

2017-2018 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI
DERS/TEZ KAYIT ve HARÇ ÖDEME İŞLEMLERİ

1. Öğrenim harcı ödemeleri ve dönem/ders kayıt işlemleri takvimi

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Ders kaydı ve Danışman Onay İşlemleri | 14-22 Eylül 2017 |
| Öğrenim Harcı Ödemeleri | |
| Harç Miktarı | 129.-TL |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Harç Miktarı | 516.-TL |

2. **Otomasyon girişinde** tüm öğrencilerin kullanıcı adı öğrenci numaraları, şifreleri ise (*değiştirmemişlerse*) T.C. kimlik numaralarının ilk 5 rakamıdır. (*açılmazsa ilk 6 rakamı giriniz*)

3. Normal öğretimde sadece harç yükümlüsü öğrenciler harç yatıracaktır.

Harç Yükümlüsü Öğrenciler;

-Kayıt tarihi üzerinden (kayıt dondurulan süreler hariç olmak üzere) üç yıl ve daha fazla süre geçmiş tezli yüksek lisans öğrencileri,

-Kayıt tarihi üzerinden (kayıt dondurulan süreler hariç olmak üzere) altı yıl ve daha fazla süre geçmiş doktora öğrencileri

-Enstitümüzdeki kayıt tarihinden önce başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrenciler **harç ödeyeceklerdir.**

Öğrenciler borçluluk durumlarını öğrenci otomasyon sisteminde kendi sayfalarına girdiklerinde göreceklerdir.

4. Harç yükümlüsü öğrenciler ödemelerini, belirtilen tarihlerinde öğrenci numaraları ile Türkiye genelinde herhangi bir **Ziraat Bankası ATM**'sinden veya **internet bankacılığı** ile yapacaklardır. Banka şubelerinden ödeme yapılmayacaktır!

Ödeme sonrası öğrencilerin ders kayıt sayfaları aktif hale geçecektir.

5. Ders kayıt işlemleri aşağıda belirtilen açıklamalara göre yapılacaktır.

- **Yeni kayıtlı öğrenci** Otomasyon sisteminde "Ders Kayıt" sekmesine tıklayınız. Açılan alanda yer alan "Müfredat Dışı Dersler" sekmesine tıklayınız. Açılan ders listesinde yer alan derslerden almanız gereken dersleri Anabilim Dalı Başkanınız ile görüşerek belirleyiniz. Bu derslerin sol başında yer alan "Ekle" sekmesine tıklayarak ders(ler)i seçiniz ve işlemi onaylayınız. Daha sonra Anabilim Dalı Başkanı ile görüşerek ders seçim işleminizin Anabilim Dalı Başkanı tarafından da onaylamasını sağlayınız.

- **Ders aşaması öğrencisi*** iseniz Otomasyon sisteminde "Ders Kayıt" sekmesine tıklayınız. Açılan alanda yer alan "Müfredat Dışı Dersler" sekmesine tıklayınız. Ders listesinden almanız gereken dersleri ve seminer'i danışmanınız ile görüşerek belirleyiniz. Bu derslerin sol başında yer alan "Ekle" sekmesine tıklayarak ders(ler)i seçiniz ve işlemi onaylayınız. Daha sonra danışmanınız ile görüşerek ders seçim işleminizin danışman tarafından da onaylamasını sağlayınız.

- **Tez aşaması öğrencisi**** iseniz Otomasyon sisteminde "Ders Kayıt" sekmesine tıklayınız. Açılan alanda yer alan "Müfredat Dışı Dersler" sekmesine tıklayınız. Ders listesinden yalnızca danışmanınız adına açılmış olan "Özel Uzmanlık Konuları" adlı tez dersini bularak dersinin sol başında yer alan "Ekle" sekmesine tıklayarak seçiniz ve işlemi onaylayınız. Daha sonra danışmanınız ile görüşerek tez dersi seçim işleminizin danışman tarafından da onaylamasını sağlayınız. Danışmanınız adına böyle bir ders açılmamışsa yalnızca kişisel bilgilerinizi güncelleyiniz ve başka bir ders seçimi yapmayınız.

- **Herhangi bir ders seçmeyecekler:** Ders ve seminer çalışmalarını tamamlamış ancak tez önerisi vermemiş öğrenciler, doktora yeterlik aşaması öğrencileri harç yükümlüsü ise harcını ödeyerek otomasyonda kişisel bilgilerini güncelleyecek ve herhangi bir ders seçimi yapmayacaklardır.

6- Genel Bilgi ve Açıklamalar

- Yeni kayıtlı öğrenciler ve ders aşaması öğrencileri, hangi derslere kaydolacaklarına danışmanları, henüz danışmanları atanmamışsa anabilim dalı başkanı ile birlikte karar vereceklerdir. Ders aşaması öğrencileri kesinlikle “Özel Uzmanlık Konuları” adlı dersi seçmeyeceklerdir.

- Tez aşamasındaki öğrenciler yalnızca danışmanları adına açılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Bu öğrenciler başka bir ders ve/veya seminer seçmeyeceklerdir.

-Ders kayıt işlemleri hakkında bilgi, öğrencilerin otomasyon sistemine girdiklerinde kendi sayfalarında bulunan genel işlemler menüsündeki **kullanım kılavuzunda** yer almaktadır.

-Öğrenim Aşamaları

***Ders Aşaması Öğrencileri:** Programa yeni başlayan öğrenciler, Tez aşamasına geçmek için gerekli en az 7 ders ve bir seminer dersini henüz tamamlamamış öğrenciler, Derslerini ve seminerini tamamlamış olsalar bile tez önerisini Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim etmemiş tüm öğrenciler ders aşamasında olup otomasyonda aşaması “Ders” olarak seçilidir.

****Tez Aşaması Öğrencileri:** Tez öneri danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığında kabul edilmiş Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanmış öğrenciler ise **Tez aşamasında** olup otomasyonda aşaması “Tez” olarak seçilidir.

-K.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitüleri Uygulama Yönergesi

Kayıt yenileme

Madde 16 - (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler; güz ve bahar yarıyılları başında ilan edilen tarihlerde, ilgili mevzuatla belirlenen öğrenim harcı (harç yükümlüsü ise) veya ikinci öğretim ücretini ödemek ve ilgili Enstitü Müdürlüğünce ilan edilen ders/tez/dönem projesi kayıt işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğrenim harcı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin ders kayıt işlemleri onaylanmaz. Öğrenim harcı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik tecil belgesi gibi belgeler verilmez.

(2) Tez aşamasındaki öğrenciler danışmanları adına açılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin dilekçe ile başvurması halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programla ilişkisi kesilir.
