

ÖĞRENCİ KULLANIM KILAVUZU



Otomasyona Giriş

Otomasyona ilk giriş sırasında standart olarak;

Kullanıcı Adı: <u>Öğrenci Numarası</u> **Şifre**: <u>T.C. Kimlik numaranızın ilk 5 hanesi</u> olarak belirlenir.

Kullanıcı adınızı, şifrenizi ve güvenlik kodunu girdikten sonra Giriş tuşuna basın.

			03 Ağustos 2013 Cumartesi / 192.168	3.2.76
<text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text>	(ázulun	Kullanıcı Adı Şifre Dil/Language Güvenlik Kodu	Türkçe	
<u>©11082</u>				

Sisteme ilk defa giriş yapıyorsanız veya Şifreniz TC kimlik numaranızı içeriyorsa karşınıza zorunlu olarak Şifre Değiştir ekranı gelecektir.

	Şifre Değiştir							
Eski Şifre								
Yeni Şifre <i>(En Fazla 10 Karakter)</i>								
Yeni Şifre Tekrar								
	📄 Kaydet							
Not: Verilen yeni şifre Öğrencinin T.C. Kimlik Numarasından Bir Parça İçermemelidir. Eğer şifre Öğrencinin T.C. Kimlik Numarasından bir parça içeriyorsa, Öğrenci sisteme ber girdiğinde sifre değistirme ekranı ile karsılasır.								

Şifrenizi güncelledikten sonra karşınıza, aşağıdaki gibi ana menü gelecektir.

Öğrenci No	040202024				Fen Edebiyat			
T.C. Kimlik No	36530036332			Bölüm	Matematik			
Adı Soyadı	NURSEN DUXXXXX	c		Program	Matematik			
Sınıf	4			Aktif Dönem	2009-2010 Bahar			
	ن	1	2 ₽		3	4	5 🏹	3
Genel İşlen	ıler	2			Genel Duy	urular		
🕨 Form İşlem	leri		(Sistem-20.06.2013 12:34:48) değiştirildi. NA -> DS	DUXXXXXX ; 200	9-2010 Bahar (01)	Partial Differential	Equations dersi harf notu	20.06.2013
🕨 Ders ve Dö	nem İşlemleri	-		۵	1-1/1 1	✓ K < ▶	ы	
▶ Diğer İşlen	ıler	۲	Duyuru İçeriği (Sistem-20.06.2013 12:34:48) DUXXXXX ;	2009-2010 Bahar ((01) Partial Differential E	quations dersi harf no	tu değiştirildi. NA -> DS	
					Öžratim Elaman	Discussion		
					Genel Duyu	iru Yok		
			Duyuru İçeriği					
					Yeni Mes	ajlar		
					Yeni Mesa	ij Yok		

Öğrenci login sayfası 4 menüden oluşmaktadır. Genel duyurular ve gelen mesajlar takip edilebilir.

1- Alınan dersler, 2- Transkript, 3- Alınan dersler, 4- Sınav takvimi, 5-Ders programı gibi alanlara hızlı erişim sağlanılabilir.

Ancak özlük bilgilerinizden Cep Telefonu ve E-posta bilgileri eksik ise aşağıdaki gibi bir görüntü gelecektir. Bu alanların doldurulması zorunludur.

1.Cep Telefonu alanı: Sınav notu bilgisinin belirtilen numaraya SMS olarak bildirilmesinde kullanılır.

1.E-Posta alanı: Kullanıcı giriş bilgilerinin unutulması durumunda, Kullanıcı kodu ve şifre bilgilerinin belirtilen e-posta adresine gönderilmesinde kullanılır.

