



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Süreci</p>	-	-
Enstitü Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları	<p>Kontenjanların İstenmesi</p>	Anabilim Dalı Başkanlıklarından, o döneme ilişkin öğrenci talepleri istenir.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Kontenjanların Belirlenmesi</p>	Anabilim Dallarının öğrenci alabilirlikleri, öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak değerlendirilir.	Yönetim Kurulu Kararı
Genel Sekreterlik	<p>Kontenjanların Onaylanması</p>	Yönetim Kurulu Kararı Senato'da görüşülerek karara bağlanır ve sonuç Enstitü'ye bildirilir.	Senato Kararı
Enstitü Müdürlüğü	<p>Web Sayfası İlanı</p>	Enstitü tarafından yatay geçiş ilanı hazırlanarak web'te yayınlanır.	İlan Metni
Enstitü Öğrenci İşleri	<p>Başvuruların Alınması</p>	Web sayfasında yayınlanan ilanda istenen belgeler, başvuru koşulları kontrol edilerek alınır.	Başvuru Formu
Enstitü Müdürlüğü	<p>Başvuru Belgeleri ve Aday Listesinin Anabilim Dalına Gönderilmesi</p>	Kontrol edilerek başvurusu kabul edilen aday listesi ve diğer belgeler Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilir.	EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi)
Anabilim Dalı Başkanlıkları	<p>Başvuran aday ilan edilen kontenjandan fazla mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Adaylar ön elemeye tabi tutularak, mezuniyet not ortalaması ve ALES puanlarına göre değerlendirilerek sıralanır ve kontenjan miktarından fazla adayl(ar) elenir.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Anabilim Dalı Başkanlıkları	<p>Yatay Geçişle Kabul Edilenlerin Enstitüye Bildirilmesi</p>	Anabilim Dalı Başkanlığınca ön eleme ile kontenjan fazlası adaylar elenir, Akademik Kurul tarafından kabul edilenler belirlenir. Kabul edilen öğrencilerin intibakı (hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisiyle birlikte) Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.	Anabilim Dalı Akademik Kurulu

Hazırlayan
Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Onaylayan
REKTÖR

Sayfa No
1/2



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Şeması

Enstitü Müdürlüğü	Yatay Geçişle Kabul Edilenlerin ve İntibak Kararının Onaylanması	Anabilim Dalı Akademik Kurulunca yatay geçişle kabul edilen öğrenciler Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Enstitü Müdürlüğü	Sonuçların İlanı	Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler web sayfasında ilan edilerek kayırt tarihleri bildirilir.	Duyuru
Enstitü Öğrenci İşleri	Kayıt	Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler için dosya hazırlanır, öğrenci otomasyon sisteminde kayıt açılır. Kaydı yapılan öğrenciler otomasyon sistemine ilişkin şifre ve diğer teknik konulara ilişkin olarak bilgilendirilerek Anabilim Dalı Başkanına yönlendirilir.	Öğrenci Otomasyon Sistemi
Enstitü Müdürlüğü	Dosyasının İstenmesi	Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye, kaydının silkinerek, dosyasının gönderilmesi için yazı yazılır.	EBYS
-	Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan
Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Onaylayan
REKTÖR

Sayfa No
2/2