



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2020 YILI

FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, 12.08.1998 tarih 98/11641 sayılı Bakanlar Kurulu kararı, 25 Mayıs 1999 tarih ve 11931 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak kurulmuştur. Daha sonra, 09.03.2015 tarih ve 29290 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

Fakültemiz, 1999-2000 Eğitim-Öğretim Yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümü'ne öğrenci alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılında Spor Yöneticiliği Bölümü'ne, 2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılında da Rekreasyon Bölümü'ne öğrenci alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Rekreasyon Bölümü'ne öğrenci alımı 27.12.2006 tarih ve 75 sayılı senato kararı ile durdurulmuş; daha sonra Üniversitemizin teklifi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.04.2014 tarih ve 75850160.301.01-1941 sayılı yazıları ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı'nda yeniden öğrenci alımına başlanmıştır.

Fakültemize; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümlerine Sportif özgeçmiş ve özel yetenek sınavından müteşekkil yerleştirme puanı ile ve Spor Yöneticiliği bölümüne ÖSYM tarafından Merkezi Yerleştirme ile öğrenci alınmakta; öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilere dört yıl (8 yarıyıl) eğitim verilmektedir. Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere; 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Performans Laboratuvarı, 2 Halı Saha, 1 Futbol Çim Sahası, 1 Tartan Atletizm Pisti, 1 Kondisyon Salonu, 2 Basketbol, 1 Voleybol , 2 Tenis Kortu, 1 Cimnastik Salonu ve 2 Spor Salonu mevcuttur.

Spor Bilimleri Fakültesinin hedefi, öğrencileri öğrenim gördükleri bölümlere özgü temel bilgi ve becerilerle donatmak, alanları ile ilgili her düzeyde bilimsel çalışmalar yapabilecek seviyeye getirmek ve öğrenimleri sonucunda elde ettikleri bilgi ve becerileri kendi alanlarının ve toplumun gelişiminde kullanabilmelerini sağlayarak, yeniliklere açık, dinamik öğrenci dostu bakış açısına sahip, geniş vizyonlu, toplumsal ve teknolojik alandaki gelişim ve değişimlere açık, mesleki açıdan donanımlı eğitimciler ve spor insanları yetiştirmektir.

Fakültemiz aynı zamanda öğrencilerin kültürel açıdan farklı bakış açıları ve spor bilimlerinin genel bilincini öğrencilere kazandırmak amacıyla farklı içerikteki derslere yer

vermektedir. Fakültemizin diğer bir amacı da Türkiye'deki Beden Eğitimi ve Spor uygulamaları ile ilgili araştırma çalışmalarını başlatmak ve teşvik ederek öğrencileri spor bilimleri ile ilgili araştırma yapabilecek ve sonuçlarını yorumlayabilecek bilgi ve becerilerle donatarak araştırma sonuçlarının, ileriki gelişmelere temel oluşturmasını sağlamaktır.

Fakültemiz her yıl farklı spor branşlarında Üniversite Sporları Federasyonu bünyesinde yapılan turnuvalara katılarak aldığı derecelerle Kırıkkale Üniversitesi'nin Türkiye'deki tanıtımına önemli katkılarda bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizde öğrenim gören milli sporcularımızın uluslararası arenada elde etmiş oldukları başarılarla ülkemizin tanıtımında önemli bir rol oynamaktadır.

Fakültemizin belirlediği hedef ve amaçlara ulaşmasında akademik ve idari kadrosunun çalışmaları oldukça önem arz etmektedir. Özellikle fakültemiz bünyesinde görev yapan akademik kadromuzun hem ulusal hem de uluslararası arenada yaptıkları çalışmalarla üniversitemiz adına bilim dünyasına katkıları devam etmektedir.

