



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

**2019-2020 ÖĞRETİM YILI**  
**KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI İLANI**

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde “Kısmi Zamanlı” statüde öğrenci çalıştırılacaktır. Çalışma süresi haftalık en fazla **15 saat** olup aylık toplam **60 saattir**. Saatlik çalışma ücreti brüt **8,00 TL**'dir. Öğrenci çalıştıracak birimler, her bir birimde istihdam edilecek öğrenci sayısı, aranan nitelikler aşağıda belirtilmiştir. İlgilenen öğrencilerin Başkanlığımızın <http://sks.kku.edu.tr> web adresinde yayımlanan Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Başvuru Formunu doldurup aşağıda belirtilen evraklarla beraber **çalışmak istedikleri birime** **16/10/2019** tarihi mesai bitimine kadar başvurmaları gerekmektedir. **Bir öğrenci kısmi zamanlı çalışmak için sadece bir birimdeki iş için müracaat edebilir.** İlgili birimlerdeki Burs-Kredi, Barınma ve İstihdam Başvuru Değerlendirme Komisyonlarınca yapılacak değerlendirme sonucunda müracaatları kabul edilen öğrencilerin listeleri Burs-Kredi, Barınma ve İstihdam Denetleme Kurulunun onayına müteakip Başkanlığımız web sayfasında ilan edilecektir.

**ÖĞRENCİLERDE ARANAN GENEL ŞARTLAR:**

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemiz kayıtlı öğrencisi olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak,
- c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- ç) Daha önce, sözleşmeye aykırılık nedeniyle “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” feshedilmemiş olmak,
- d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak. (Yıl uzatmalı öğrenci olmamak)
- g) Lisans öğrencileri için not ortalamasının en az 2,00; lisansüstü öğrencileri için en az 2,50 olması.

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:**

- a) Yeni Tarihli Öğrenci Belgesi
- b) Gelir Durum Belgesi (Öğrencinin Çalışmadığına Dair SGK Provizyonu ve anne ya da babanın güncel tarihli onaylı maaş bordrosu)
- c) Yeni Tarihli Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge
- d) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- e) Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript
- f) 1 Adet Fotoğraf



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

**KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILACAK BİRİMLER VE KONTENJANLARI**

**FAKÜLTELER**

Birim Adı: **Diş Hekimliği Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 3

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Dekanlık Büro Hizmetleri	Başvuru yapacak öğrencilerin Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmaları ve bilgisayar kullanımında deneyimli olmaları gerekmektedir.	3

Birim Adı: **Eğitim Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 3

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Hizmetleri	Başvuru yapacak öğrencilerin M.S. Office programları konusunda deneyimli olmaları gerekmektedir.	3

Birim Adı: **Fen Edebiyat Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 4

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Kimya Bölümü Laboratuvarı	Yüksek lisans yapıyor olmak.	1
Biyoloji Bölümü Laboratuvarı	Yüksek lisans yapıyor olmak.	1
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Yüksek lisans yapıyor olmak.	1
Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	Yüksek lisans yapıyor olmak.	1



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Güzel Sanatlar Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Resim ve desen dersi için canlı model	Başvuru yapacak öğrencilerin Resim Bölümü lisans öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Müzik/Resim Bölümü	Başvuru yapacak öğrencilerin Müzik Bölümü'nde Yüksek lisans yapıyor olmaları ya da Müzik Bölümü Lisans öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Hukuk Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Hizmeti	Başvuru yapacak öğrencilerin Hukuk Fakültesi öğrencisi olmaları ve Microsoft Office programları kullanmakta tecrübeli olmaları gerekmektedir.	2

Birim Adı: **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar laboratuvarında çalıştırılmak üzere, başvuru yapacak öğrencilerin bilgisayar ve donanım bilgisine sahip olmaları gerekmektedir.	1
Büro Hizmetleri	- Büro işlerine hâkim olmaları, - M.S. Office programları konusunda deneyimli olmaları, - Görsel işitsel materyalleri kullanmada deneyimli olmaları gerekmektedir.	1



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Mühendislik Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 4

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Laboratuvar Yardımcılığı (Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü)	- Başvuru yapacak öğrencilerin 4'üncü sınıf öğrencisi olmaları ve alttan başarısız derslerinin bulunmaması, - Motor işleri bakımından omurga sağlıklarının yerinde olması gerekmektedir.	1
Bölüm, Yapay Zeka ve Cim Laboratuvar İşleri (Endüstri Mühendisliği Bölümü)	4'üncü sınıf öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Laboratuvar , Bölüm İşleri	Makine Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Bölüm işleri	Büro işlerine hakim olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Spor Bilimleri Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 5

