**STAJ DEFTERİ KLAVUZU**

**STAJ İŞLEMLERİ İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Staj ile ilgili sorularınızı yalnızca Danışmanınıza sormanız gerekmektedir. **Yönetimi, diğer hocaları** ve **memurları** staj konularında kesinlikle meşgul etmeyiniz.

Staj yapacağınız kurumların nereler olabileceğini Danışmanınıza sorunuz ve ona göre başvuru yapınız.

a)     Staj başvurunuzu

**1) İlgili Makama** yazısı,

**2) Öğrenci Belgesi** ve

**3) Staj Başvuru ve Kabul Formu** ile staj yapmak istediğiniz kuruma yapınız.

b)   Staj yapacağınız kurumdan onay evraklarınızı aldıktan sonra, staj dosyasındaki evrak düzenini aşağıda belirtilen sıraya göre eksiksiz bir şekilde oluşturunuz (Bu işlemi kırtasiyelerden yaptırabilirsiniz).

c)    Oluşturulan staj dosyanızı Danışmanınıza ilgili yerleri kontrol ettirip onaylattıktan sonra, **Staj Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Abdulkadir AKKURT’a**imzaya götürünüz.

d)   Komisyon imzalarının tamamlatılmasından sonra staj dosyasını dosya içerisindeki ilgili belgeleri alması için **Öğrenci İşlerine** götürünüz (Alınacak olan belgeler: Form 60, Nüfus Cüzdanı fotokopisi).

e)     İmza ve onay aşamaları tamamlanan dosyalar öğrencinin kendisi tarafından staj başlayana kadar muhafaza edilecektir. Staj başlangıç tarihinde staj yapacağı kuruma elden götürülecektir.

f)      Staj bittikten sonra onayları kurumca tamamlanmış dosya ve ekindeki evrakları **Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Bürosu Pk: 71450 Yahşihan / KIRIKKALE** adresine alıcı ismi belirtilmeden kargo ile gönderilecektir.

**STAJ DOSYASI DÜZENİ**

Dosyalar arkalı önlü sert şeffaf plastik ile kaplanacak. Spiral cilt yaptırılacaktır.

1. Kapak
2. Staj Duyurusu
3. Staj Yönergesi
4. Öğrenci Belgesi
5. İlgili Makama yazısı (taranmış)
6. İlgili Makama yazısı (ıslak imzalı)
7. İş Sağlığı ve Güvenliği Katılım belgesi fotokopisi
8. Form 1 ( 1 adet )
9. Kurum onay yazısı
10. Form 2 ( 1 adet )
11. Form 3 ( 2 adet )
12. Form 4 ( 30 adet )
13. Form 5 ( 1 adet )
14. Nüfus Cüzdanı fotokopisi
15. Staj Bilgi Formu ( 2 adet )