Prof. Dr. Sinan AYAN

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, bilimsel ve kültürel olarak donanımlı, eğitimin her alanındaki kurum kuruluşlarda görev alabilecek toplumda sağlıklı, kaliteli bir yaşamın; sporcularda ise performansın geliştirilebilmesi amacıyla insan hareketinin fizyolojik, sosyolojik, psikolojik, mekanik ve pedagojik boyutlarını inceleyerek elde edilen bilgiyi hizmet, eğitim ve araştırma yolu ile uygulamak ve yaymaktır. Kazandığı alt yapısıyla evrensel standartlarda çağdaş çalışmalar üretebilecek, sporun geniş kitlelere yayılımını sağlayacak nitelikli, ulusal ve evrensel değerleri benimseyen ve bu değerleri çağdaş bilimsel gelişmelerle destekleyerek kazandığı bilgi ve becerileri beden eğitimi ve spor alanına aktaracak önder bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilime verdiği değer ile, beden eğitimi ve spor alanında ulusal ve uluslararası organizasyonlarda yer alabilen, bilim ve teknoloji dünyasıyla sıkı ilişkiler içerisinde olup güçlü kurumsal kimlik ve kültüre sahip, eğitim uygulama alanlarında her türlü gelişmenin takipçisi, aktif, üretken, nitelikli bir eğitim ve araştırma alanında örnek bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.11.2020 tarih ve 73112577-201.02.02-938 sayılı yazısı gereğince, Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlık görevine vekâleten Prof. Dr. Sinan AYAN görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
2. Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
3. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
4. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
5. Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.

6. Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
7. Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
8. Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
9. Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
10. Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
11. Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
12. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
13. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi
14. Etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
15. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
16. Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
17. Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
18. Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
19. Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
20. Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
21. Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
22. Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
23. Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
24. Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
25. Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.

26. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
27. Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
28. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.
29. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
30. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.
31. Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
		10	2	-	-	-		9	5	26
				-						
Toplam		10	2	-	-	-		9	5	26

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Spor Tesisleri

SPOR ALANLARI (Yerleşke)

UYGULAMA ALANLARI		
Uygulama Alan Cinsi	Adet	Kullanım Şekli
Tartan Atletizm Pist	1	Ortak kullanım
Çim Futbol Sahası	1	Ortak kullanım
Spor Salonu	2	Ortak kullanım
Halı Saha	2	Ortak kullanım
Cimnastik Salonu	1	Ortak kullanım
Güreş Salonu	1	Ortak kullanım
Kondisyon Salonu	1	Ortak kullanım
Tenis Kortu	2	Ortak kullanım
Basketbol Sahası	2	Ortak kullanım
Voleybol Sahası	1	Ortak kullanım
Açık toplam m²	25271 m²	
Kapalı toplam m²	3225 m²	

2- Örgüt Yapısı

Fakülte idari yapısı içerisinde fakülte dekanı, iki dekan yardımcısı ve bir fakülte sekreteri görev yapmaktadır. Fakülte ile ilgili kararların alınmasında görev alan Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu bulunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Bilgisayarlar

Tablo – 4

Bilgisayarlar	Adet
Bilgisayar Sayısı	74

3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo – 6

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	2
Haberleşme Cihazları (Telefon, Faks, Telsiz)	26
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	-
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	27
Aydınlatma Cihazları	-
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)	2
Diğer Büro Makineleri ve Aletler Grubu	-

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet / Takım / Ünite
Makineler Grubu*	-
Tarım ve Ormancılık Makineleri	-
İnşaat Makineleri	-
Atölye Makineleri	-
İş Makineleri	-
Matbaa Makineleri	-
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Diğer Makineler	-
Cihazlar ve Aletler Grubu**	
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	8
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	26
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	6
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	4
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütöleme)	-
Sportif Cihazlar ve Aletler	223
Pişirici Cihazları ve Aletleri	2
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.)	-
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	19
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	-
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	-
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.)	-
Halılar	1
Perde, Bayrak ve Flamalar	29
Mehter, Bando ve Boru Takımları	20
Masalar	116
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	312
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.)	-
Sehpa, Etejer, Komidin vb.	45
Panel ve Paravanlar	-
Dolaplar	111
Askılık, Vestiyer, Portmanto	9
Kasalar	1
Kova ve Bidonlar	-
* Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	

** Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Numaratörler ve Tarih damgaları	-
Masa Takvimleri	-
Çanta ve Bavullar	-
Vantilatör	7
DVD – VDC	5
Video	-
TV	11
Klima	4
Buzdolabı	2
Mühür	1
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	6
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.)	-
Diğer Büro Demirbaşları	-
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat ve Diğer Demirbaşlar Grubu	-
Canlı Demirbaşlar Grubu	
Kümes Hayvanları ve kemirgenler	-
Diğer Canlı Demirbaşlar	-
Canlı Hayvan Kafesleri	-
Güvenlik Demirbaşları Grubu	-
Elektronik Güvenlik Sistemleri	1
Diğer Güvenlik Ekipmanı	-
Kamera	-
Tarih veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Mühür ve Mühür Baskıları	-
Eğitim Grubu	-
Öğrenci Sırası	202
Öğrenci Sandalyeleri	202
Öğretmen Kürsüsü	7
Öğretmen Sandalyeleri	7
Yazı Tahtaları ve Panolar	21
Derslik donanımları	10
Diğer Eğitim Demirbaşları	-
Mutfak Grubu	-
Diğer Mutfak Malzemeleri	2
Diğer Demirbaşlar Grubu	-
Süs eşyaları	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3	-	3
Doçent	6	-	6
Dr. Öğr. Üyesi		-	5
Öğretim Görevlisi	15	-	15
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	6	-	6
Uzman	-	-	-
Toplam	35	-	35

4.2.1- Yükselen Öğretim Elemanları Sayıları

Unvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	-
Toplam	2

4.2.2- Üniversitemize Gelen Öğretim Elemanı Sayıları

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1	-	1
Uzman	-	-	-	-
Toplam	-	1	-	1

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4-Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- İdari Personel Sayıları

Sınıfı	Sayısı		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	-	8

Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Sözleşmeli Personel*	-	-	-
Toplam	9	-	9

İdari Personel					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdari Hizmetler	7	-	2	5	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1	-	1
Toplam	9	-	2	7	9

Eğitim Durumuna Göre İdari Çalışan Sayıları	
İlkokul	1
Orta ve Dengi	1
Lise ve Dengi	2
2 Yıllık YO.	-
3 Yıllık YO.	-
4 Yıl ve Üstü	4

Yüksek Lisans	1
Doktora	-
TOPLAM	9

İdari Personelin Hizmet Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az		-
1-5 Yıl Arası		-
6-10 Yıl Arası		-
11-15 Yıl Arası	1	2
16-20 Yıl Arası		1
21-25 Yıl Arası		
26-30 Yıl Arası	1	2
31 Yıl Üzeri		2
TOPLAM	2	7

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	Örgün Eğitim			İkinci Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	553	311	864	7	0	7	553	311	864
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	553	311	864	7	0	7	553	311	864

5.1.2- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Beden Eğitimi ve Spor		21	-	3	24
Hareket ve Antrenman		15	-	-	15

Toplam		36		3	39

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	1	8	9
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.1.5 Sağlık Hizmetleri

Tablo – 17

HİZMETLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
KLİNİK YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

6. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

6.1.1.1. Tahakkuk ve Maaş

Fakültemiz akademik ve idari personelin maaşları, personel ile bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin tedavi, ilaç, geçici ve sürekli görev yolluğu (tedavi yolluğu dahil) doğum ile ölüm yardımları ödemeleri, ek ders, elektrik, su, telefon, tarifeye bağlı ödemeler ile mal ve hizmet alımları yapım işlerine ait harcamalar için ödeme emri belgeleri Fakültemiz Harcama Birimlerince e-bütçe üzerinden yapılmaktadır.

