**TEZ / PROJE ÖNERİSİ HAZIRLAMA KILAVUZU**

Tez / Proje Önerisi aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır.

**1-KAPAK SAYFASI:**Örneği Ek 1’de gösterilen şekilde hazırlanacaktır.

**2-İÇİNDEKİLER:** Tez / Proje önerisindeki içindekiler ile ilgili iki öneri (Ek 2 ve Ek 3) bulunmaktadır. Bunlardan biri tercih edilmelidir.

**3-GİRİŞ:** Giriş bölümü Tez / Proje önerisinin başlığı, konusu ve amacı gibi alt bölümlerinden oluşur. Giriş bölümü yeni bir sayfa başından başlanarak yazılır.

***a. Tezin Adı:*** Tez / Proje adı bu bölümde verilir. Tezin adı, tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalı, gerekirse alt başlık konulmalıdır. Araştırma ilerledikçe, tezin adında, esası değiştirmeyecek şekilde yönetmeliğe uygun olarak gerekli işlemlerin yapılmasından / uygulanmasından sonra Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değişiklik yapılabilir.

***b. Konusu:*** Burada, hangi konunun araştırılacağı açıkça belirtilir. Tez konusunun tek bir cümle ile yansıtılması uygun olur. Bundan sonra, gerekli görülürse, tez konusunu daha anlaşılır duruma getirmek için ek açıklamalar yapılabilir.

***c. Amaç:*** Tezin niçin, hangi amaçla yapılmak istenildiği açık bir biçimde ifade edilmelidir. Tezin birden fazla amacı olması halinde, her bir amacın ayrı ayrı açıklanması gerekir.

***d. Önem:*** Neden başka bir konunun değil de bu konunun seçildiği gerekçeli olarak açıklanmalıdır. Bu kısımda, tezin konusu ve amacı ile ilgili doğrudan ilgili çalışmalardan bahsedilerek, bunların önerilen tez konusunu hangi boyutları ile ele aldığı ya da almadığı belirtilir. Ayrıca, tezin sonuçlarının teori ve uygulamaya sağlayacağı katkılar ya da getireceği yeniliklere de bu kısımda yer verilir. Tezin, özellikle doktora tezinin kaynak temeli, konunun ele alınışı ya da her ikisi açısından orijinalliği ve bilime hangi ölçüde katkı sağlayacağı açık olarak ortaya konur, bilimsel açıdan önemi ifade edilir.

**4-YÖNTEM:** Tezin nasıl bir yol izlenerek hazırlanacağı hakkında bilgilere yer verilmelidir. Yöntem bölümü aşağıdaki alt başlıklardan oluşur. Yöntem bölümü yeni bir sayfa başından başlanarak yazılır.

***a. Kuramsal Çerçeve:*** Hangi teori veya modele göre nasıl bir yaklaşımla tez konusunun ele alınacağı belirtilir. Hangi gerekçelerle söz konusu teori, model veya yöntemin tercih edildiği açıklanır. Diğer bölümlere göre daha uzun ve içerik olarak daha yoğun olan bu bölüm, tezin herhangi bir araştırma / inceleme değil, fakat bilimsel bir araştırma / inceleme olduğunun da adeta kanıtlandığı yerdir. Kuramsal çerçevede, araştırmacının yaratıcılığı sergilenir. Burada gerekirse tezin temel kavramlarının kendine özgü tanımlarına da yer verilebilir. Özellikle, tartışmalı kavramlar için gerekçe ve kaynak gösterilmesi gerekir.

***b. Varsayımlar:*** Bu kısımda, tezin kuramsal çerçevesinin oturtulduğu varsayımlara yer verilir. Bilindiği gibi varsayım bir olayı ya da bir takım olayları açıklayabilmek için önceden kabul edilmiş doğrulardır. Varsayımların açık ve net olarak belirtilmesi gerekir.

