



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Öğrenci Alımı İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Lisansüstü Öğrenci Alımı İş Akış Süreci</p>	-	-
Enstitü Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları	<p>Kontenjanların İstenmesi</p>	Anabilim Dalı Başkanlıklarından, o döneme ilişkin öğrenci talepleri istenir.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Kontenjanların Belirlenmesi</p>	Anabilim Dallarının öğrenci alabilirlikleri, öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak değerlendirilir.	Yönetim Kurulu Kararı
Genel Sekreterlik	<p>Kontenjanların Onaylanması</p>	Yönetim Kurulu Kararı Senato'da görüşülerek karara bağlanır ve sonuç Enstitü'ye bildirilir.	Senato Kararı
Enstitü Müdürlüğü	<p>Gazete İlanının Hazırlanması</p>	Enstitü tarafından gazete ilanı hazırlanarak yayınlanmak üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.	İlan Metni
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	<p>İlanın Yayınlanması</p>	İlan gazete de yayımlanır.	İlan Metni
Enstitü Müdürlüğü	<p>Ayrıntılı İlanın Hazırlanması</p>	Gazete İlanı ile birlikte eş zamanlı olarak ayrıntılı ilan Enstitülerin web adresinde yayınlanır.	Ayrıntılı İlan Metni
Enstitü Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	<p>Otomasyon Üzerinde Gerekli Tanımlamaların Yapılması</p>	Hangi Anabilim Dallarına kaç öğrenci alınacağı ve başvuru tarih ve şartları otomasyona tanımlanır.	Başvuru Modülü
Enstitü Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları	<p>Anabilim Dallarından Mülakat Jürilerinin İstenmesi</p>	Öğrenci alacak Anabilim Dallarına yazılarak mülakat için üç asıl iki yedek jüri teklifi istenir.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Jürilerin Yönetim Kurulu'nda Kesinleşmesi</p>	Sınav jürileri Enstitü Yönetim Kurulunda kesinleşerek, üyelere bildirilmek üzere Anabilim Dalı Başkanlıkları'na yazılır.	Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/3



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Öğrenci Alımı İş Akış Şeması

Enstitü Müdürlüğü	Başvuruların Başlatılması ve Kontrolü	Enstitü Öğrenci İşleri tarafından başvurular kontrol edilerek değerlendirilir.	Otomasyondan bilgi mesajı
Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Eksik Bilgi ve Belgeler Tamamlandı mı? EVET HAYIR	Öğrencinin eksik bilgi ve belgeleri tamamlayıp tamamlamadığı kontrol edilir. Tamamlaması için mesaj gönderilir. Süresi içinde tamamlamadığı ya da şartlarının uymadığı tespit edilirse başvurusu reddedilir.	Otomasyondan bilgi mesajı
Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Başvurusu Onaylanır ve Değerlendirmeye Alınır.	Başvurusu kabul edilen öğrenciler ön elemeye tabi tutulur.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, TÖMER	Yabancı Uyruklu mu? EVET HAYIR	Türkçe Yeterlik Sınavı İçin TÖMER'e Gönderilir. Başarılı bulunması halinde değerlendirmeye alınır.	Yazı
Enstitü Müdürlüğü	İlgili Programa Başvuru 10 Adaydan Fazla mı? EVET HAYIR	10 Adaydan fazla başvuru olan programlarda ALES'in %50 si ile MEZUNİYET ORTALAMASI'nın %50'sinin ortalaması alınarak sıralama yapılır. Kontenjanın 3 katı kadar öğrenci belirlenir.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Enstitü Müdürlüğü	Başvurusu Kabul Edilen Adayların Açıklanır.	Başvurusu kabul edilen ve ön elemeye girmeye hak kazanan adayların isimleri ve sınavın yazılı ya da mülakat şeklinde olacağı Enstitü web adresinde yayınlanır.	Liste
Enstitü Müdürlüğü	Başvurusu Kabul Edilenlerin Listeleri Anabilim Dalı Başkanlıklarına Gönderilir.	Başvurusu kabul edilenlerin adlarının yer aldığı tutanaklar hazırlanır ve sınav sırasında kullanılmak üzere Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilir.	Tutanak

Hazırlayan
Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Onaylayan
REKTÖR

Sayfa No
2/3



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Öğrenci Alımı İş Akış Şeması

Jüri, Anabilim Dalı Başkanlıkları	Mülakat/Yazılı Sınavı ↓	Online olarak yüklenen evrakların aslı jüriye teslim edilir. Teslim etmeyen aday sınava giremez. Sınav sonunda tutanak ve evraklar yazı ile Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.	Yazı
Enstitü Yönetim Kurulu	Kazananların Belirlenmesi ↓	Kazanan öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu'nda kesinleşir. Kayıt tarihi ve kayıta istenilecek belgeler belirlenir.	Yönetim Kurulu Kararı
Enstitü Müdürlüğü	Sonuçların Açıklanması ↓	Sonuçlar Enstitü Müdürlüğü'nün web adresinde yayınlanır.	Liste
Enstitü Öğrenci İşleri	Kayıt ↓	Süresi içerisinde istenilen belgelerle şahsen gelen adayların dosyaları açılır, otomasyon kaydı yapılır ve şifreleri verilir.	Dosya
-	Lisansüstü Öğrenci Alımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 3/3