6.1.1.2. Satınalma İşlemleri

Merkezi Yönetim Bütçe Kanuna ekli (E) işaretli cetvel ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre belirlenen limitler doğrultusunda Fakültemiz 2018 bütçesi esas alınarak ilgili bütçeden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri kanunda belirtilen ihale usullerine göre Harcama Birimince gerçekleştirilmiştir.

6.1.1.3. Taşınır İşlemleri

Fakültemiz Taşınır Kayıt ve Kontrol birimi bir önceki yıldan devren gelen ile birlikte yıl içerisinde çeşitli yollarla giren, cari yıl içerisinde çeşitli yollarla çıkan ve yıl içerisinde zayıat ve firenden oluşan azalmalar ile ambar artımlarını, miktar ve değer olarak kayıtlarını tutarak takibini yapmaktadır.

7. Sağlık-Kültür- Spor Hizmetleri

Fakültemizde öğrencilerimize verilen eğitim ve öğretim hizmetlerinin yanında gelişimlerini sağlamak ve serbest zamanlarını aktif bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacı ile bölümler arası spor turnuvaları düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz aynı zamanda düzenledikleri tiyatro gösterileri ile kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamaktadırlar. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi bünyesinde öğrencilerimiz Üniversiteler arası spor müsabakalarında mücadele eden takımlarda yer alarak hem üniversitemizin tanıtımına katkı sağlamakta hem de diğer üniversitelerle sosyal ve kültürel açıdan kaynaşarak vizyonlarını genişletmektedirler.

8. Öğrenci ve Personel Hizmetleri

Fakültemizde öğrencilerimize verilen eğitim ve öğretim hizmetleri her eğitim öğretim yılı için güncellenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Eğitim- öğretim faaliyetlerinde kullanılan araç gereçler her ders için ayrıntılı olarak planlanmakta ve alımı ya da güncellenmesi yapılmaktadır. Öğrencilerin serbest zamanlarını değerlendirmeleri için sınıflar arası çeşitli sportif turnuvalar düzenlenmektedir. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılarak Fakültemizde eğitim gören öğrencilerimizin sorunları giderilmeye çalışılmaktadır.

Akademik personel ile eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kesintisiz olarak yürütülebilmesi için düzenli olarak haftalık toplantılar yapılmaktadır. Her eğitim öğretim dönemi başlangıcında akademik personelin dönemlik ders malzeme eksiklikleri ya da ihtiyaçları karşılanmaktadır.

9. Güvenlik Hizmetleri

Fakültemizde eğitim gören öğrencilerin ve personelin güvenliğinin sağlanması amacıyla Güvenlik Müdürlüğü'nden dört adet personel mesai günlerinde 8-16 saat, mesai dışı günlerde ise vardiyalı olarak 24 saat Fakültemizde görev yapmaktadır. İdari büro ve malzemelerin güvenliği için de gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

10. İnternet Hizmetleri

Fakültemiz eğitim ve araştırma faaliyetlerine yönelik internet bağlantılı bilgisayarla öğrencilere ve öğretim elemanlarına hizmet sunulmaktadır.

11. Diğer Hizmetler

Her yıl farklı üniversitelerin Beden Eğitimi ve Spor alanındaki öğretim üyelerinin katılımıyla Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Günleri adı altında bilimsel faaliyetler düzenlenmektedir.