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Kondisyon Salonu Görevlisi	-Antrenman Bilgisi, Fiziksel Uygunluk, Fitness, Step-aerobik, Pilates, Anatomi, Egzersiz Fizyolojisi, Bilgisayar kullanımı ve spora uyarlanması derslerini almış ve başarı sağlamış olmak; veya -Fitness Antrenörlüğü veya Pilates Antrenörlüğü belgelerine sahip olmak, bilgisayar kullanımı ve fitness eğitmenliği becerisine sahip olduğunu gösterebilecek uygulama mülakatında başarılı olmak.	4
Genel Evrak Bürosu Görevlisi	Temel bilgisayar ve ekipmanlarını kullanmaya hakim, Office programlarını bilen ve evrak tanzim işlerinde büro deneyimine sahip olmak.	1



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Tıp Fakültesi**

Kontenjan Sayısı: 5

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro İşleri	Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak.	1
Büro İşleri	Tıp Fakültesi öğrencisi olmak.	3
Laboratuvar işleri	Laboratuvar hizmetlerinde çalışma deneyimine sahip olmak.	1

Birim Adı: **Veteriner Fakültesi**

Kontenjan Sayısı: 5

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Temel Bilimler Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümü'nden ders almış olmak	1
Klinik Öncesi Bilimleri Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Veteriner Hekimliği Klinik Öncesi Bilimler Bölümü'nden ders almış olmak	1
Gıda Hijyeni ve Hayvan Besleme Laboratuvarı Yardımcı Elemanı	Gıda Hijyeni ve Tek. Hayvan Bes. ve Bes. Hst. Anabilim Dalı alanında en az bir ders almış olmak	1
Araştırma ve Uygulama Hayvan Hastanesi	Klinik Bilimler Bölümü'nde bulunan Anabilim Dallarından en az ikisinden ders almış olmak.	2

Birim Adı: **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Toplantı Salonu	Bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemleri kullanımında tecrübeli olmak.	2



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **İslami İlimler Fakültesi**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
İdari Birim İşlemleri	İslami İlimler Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Bilgi İşlem	Bilgisayar bakım onarım ve donanım kısmından anlıyor olmak, diğer teknik cihazların bakımı konusunda tecrübeli olmak.	1

**MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

Birim Adı: **Adalet Meslek Yüksekokulu**  
Kontenjan Sayısı: 1

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Elemanı	Başvuru yapacak öğrencilerin Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmaları ve M.S. Office programları konusunda deneyimli olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Delice Meslek Yüksekokulu**  
Kontenjan Sayısı: 1

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Laboratuvar Elemanı	Laboratuvar işleri konusunda tecrübeli olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Hacılar Hüseyin AYTEMİZ Meslek Yüksekokulu**  
Kontenjan Sayısı: 1

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Elemanı	M.S. Office programları ve büro malzemesi kullanma deneyimi olmaları gerekmektedir.	1



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Keskin Meslek Yüksekokulu**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
İdari Büro	- Başvuru yapacak öğrencilerin İyi derecede Office programlarını kullanabilmeleri - Bilgisayar yazılımı ve donanımı konusunda tecrübeli olmaları, - Diksiyonu düzgün ve II. öğretim öğrencisi olmaları gerekmektedir.	2

Birim Adı: **Kırıkkale Meslek Yüksekokulu**  
Kontenjan Sayısı: 3

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Fotoğraf	Kamera ve Fotoğraf çekimi konusunda deneyimli ve Radyo ve Televizyon Bölümü Öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Bilgisayar	Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı II. sınıf öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Organik Tarım	Meslek Yüksekokulu Organik Tarım II. sınıf öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Laboratuvar Yardımcı Personeli	Diş Protez Teknolojisi Programı öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Büro Personeli	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu II. Öğretim öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Hizmetleri	Başvuru yapacak öğrencilerin Büro Yönetimi Bölümü Öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Bilgisayar Donanımı	Web tasarımı konusunda deneyimli olmaları ve bilgisayar donanım, yazılım bilgisine sahip olmaları gerekmektedir.	1

