

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesi'nde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu yönerge, Kırıkkale Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde öğrenim gören ve normal öğrenim süresini aşmayan tüm öğrencileri kapsar. Tezsiz yüksek lisans yapanlar ve özel öğrenci olarak kayıtlı olanlar kapsam dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Kanunu'nun 46. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimleri,
- b) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birim yöneticilerini,
- c) Daire Başkanlığı: Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- ç) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Üniversitemizde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- d) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü
- e) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini, ifade eder.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi

MADDE 5 (1) Birimler kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu** ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları, birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Daire Başkanlığı'na birimler itibarıyla belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 6 (1) Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliği, Ekim ayı başında veya bu yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Daire Başkanlığınca Üniversitemiz Web sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayımlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7 (1) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda

belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir.

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere Üniversitemiz kayıtlı öğrencisi olmak,

b) Disiplin Cezası almamış olmak,

c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

ç) Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışırken sözleşmeye aykırılık nedeniyle Üniversitemiz ile arasında yapılan sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

g) Not ortalamasının lisans öğrencileri için en az 2,00; yüksek lisans ve doktora öğrencileri için en az 2,50 olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engeli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Başvuru şekli ve zamanı

MADDE 8 (1) Öğrenciler bu yönergenin 6. maddesinin 2. fıkrasına uygun yayınlanan duyurudaki bilgileri esas alarak **Başvuru Formu** ile birlikte belirtilen tarihler arasında ilgili birimlere başvurularını yaparlar. Bir öğrenci sadece bir birime başvuru yapabilir.

Öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması

MADDE 9 (1) Üniversitemizde kısmi zamanlı statüde çalışmak için müracaat eden öğrencilerin başvuruları, bu yönergenin 7. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştıracakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimlerde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir. Birimler tarafından kontenjan kadar asıl ve yedek öğrenci listesi Daire Başkanlığına bildirilir. Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Daire Başkanlığı Web sayfası ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.

Sözleşme yapılması

MADDE 10 (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Üniversite arasında **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi** imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Üniversitenin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

(3) Öğrencinin sözleşme imzalamaya gelmemesi veya feshedilen sözleşmeler nedeniyle boş kalan kontenjanlara komisyonlar tarafından belirlenen yedek öğrenci listesindeki sıraya uygun olarak yeni yerleştirme yapılır. Yedek öğrenci bulunmaması durumunda bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde yeni kısmi zamanlı öğrenci başvurusu alınabilir.

Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 11 (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi; haftalık 15 saatten fazla olamaz.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 Sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 12 (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma programı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri başlangıçtaki iş tanımına aykırı olmamak üzere gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Daire Başkanlığı gerek gördüğü takdirde öğrencinin çalıştığı birimi değiştirebilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe devam zorunluluğu

MADDE 13 (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 14 (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, üniversitenin ve çalıştığı birimin itibarını, saygınlığını ve görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmamak zorundadır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 15 (1) 09/05/2007 tarihli ve 78 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen Kırıkkale Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları bu yönergenin kabulü ile 2013-2014 eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle yürürlükten kaldırılmış olur.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönerge 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere Üniversite senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.