<u>×</u>	Genel Işlemler				Özlük Bilgileri		
	Özlük Bilgileri			1. oop Aalaik	nu alkalk(?) (), emuil a	those alkelik(!)	
	Akademik Takvim	Öğrenci No	070202001	L	Fakülte	Fen Edebiyat	
2.	Danışman Bilgileri	T.C. Kimlik No	102416980	034	Bölüm	Matematik	
	Alınan Dersler	Adı Soyadı	SABRİ FİXX	DOOK	Program	Matematik	
-	Program Dersleri	Sinif	1		Dönem	2009-2010 Ba	har
	Sinav Takvimi	Doğum Tarihi	28.05.1987		Doğum Veri	ANKARA/MER	KE7
m	Sınıf Listeleri	Baba Adı	ŞAXXXXXX		Ana Adı	SEXXXXXXX	
67	Ders Program	Mahalle / Köy	KUŞDİLLİ		Cilt No	0013	
-	Derslik Ders Programi	Sira No	0080		Aile Sıra No	00119	
	Bölöm Dere Program	Verilen Ver	tern contraint for		Kayıt no		
-		II / Ilçe	KIRŞEHIR/I	HERREZ	Tleticim Bilgileri	01.01.1900	
		Aile			incugan onginen		
	Staj Bilgileri	Ordenas		3000000 CAD. 3000/3000		A	P.
	Genel Duyurular	Aures				· •	
-	Oğretim Elemanı Duyuruları	Posta Kodu		06010			
-	Mezuniyet Onay Bilgileri	İl / İlçe		ANKARA	▼ Seç	*	
V	Form İşlemleri 🔛	Telefon		0312 X00000X			
	Anketler	İkamet		r			
2	Değerlendirme Formları	Adres				-	
V	Ders ve Dönem İşlemleri 🛛 📑	Posta Kodu		06010			
	Ders Kayıt	İl / İlçe		ANKARA	▼ Seç	80 . -	
1	Ders Ekle/Birak	Telefon		XXXXXXXXX			
=	Dönem Ortalamaları	Diğer					
	Sinav Notları	1.Cep Telefonu					(sms için kullanılır)
1	Not Listesi	2.Cep Telefonu		x00000X			
	Transkript	3.Cep Telefonu		x00000X			
2	Transkript Senarvosu	1.E-Posta					(şifre hatırlatma için kullanılır)
III	Devamsizlik Durumlari	2.E-Posta		20000000			
V	Dišau Islamlau	MSN		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
	Diger islemer	Web					
	Baglantilär			Kaydet			

Özlük Bilgileri

Bu bölümde size ait tanımlanmış olan Kimlik ve İletişim bilgilerinizi görüp, üzerinde gerekli düzenlemeleri

yapabilirsiniz. Üzerinde gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra **Kaydet** butonuna basarak yaptığınız değişiklikleri kaydedebilirsiniz.

Akademik Takvim

Bu bölümde üniversite genelinde fakültelere/ tanımlanmış olan akademik takvimi görebilirsiniz.

Dönem	2009-2010 Bahar	•	
Fakülte	Fen Edebiyat	•	
		Başlangıç Tarihi	Bitiş Ta r ihi
Yeni Öğrenci Ön	Kayıt	01.01.2010 00:00	01.01.2012 00:00
Öğrenci Harç		02.02.2011 00:00	02.03.2011 00:00
Yeni Öğrenci Der	rs Karyıt		01.01.2015 00:00
Yeni Öğrenci Dar	nışman Onay		
Ders Kayıt		01.01.2011 00:00	01.01.2012 00:00
Danışman Onay		01.01.2011 00:00	01.01.2012 00:00
Mazeretli Ders Ka	yıt	01.01.2011 00:00	01.01.2012 00:00
Mazeretli Danışma	an Onay	01.01.2011 00:00	01.01.2012 00:00
Ders Ekle/Bırak			
Ders Ekle/Birak C	Dnay	01.01.2011 00:00	01.01.2012 00:00
Ara Sınav Not Gi	riş	01.01.2011 00:00	31.12.2011 00:00
Ara Sınav Not İla	in	31.12.2011 00:00	
Ara Sinav Mazere	et Not Giriş	01.01.2011 00:00	31.12.2011 00:00
Ara Sinav Mazere	et Not İlan	31.12.2011 00:00	
Yarıyıl Sınavı Not	Giriş	01.01.2011 00:00	31.12.2011 00:00
Yarıyıl Sınavı Not	İlan	31.12.2011 00:00	
Bütünleme (YYS	Mazeret) Not Giriş	01.01.2011 00:00	31.12.2011 00:00
Bütünleme (YYS I	Mazeret) Not İlan	31.12.2011 00:00	
Harf Not İlan		31.12.2012 00:00	
Bütünleme Harf N	Not İlan	31.12.2010 00:00	

Danışman Bilgileri

Danışman bilgileri görülebiliyor ve danışmanın ders programı takip edilebiliyor.

Alınan Dersler

Bu bölümde seçilen dönemde alınan derslerin listesi görülür. Dersin bulunduğu satırın başındaki butonlar kullanılarak ders hakkında ayrıntılı bilgi edinilebilir.