**ENSTİTÜLER**

Birim Adı: **Sağlık Bilimleri Enstitüsü**  
Kontenjan Sayısı: 3

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Öğrenci İşleri	Başvuru yapacak öğrencilerin M.S. Office programları ve otomasyon kullanımı konusunda deneyimli olmaları gerekmektedir.	3

Birim Adı: **Fen Bilimleri Enstitüsü**  
Kontenjan Sayısı: 3

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Posta ve İletişim Hizmetleri	Büro ve iletişim araçları (telefon, faks, fotokopi vb.) kullanabilmek.	1
Arşiv Hizmetleri	Bilgisayar ve Office programlarını kullanabilmek.	1
Sekreteryä Hizmetleri	Bilgisayar ve Office programlarını kullanabilmek.	1





**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Sosyal Bilimler Enstitüsü**  
Kontenjan Sayısı: 4

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Hizmetleri	Başvuru yapacak öğrencilerin iyi derecede bilgisayar kullanmaları ve M.S. Office programları konusunda deneyimli olmaları gerekmektedir.	4

**MERKEZ MÜDÜRLÜKLERİ**

Birim Adı: **Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Laboratuvarları**  
Kontenjan Sayısı: 7

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Laboratuvar Destek Elemanı	Kimya, Biyoloji, Fizik, Biyomühendislik, Tıp, Veteriner ve Diş Hekimliği alanlarında Fen Bilimleri ya da Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olmak	5
Hayvan Deneyle Destek Elemanı	Veteriner Fakültesi ya da Veteriner Hekimliği alanında Yüksek lisans veya Doktora yapıyor olmak.	2

Birim Adı: **Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi**  
Kontenjan Sayısı: 4

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Elemanı	Başvuru yapacak öğrencilerin Microsoft Office programlarını iyi derecede kullanabilmeleri gerekmektedir.	3
İçerik geliştirmek	Grafik Tasarım öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
İdari ve Sosyal Hizmetler Birimi	Başvuru yapacak öğrencilerin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi II. öğretim öğrencisi veya Fen-Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmaları gerekmektedir.	2

Birim Adı: **Bilgisayar Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Grafik Tasarım	Adobe, Photoshop, Illustrator, Premier gibi programları kullanmada tecrübeli olmak	1
Web programlama	Php, ASP.Net gibi web programlarını kullanmada deneyimli olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
Kontenjan Sayısı: 1

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Kariyer Planlama ile ilgili yurt içi ve yurt dışı destekli araştırma ve uygulama projelerinin hazırlanması, proje başvuru işlemlerinin takibi ve tüm öğrencilerimize proje hakkında bilgi sağlanması	Başvuru yapacak öğrencilerin proje hazırlama yönetim bilgi sistemleri, öğrenci toplulukları faaliyetleri konularında bilgi sahibi olmaları, (tercihen) yüksek lisans öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Mezun bilgi sistemi ve mezun veri tabanı takibi, mezun bilgileri ile ilgili raporlar hazırlama		
Kariyer planlama ile ilgili düzenlenen eğitim, seminer vb. etkinliklerin organizasyonunda görev almak		



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Danışma Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Danışanlara randevu verme/Ön görüşme yapma/Konferans, eğitim vb. düzenleme, organizasyon işlemleri	Başvuru yapacak öğrencilerin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü Öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1
Merkez araştırmalarının uygulanması ve raporlaştırılması	Başvuru yapacak öğrencilerin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü Öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Teknoloji Transfer Ofisi Müdürlüğü**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Proje Hazırlama ve Uygulama	Endüstri Mühendisliği'nde lisansüstü eğitim yapıyor olmak, Proje hazırlama ve uygulama konularında tecrübeli olmak.	1
Sosyal Medya ve Network	Endüstri Mühendisliği'nde lisansüstü eğitim yapıyor olmak, Meslek Networkları (linkedin, kariyer.net vb.) sosyal medya konularında deneyimli olmak.	1

**İDARİ BİRİMLER**

Birim Adı: **Genel Sekreterlik**  
Kontenjan Sayısı: 3

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Hizmetleri	- Sosyal medyayı iyi derecede kullanmak - Temel bilgisayar kullanımını becerilerine sahip olmak	3