11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde satın alma komisyonu harcama yetkilisinin oluru ile belirlenir. Harcama birimi tarafından düzenlenen evrakların ilgili bütçe tertibinden karşılığı olup olmadığı harcama yetkilisi tarafından kontrol edilerek ödenmesinin uygun olduğuna karar verildiği takdirde onaylanır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Spor Bilimleri Fakültesi'nin Türkiye'deki Beden Eğitimi ve Spor alanında eğitim veren üst düzey kurumlar arasında yer almasını sağlamak.	Hedef-1 Doktora programları açılmasını sağlamak
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının sayı ve kalitesinin artırılması
	Hedef-3 Spor Bilimleri Fakültesi'ne ait kütüphanenin oluşturulması
Stratejik Amaç-2 Spor Bilimleri Fakültesi'ni uluslararası düzeye taşımak	Hedef-1 Erasmus ve Leonardo programlarının birinde yurtdışından farklı üniversiteler ile iş birliği sağlamak
	Hedef-2 Uluslararası seminer ve kongreler düzenlemek
	Hedef-3 Yurtdışına eğitim amaçlı öğretim elemanı göndermek

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	2
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	33
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	3
Kitap/Kitap Bölümü	12

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTENİN ADI	FAKÜLTESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJE KAYNAKLARI	2020				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (Öz Gelir)	5	1	6	-	55.166 ₺
SANTEZ					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Uzman ve deneyimli öğretim elemanları varlığı
- Öğretim elamanlarımızın, Spor Federasyonları vb. kurum ve kuruluşlarda üst düzey görevler için tercih ediliyor olmaları
- Düzenli olarak öğretim elemanı değerlendirme anketinin yapılması
- Akademik kadrosu ile güçlü bir yapıya sahip olması
- İdari büro hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi
- Muhasebe ve mali hizmetlerin profesyonelce yerine getirilmesi
- Beden Eğitimi ve Spor alanı ile ilgili literatürü tam anlamı ile takip ederek müfredatını sürekli yenilemesi
- Ders aktarımında modern eğitim teknolojilerinin kullanılması
- Spor alanı ile ilgili temel kadroların eğitiminin verilmesi (Antrenörlük ve Spor Yöneticiliği)

B- Zayıflıklar

- Yeterli öğretim elemanı bulunmaması
- Kariyer danışma merkezinin olmayışı
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Mesleki kimliğin yeterince tanınmamış ve tanımlanmamış olması
- İstihdam alanları ile ilgili mevzuatta mesleki tanımlamanın yer almaması
- Staj uygulama alanlarının yetersizliği
- Zorunlu ve seçmeli yabancı dilin yetersizliği
- Spor tesislerinin eksikliği
- Uygulama ders alanlarının merkez binadan uzak olması
- Uygulama ve teorik ders alanlarının yetersizliği
- Teknolojik açıdan eğitim araç-gereçlerinin yetersizliği
- Fakülte kütüphanesinin olmaması ve üniversite kütüphanesindeki alanla ilgili özellikle yabancı yayınlar olmak üzere literatür eksikliği (kitap, süreli yayın vs.)

C- Değerlendirme

Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Stratejik plan yılda bir kere gözden geçirilecek ve değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim başlamadan bu plan revize edilecek ve yeni yıla yeni strateji ve yeni hedefler ile girilecektir. Stratejilerin fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin kurumsal kimliğin oturması açısından öncelikle idari bina olarak bir binaya ve düzenlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Fakülte yönetiminin iş ve işlevlerinin aksatılmadan yürütülmesi açısından Fakülte Sekreteri açığının giderilmesi hedeflenmektedir. Fakülte öğrencilerinin sosyalleşmesi ve ders aralarında ihtiyaçlarını karşılayabilmesi açısından kantin ihtiyacının giderilmesi, fakültenin derslerinin daha nitelikli işlenebilmesi amacıyla derslik ihtiyacının giderilmesi, uygulamalı derslerin daha verimli yapılabilmesi için üniversite bünyesinde bulunan spor ve rekreasyon merkezindeki alanların Spor Bilimleri Fakültesi bünyesine tahsis edilmesi talep edilmektedir.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim yılı içinde dersleri dışındaki çeşitli kültürel ve bilimsel çalışmalarının yapılabilmesi amacı ile kantin, akıl oyunları salonu ve okuma köşesi oluşturulması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Spor Bilimleri Fakültesi - 30.01.2021)

Prof. Dr. Sinan AYAN
Dekan V.