	2009-2010 Bahar Dönemi Aldığı Dersler													
Dönem	2009-2010	Bahar						~	Yazdır					
#	<u>Sb Ders</u> Kodu	<u>Ders Adı</u>	<u>T+U</u>	Krd		T <u>S S</u> n	fz/s	5 Program	<u>Öğretim Elemanı</u>	<u>Not Son</u>	uqlandırıldı			
📄 📰 📰 🕑	01 MATH 341	Abstract Algebra I	2+3	4	4	3	z	Matematik	Doktor Mesut ŞaXXXXX					
🔲 📰 📰 💽	1 PR 412	Communication Law	3+0	3	3	4	z	Matematik						
🔲 🖬 🔚 💹 🕑	1 ENT 410	İş Hukuku	2+0	2	2	4	z	Matematik						
	01 PR 414	Liderlik Teorileri ve Uygulamaları	3+3	3	3	4	s	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Öğr.Gör. Halis Uluç GüXXXXX					
🔲 📰 🔚 💹 📀	1 ENT 404	Modüler Tasarım II	2+2	3	з	4	s	Matematik						
📄 📰 🗮 💟 🕑	01 MATH 392	Probability Theory & Statistics	4+3	4	4	2	z	Matematik	Prof. Sofiya OsXXXXX					
🔲 📰 📰 🕑	23 ENG 212	Technical Report Writing and Communication	2+3	2	2	1	s	Servis	Öğr.Üye FERİDE GÜXXXXX					
		- 7 - 1/	1	1	1	\sim	M	4 > M						

Ders Bilgisi butonu ile dersin kredisi, AKTS'si, teorik&uygulama saatleri görülebilir.

- Dersin Ayrıntıları butonu ile ders kitabı, dersin tanımı, ders hakkında açıklama gibi bilgiler görülebilir.
- 🗏 **Haftalık Ders Konuları** butonu ile haftalık işlenecek ders konusu, kaynağı bilgilerine ulaşılabilir.
- Ders Ödevleri butonu ile dersin ödevleri görülür.
- 🥯 **Öğretim Üyesi Ders Programı** butonu ile dersin öğretim üyesinin haftalık ders programı görülebilir.

Program Dersleri

Öğrencinin kayıtlı olduğu programın, müfredatında bulunan dersler görülebilir.

Butonu ile ders hakkında bilgiye ulaşılabilir.

V	Genel İşlemler 🛛 🚮					Program Dersleri							
	Özliik Bilaileri		<u>Şb.</u>	Ders Kodu	<u>Ders Adı</u>		Sinif	Ū	Ŀ	I	<u>Z KRD</u>	<u>AKTS</u>	Kon
_		-	01	MOD 106	Artistik Anatomi		1	2	0	1	0 2	0	13/20
	Akademik Takvim		01	MOD 104	Moda Resmi		1	2	0	2	0 3	0	18/20
8	Danışman Bilgileri	20	01	MOD 108	Sanat Tarihi		1	0	0	2	0 2	0	22/22
	Alınan Dersler		01	MOD 102	Temel Sanat Eğitimi II		1	4	0	2	04	0	9/20
2	Program Dersleri 🔷		24	TURK 102	Türk Dili II		1	0	0	2	0 2	0	16/20
7	Sınav Takvimi		23	HIST 102t	Atatürk ilke ve İnkilap Tarihi II		2	0	0	2	0 2	0	34/35
M	Sınıf Listeleri		01	MOD 206	Dikiş Tasarımı		2	2	0	1	0 2	0	14/20
67	Ders Programi		01	MOD 204	Kalıp Tasarımı II		2	2	0	2	03	0	14/20
		20	01	MOD 208	Kumaş Yapı Bilgisi II		2	2	0	1	0 2	0	12/20
~	Derslik Ders Programi		01	MOD 202	Moda Tasarımı II		2	4	0	2	04	0	13/20
Y	Bölüm Ders Programı		01	MOD 212	Moda ve Sanat		2	2	0	1	1 2	0	11/20
4	Harç Bilgileri		01	MOD 210	19.20. yy Avrupa Sanat Tarihi		2	0	0	2	0 2	0	12/20
ð.	Staj Bilgileri		01	MOD 306	Bilgisayar Destekli Tasarım II		3	2	0	1	0 2	0	19/20
•	Genel Duyurular		01	MOD 314	Defile Tasarımı		з	2	0	1	1 2	0	17/20
đ	Öğretim Elemanı Duyuruları	-	01	MOD 308	Drapaj		3	2	0	1	0 2	0	19/20
8	Mezuniyet Onay Bilgileri		01	MOD 312	Geleneksel Türk Giyim Tarihi		3	0	0	2	0 2	0	18/20
v	Form İslamlari		01	MOD 304	Kumaş Baskı Teknikleri		3	2	0	2	0 3	0	20/20
		1	01	MOD 302	Proje II		3	4	0	2	0 4	0	19/20
_	Anketler		01	MOD 310	Sanat Sosyolojisi		3	0	0	2	0 2	0	18/20
	Değerlendirme Formları				🚔 19 - 1/1	1 - 14 4	1 H						

Sınav Takvimi

Bu bölümde alınan derslere ait sınav bilgileri mevcuttur.