***c. Kapsam ve Sınırlılıklar:*** Tezin kapsamında, araştırılacak konunun neleri kapsayacağı (konusu, yeri ve zamanı) belirtilir. Araştırma uygulamalı ise gözlem ve örneklem hakkında bilgi verilir. Tez konusu ile ilgili olmakla birlikte tezin içinde ele alınmayacak konular gerekçeli olarak, veri, kaynak, güçlük, zaman, varsa maliyet sınırlamaları vb. durumlar belirtilerek, açıklığa kavuşturulur.

***d. Veri Toplama Tekniği:*** Burada, hangi veri toplama tekniklerinden yararlanılacağı hakkında bilgi verilir; yapılacak literatür taraması anlatılır. Uygulamalı tezlerde gözlem, görüşme, örnek olay incelemesi vb. tekniklerden hangisinin neden seçildiği gerekçeli olarak yazılır. Toplanan veriler ve uygulanacak istatistiksel işlemler hakkında bilgi verilir.

***e. Verilerin Analizi:*** Bu bölümde verilerin analizi ile ilgili açıklamalar verilmelidir. Verilerin hangi teknik/yöntem ile analiz edileceği, kullanılan paket programları ve sürümleri gibi bilgiler ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

**5-ÇALIŞMA PLANI:** Bu başlık altında, tez için öngörülen “taslak plan” verilir. Taslak plan araştırma boyunca gelişerek değişecek olan plandır. Taslak planda, konu ile ilgili genel bilgilerin verildiği girişin ardından, teorik ve kuram çerçevesi, verilerin değerlendirilmesine ilişkin bilgiler ve varılan sonuçlar ayrı bölümler ve başlıklar altında düzenlenmelidir. Çalışma planı yeni bir sayfa başından başlanarak yazılır.

**6-ZAMANLAMA:** Tezin hazırlanması için gereken zaman ayrıntılı olarak gösterilir. Kaynak araştırması, veri toplama, uygulama, değerlendirme ve yazmaya ne kadar zaman ayrılacağı ve bunlara ait tahmini tarihler bir çizelge halinde gösterilerek yazılır.

**7-KAYNAKÇA:** Çalışmada kullanılması düşünülen ve o an ulaşılabilen tüm kaynaklar aktarılmalıdır. Tez önerisi kaynakçası çalışma boyunca gelişerek değişecek olan bölümdür. Tez / Proje önerisinin kaynakçası, Enstitümüz **TEZ YAZIM KILAVUZU** esaslarına göre yazılır. Kaynakça yeni bir sayfa başından başlanarak yazılır.

**8-EKLER:** Çizelge, fotoğraf, harita - kroki, anket, kavram açıklamaları gibi gerekli görülen bilgi ve belgeler Ek’ler olarak sunulabilir. Bu bölüm ekler olduğu takdirde eklenecektir. Ekler yeni bir sayfa başından başlanarak yazılır.

**9. Tez Önerisinin Teslimi**

Hazırlanan tez önerisi danışman tarafından onaylanır ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı’naöğrenci tarafından sunulur. Anabilim DalıBaşkanlığı’nın olumlu görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca nihai karar verilir. Enstitü Yönetim Kurulunun kabulünden sonra öğrenci tezini, Lisansüstü Eğitim Öğretim Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırlar.

**10. Diğer Hususlar**

Bu Tez / Projesi Hazırlama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararına uyulur.

**11. Yürütme**

Bu Tez / Proje hazırlama esasları Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

**Ek- 1: Kapak Örneği**

**T.C.**

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**………………..……. ANABİLİM DALI**

**………………….……. BİLİM DALI (varsa)**

**TEZİN /PROJE ÖNERİSİNİN ADI**

**TEZİN /PROJE ÖNERİSİNİN TÜRÜ**

**Hazırlayan**

**Adı, SOYADI**

**Danışman**

**Unvanı, Adı, SOYADI**

**Ay-Yıl**

**KIRIKKALE**

**EK-2:Tez Önerisinin İçindekiler ve Metin Sayfaların Numaralanmasında Birinci Yöntem (Örnek)**

**İÇİNDEKİLER**

ÖNSÖZ................................................................................................................................I

