



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi Görev Süresi Uzatım İşlemleri İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Görev Süresi Uzatımı İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
Dekanlık	<p>ABD/Bölüm Görüşü İstenmesi</p>	Görev süresi sona erecek Öğretim Elemanının (Yrd.Doç.Dr., Arş.Gör.Öğretim Görevlisi/Uzman) görev süresinin uzatılıp uzatılmaması ile ilgili raporun bölüm başkanlığından istenmesi.	Üst yazı/Rapor Örneği
Anabilim Dalı/ Bölüm Başkanlığı / Dekanlık	<p>Görev Süresi Uzatımı olumlu mu?</p> <p>EVET HAYIR</p>	<p>Yrd.Doç. görev süresi uzatılması olumsuz ise Dekanlıkça Jüri oluşturularak jüri raporları Y.K.'na sunulur.</p> <p>Arş.Gör./Öğretim Görevlisi /Uzman görev süresi uzatılması olumsuz ise yönetim kurulunda karara bağlanarak sonuç Rektörlük Makamının onayına sunulur.</p>	Üst Yazı / Görev Süresi Uzatma Raporu / Yönetim Kurul Kararı
Dekanlık	<p>Değerlendirme</p>	<p>Yrd.Doç. 'in görev süresinin uzatılması için bölüm başkanlığından gelen rapora göre yönetim kurul kararı alınarak yeniden atanması için Rektörlük Makamı onayına sunulur.</p> <p>Arş.Gör.Öğretim Görevlisi /Uzman 'nin görev süresi uzatılması için anabilim Dalı /Bölüm başkanlığından gelen rapor Dekanlık görüşü de eklenerek yeniden atanması için Rektörlük Makamı onayına sunulur.</p>	Üst Yazı/ Görev Süresi Uzatma Raporu/Yönetim Kurul Kararı
Rektörlük Makamı	<p>Değerlendirme</p>	<p>Yrd.Doç. 'in yeniden atanması hakkındaki Rektörlük Makamının onayı.</p> <p>Arş.Gör.Öğrt.Gör./ Uzm 'nin yeniden atanması hakkındaki Rektörlük Makamının onayı. Alınan kararın Dekanlığa bildirilmesi.</p>	Üst Yazı/ Atama Kararnamesi/Görev Uzatma Onayı
Dekanlık	<p>Tebliğ</p>	Rektörlük Makamı Onayını Anabilim Dalı Bşk/Bölüm Bşk, muhasebe birimine ve personel birimine bildirilmesi.	Üst Yazı/ Atama Kararnamesi/Görev Uzatma Onayı
-	<p>Görev Süresi Uzatım İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Onaylayan

Sayfa No
1/1