۷	Genel İşlemler 🛛 🙍			Sınavlar			
~	Özlük Bilgileri	D		C	* 4.	F.0	85 an en tri
	Akademik Takvim	ORY 400	SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITES (NC)	1.Vize Sınavı	08.03.2011 09:30:00	20	Gökmen ÇİFTÇİ
8 .,	Danışman Bilgileri	ORY 400	SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITES (NC)	2.Vize Sınavı	24.04.2011 11:30:00	20	Gökmen ÇİFTÇİ
	Alınan Dersler	BILSIS01	BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ 1	Vize	01.06.2011 09:00:00	40	Gökmen ÇİFTÇİ
-	Program Dersleri	BILSIS01	BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ 1	Final	02.06.2011 09:00:00	60	Gökmen ÇİFTÇİ
	Sınav Takvimi 📫	ORY 400	SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITES (NC)	Final Sınavı	29.07.2011 10:00:00	60	Gökmen ÇİFTÇİ
M	Sınıf Listeleri		- 5-1/1	1 T K	4 b bi		
1.5	Dees Peogrami						

Sınıf Listeleri

Bu menüden öğrencinin aldığı derslerin listesi gelmektedir.

Dersi Alan Öğrenci Listesi butonuna basıldığında butonun olduğu satırdaki dersin sınıf listesi(öğrenci listesi) gelmektedir.

Genel İşlemler	1		Sinif Lister	si		
Özlük Bilaileri	#	Ders Kodu	Ders Adı	ULT KRD	Sinif	Program
	[BILSIS01	BILGISAYAR SISTEMLERI 1	3444	1	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Akademik Takvim		MATH 325	Elementary Number Theory	0033	з	Matematik
Danışman Bilgileri		MATH 378	Partial Differential Equations	0033	3	Matematik
Alınan Dersler		MATH 392	Probability Theory & Statistics	0044	2	Matematik
Program Dersleri		ORY 400	SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITES (NC)	0 0 0 0	1	Matematik
Sınav Takvimi						
Sınıf Listeleri						
Ders Programı						

Ders Programı

Bu menüden, seçilen döneme ait derslerin, ders programına ulaşılabilinir.

Derslik Ders Programı

Seçilen dönem, fakülte ve dersliğe göre haftalık olarak derslikte işlenen dersler görüntülenir.

Bölüm Ders Programı

Bu menüden öğrencinin programının diğer sınıflar için belirlediği ders programı görülebilir.

Harç İşlemleri

Bu bölümde dönemler itibari ile tahakkuk edilen ve ödemesi alınan harç bilgileri mevcuttur. **Borç** alanı öğrencinin ödediği veya ödeyecek olduğu genel toplamı gösterir. **Alacak** alanı, öğrencinin görüntülediği tarihe kadar yapmış olduğu ödemelerin toplamını gösterir. **Bakiye** alanı, öğrencinin borç bakiyesini gösterir. Ödeyeceği tutardır.

NOT: Öğrencinin borç bakiyesi(Bakiye alanı) var ise ders kaydı yapamayabilir.

V	Genel İşlemler 🛛 🔯				Harç Bilgileri		
2	Özlük Bilgileri	Borç 4.168,00 Alacak	4.038,00 Ceza	Borç 📃	0,00 Ceza Alacak	0,00 Bakiye 130,00	📰 Harç Detayları
	Akademik Takvim	<u>Dönemi</u>	<u>Tipi</u>	Ture	<u>Tutar</u>	<u>Tahakkuk Tarihi</u>	Ödeme Tarihi
8	Danışman Bilgileri	2009-2010 Bahar	Harç	Tahakkuk	130,00	16.09.2011	
	Alınan Dersler	2009-2010 Güz	Harç	Ödeme	3.846,00	07.08.2009	07.08.2009
	Program Dersleri	2009-2010 Güz	Harç	Tahakkuk	4.038,00	07.08.2009	07.08.2009
1	- Sınav Takvimi	2009-2010 Güz	Harç	Ödeme	192,00	06.10.2009	06.10.2009
M	Sınıf Listeleri						
6	Ders Programı						
1	Derslik Ders Program						
Y	Bölüm Ders Programı						
	Harç Bilgileri 📫						
۵	Staj Bilgileri						
-	Genel Duyurular						
ġ.	Öğretim Elemanı Duyuruları						
*	Mezuniyet Onay Bilgileri						
V	Form Íslemleri						

Yukarıdaki ekranda Harç Detayları butonu ile görünen harç ücreti ayrıntıları aşağıdaki gibi görülür. Buradan seçilen döneme ait harç ücretlerinin ayrıntılı bilgileri görülür.