TÜRKÇE ÖZET SAYFASI…………………………….........................................................II

İNGİLİZCE ÖZET (ABSTRACT) SAYFASI……………………………………..................III

SİMGELER VE KISALTMALAR…….................................................................................IV

TABLOLAR..........................................................................................................................V ŞEKİLLER..........................................................................................................................VI

İÇİNDEKİLER....................................................................................................................VII

GİRİŞ..................................................................................................................................1

1. BÖLÜM

GÖÇ OLGUSU

1. Göç …………………………………………….……………………………….……6

II. Göç Tipleri ve Teorileri………………………………......………………….………..….8

A. Yönü İtibariyle Göç Tipleri ……………………………...……….……...……..……9

1. İç Göçler …………………………………………………………...…….…..9

2. Dış Göçler ……………………………………………………….……….…11

a) Sığınma Göçü ………………………………………..……………12

b) Mübadele Göçü ………………………………...……….………...12

c) İş Göçü ……………………………………………………..………13

d) Beyin Göçü ……………………………………………………...…14

B. Ortaya Çıkışına Göre Göç Tipleri..…………………………..…….……….…….15

C. Göç Teorileri ……………………………...……………………….…….…………17

1- Ravenstein'in Göç Kanunları …………………………………..………...17

2- Kesişen Fırsatlar Teorisi ………………………………………..…......…20

3- İtme-Çekme Teorisi …………………………………………………...…..20

III. Sosyal Hareketlilik Açısından Göçün Sebep ve Sonuçları ………….………..……… 28

**Ek-3: Tez Önerisinin İçindekiler ve Metin Sayfalarının Numaralanmasında İkinci Yöntem (Örnek)**

**İÇİNDEKİLER**

ÖNSÖZ................................................................................................................................I

TÜRKÇE ÖZET SAYFASI…………………………….........................................................II

İNGİLİZCE ÖZET (ABSTRACT) SAYFASI……………………………………..................III

SİMGELER VE KISALTMALAR…….................................................................................IV

TABLOLAR..........................................................................................................................V ŞEKİLLER..........................................................................................................................VI

İÇİNDEKİLER....................................................................................................................VII

GİRİŞ..................................................................................................................................1

BİRİNCİ BÖLÜM

KRİZ KAVRAMI VE KAPSAMI

1.1. Krizin Tanımı......................................................................................................................3

1.2. Krizin Etkileri......................................................................................................................8

1.2.1. Krizin Olumlu Etkileri...........................................................................................8

1.2.2. Krizin Olumsuz Etkileri .......................................................................................9

1.3. Krizleri Ortaya Çıkaran Etkenler .......................................................................................9

1.3.1. İşletme Dışı Etkenler.........................................................................................10

1.3.1.1. Doğal Etkenler ...................................................................................10

1.3.1.2. Ekonomik Etkenler .............................................................................11

1.3.1.3. Politik ve Yasal Etkenler.....................................................................12

1.3.1.4. Sosyo-Kültürel Etkenler......................................................................12

1.3.1.5. Teknolojik Etkenler.............................................................................13

1.3.1.6. Uluslararası Çevre Koşullarında Meydana Gelen Değişiklikler..........13

1.3.1.7. Kaynak Sağlamada Karşılaşılan Güçlükler........................................14

1.3.2. İşletme İçi Etkenler............................................................................................14

1.3.2.1. İşletmenin Yaşam Safhası..................................................................15

1.3.2.2. Üst Düzey Yöneticilerinin Hataları.....................................................15

1.3.2.3. Örgütsel Yapı ....................................................................................17

İKİNCİ BÖLÜM

İŞLETMELERDE KRİZ YÖNETİMİ VE KAPSAMI

2.1. Kriz Yönetiminin Tanımı ve Önemi ..................................................................................31

2.2. Kriz Yönetiminin Özellikleri ..............................................................................................33

2.3. Krizi Yönetme Yaklaşımları ..............................................................................................35

2.4. Kriz Yönetim Süreci..........................................................................................................37

2.4.1. Krizle İlgili Belirtilerin Saptanması .....................................................................38

2.4.2. Krize Hazırlık ve Önleme...................................................................................40