ödenek ile birlikte **30.946.495,00- TL**'lik ödeneğin **tamamı** SGK Çalışma, Temel Maaşlar Karşılık, Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler ve Sosyal Haklar ödemeleri için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.02.1 Memurlar harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **5.073.000,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **29.356,00- TL** aktarma ile birlikte **5.102.356,00 TL** olan ödeneğin **tamamı Sosyal Güvenlik Primleri** için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemine Bütçe kanunu ile **1.512.600,00-TL.** ödenek konulmuş yıl içerisinde **780.000,00-TL**'lik aktarmayla **2.292.600,00- TL** olan ödeneğin **2.005.460,00- TL.**'si Doğalgaz alımı, Elektrik alımı, Su alımı, Elektrik Malzemesi alımı, Giyecek alımı, Kırtasiye alımı için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.3 Yolluklar harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **17.500,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde bu ödeneğin **7.421,00- TL.** si Yolluk ödemeleri için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.5 Hizmet Alımları harcama kalemi için Bütçe Kanunu ile **16.700,00-TL.** ödenek konulmuş ve bu ödeneğin **16.639,00 TL.**si telefon görüşmeleri ihale ilan ve Resmi pul alımı için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım ve Onarım Giderleri harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **6.700,00- TL** ödenek konulmuş ve bu ödeneğin **6.195,00- TL'si** ile asansör bakım-onarımı için kullanılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

2018 Yılında yapılan mali denetimlerde Dekanlığımız Mali harcamalarında hata, kusur ve Eksiklik tespit edilmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

1.1.Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2018 Sayısı
Sempozyum ve Kongre	10
Proje	40
Kurs	1
Seminer	-
Bilimsel Toplantı	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	-
TOPLAM	62

1.2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	2018
FAALİYETLER	
Uluslararası SCI Makale	33
Uluslararası Makale	179
Ulusal Makale	68

Ulusal Bildiri	101
Uluslararası Bildiri	121
Editörlük	11
Kitap	47
Atıf Sayısı	1972

1.3.Proje Bilgileri

Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın 2018 yılı yatırım projesi bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Genç ve gelişime açık öğretim üyesi kadrosu,
- Öğretim üyelerinin bilgi düzeyi,
- Kongre katılım düzeyi,
- Araştırma potansiyeli ve araştırmaya olan isteklilik,
- Tam zamanlı öğretim üyesi oranı (% 100)

B-Zayıflıklar

- Akademik kadrolardaki sayısal yetersizlik,
- Faaliyete geçmesi gereken Anabilim Dalları
- Eğitim verme yeterliliğinde olmayan Anabilim Dalları
- Anabilim Dalları sekreterliklerinin olmayışı
- İdari personel eksikliği,
- İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı,
- Yardımcı sağlık personeli eksikliği,
- Sağlık personeli eksikliği.

C-Değerlendirme

- Konularda üst düzeyde yetenekte, bilgide uzman öğretim üyesi,
- Güçlü temel ve klinik bilimler,
- Uluslararası işbirliğinin giderek gelişmesi,
- Kırıkkale Üniversitesinin toplumda sağlık konusundaki güvenilirliği,
- Ankara dışında diğer bölge illerine en yakın tıp fakültesi konumunda olma avantajlarının geliştirilmesi ile zayıf yönlerimizin telafi edilebileceği düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/.../2019

Prof. Dr. Esra Dilek KESKİN
Dekan V.