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler**  
Kontenjan Sayısı: 4

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Fotoğraf	-Fotoğraf çekimi konusunda tecrübeli olmaları, -Dil bilgisi kurallarına ve Türkçeye hakim olmaları, -Görev aldığı etkinlik ve programlarda haber toplama kabiliyetine ve iletişim becerisine sahip olmaları gerekmektedir.	3
Grafik Tasarım	Grafik tasarım teknik bilgi ve becerisine sahip ve tecrübeli olmak.	1

Birim Adı: **Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Proje Hazırlama ve Web Sayfası Tasarımı	-Proje hazırlama konusunda deneyimli, bilgisayar kullanma (Word, Excell, Powerpoint, grafik ve animasyon), program kodlayabilme web tasarımı yeteneğine sahip olmak.	1
Arşivleme	Arşivleme ve dosyalama işlemlerini bilmek.	1

Birim Adı: **Hukuk Müşavirliği**  
Kontenjan Sayısı: 4

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Arşivleme ve Dosyalama	- Arşivleme ve dosyalama işlemlerini bilmek - Bilgisayar kullanımı ve M.S. Office programları konusunda deneyimli olmak.	4



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**  
Kontenjan Sayısı: 4

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Bilgi İşlem Teknik Servis, Wep Programlama, Ofis Programları, Sistem Servis ve Destek	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği, Eğitim Fakültesi BETÖ veya MYO Bilgisayar Programlama Öğrencisi olmak	3
Merkez Arşivi'nde liste ve dosya kontrol ve düzenleme	Yüksekokul/Fakülte öğrencisi olmak.	1

Birim Adı: **İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**  
Kontenjan Sayısı: 1

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Satınalma Servis Elemanı	Başvuru yapacak öğrencilerin İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü öğrencisi olmaları, Office programlarına hakim olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**  
Kontenjan Sayısı: 4

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Arşivleme İşleri (Evrakları Ayıklama, Hazırlama, Düzenleme, Kaydetme)	Başvuru yapacak öğrencilerin toza, neme karşı alerjisi olmamaları, Office Programlarını iyi derecede kullanmaları gerekmektedir.	2
Veri Girişi ve Anket Değerlendirmesi	M.S. Office programları konusunda deneyimli olmaları, SPSS programını kullanıyor olmaları, İstatistik bölümü veya Endüstri Mühendisliği Bölümünde okuyor olmaları gerekmektedir.	2



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

Kontenjan Sayısı: 37

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Kataloglama Etiketleme İşlemleri	Başvuru yapacak öğrencilerin Fakülte öğrencisi olmaları,	5
Bilgisayar Bakım ve Onarım, Raflara Kitap Yerleştirmek	Fakülte öğrencisi olmak (Bilgisayar tamir ve bakım işlerini yapabilecek nitelikte olmak)	2
Raflara Kitap Yerleştirmek	Fakülte ( <b>ikinci öğretim</b> ) öğrencisi olmak, kataloglama koduna göre kitap ayrıştırma işlemini yapabilmek.	25
Raflara Kitap Yerleştirmek	Fakülte ( <b>normal öğretim</b> ) öğrencisi olmak, kataloglama koduna göre kitap ayrıştırma işlemini yapabilmek.	5

Birim Adı: **Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı**

Kontenjan Sayısı: 1

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Elemanı	Fakültelerin veya Yüksekokulların II. Öğretim öğrencisi olmaları, büro işleri ve bilgisayar kullanımında deneyimli olmaları gerekmektedir.	1

Birim Adı: **Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Kontenjan Sayısı: 6

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Servis Elemanı	Başvuru yapacak öğrencilerin Turizm Otelcilik öğrencisi olmaları	4
Spor Hizmetleri Birimi	Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmaları	1
İdari ve Sosyal Hizmetler Birimi	İktisadi ve İdari Bilimler II. öğretim öğrencisi olmaları gerekmektedir.	1



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

Birim Adı: **Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı**  
Kontenjan Sayısı: 2

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
İdari, Sosyal ve Bütçe Hizmetleri Birimi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü II. öğretim öğrencisi olmaları gerekmektedir.	2

Birim Adı: **Engelsiz Yaşam Birimi**  
Kontenjan Sayısı: 1

<b>İşin Niteliği</b>	<b>Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar</b>	<b>İşin Kontenjanı</b>
Büro Personeli	Fakülte veya Yüksekokulların II. öğretim öğrencisi olmaları ve bilgisayar kullanımı konusunda deneyimli olmaları gerekmektedir.	1