Ödenmesi Gereken Dönemlik Harç Tutarı; aktif dönem için(tanımlanan) ödenecek harç tutarıdır.

Aşağıda Listelenen ve tekrar edilecek dersler için ek ders ücreti; alt kısımda listelenen, 3.defa ve üstü tekrar edilecek olan dersler için ödenecek toplam tutarı belirtmektedir.

Ödenmesi Gereken Toplam Harç Tutarı; aktif dönemin harç tutarı ile 3.defa ve üstü tekrar edilecek ders ücretlerinin toplamıdır. Öğrencinin aktif dönemde ödemesi gereken ücreti gösterir.

Ödenen Tutar; öğrencinin aktif dönemde ödediği tutarı gösterir.

Dönem Bakiyesi; öğrencinin aktif dönemde yaptığı toplam ödemeden sonraki bakiye bilgisini gösterir.

Örn: 130 TL borcu ödedi ise 0 (sıfır) görünür. 130 TL'den fazla yatırdı ise ve geçmiş dönem borcu yok ise öğrenci alacaklı olur, ".... TL Alacak" şeklinde görünür.

Genel Bakiye(Tüm Dönemlerin Bakiyesi); Öğrencinin sistemde kayıtlı, geçmiş dönemler dahil, harç ücreti borçlarının toplamını gösterir.

Harç borcu var ise ".... TL Borç", Harç borcundan fazla ödeme yaptı ise ".... TL Alacak" şeklinde görünür. Borç veya alacağı yok ise "0" (sıfır) görünür.

				Harç Tahakkuk	cu Detayı			
Harç Dönemi						2009-2010 Bahar	•	
Ödenmesi Gereken	Dönemlik Har	ç Tutarı					103,99	
Aşağıda Listelenen	ve tekrar edil	ecek dersler	için ek de	rs ücreti			26,01	
Ödenmesi Gereken	Toplam Harç	Tutarı				130,00		
Ödenen Tutar							0,00	
Dönem Bakiyesi						130	TL Borg	
Genel Bakiye (Tün	Dönemlerin B	akiyesi)				130	TL Borg	
Ders Kodu De	ers Adı	Kredi	AKTS	Son Notu	Tekrar Ettiği Sayı	Bu Dönemle Birlikte Tekrar Sayısı	Tuta	
MOD 104 Md	oda Resmi	3	3	NA	2	3	26,01	

Mezuniyet Onay Bilimleri

Mezun durumdayken ayrılış işlemleri gerçekleştirilirken online olarak yapılır.

Onay birimleri öğrenci işleri tarafından oluşturulur ve onaylayan birimler takip edilir onaylamayan birimlere gidilip problem çözülür ve onaylatılır.

Anketler

Oluşturulmuş anketlerin listelendiği ve cevaplandığı ekrandır. Anketi cevaplamak için Selevin basılır. Anket cevaplama, öğrenci işlerinin seçimine göre ders kaydı yapmadan önce veya not görüntülemeden önce karşınıza çıkar. Diğer durumlarda Anketler menüsünden de girilebilir.

	Genel İşlemler	1	Ľ	.:: Aktif Anketler ::.		
-	From Felendard		<u># Adı</u>	Amaci	<u>Uyqulayan Birim</u>	Soru Sayıs
_	Form işlemleri	1998	🔘 Barınma Anketi	Kampüsümüzde Açılması Planlanan yurt ile ilgili bilgi amaçlı düzenlenmiştir.	Rektörlük	5
_	Anketler	-				
Ð	Değerlendirme Formları					
V	Ders ve Dönem İşlemleri					
C,	Ders Kayıt					
ø	Ders Ekle/Bırak					
5	Dönem Ortalamaları					
B	Sınav Notları					
	Not Listesi					
42	Transkript					
۶.	Transkript Senaryosu					
n	Devamsızlık Durumları					
-		-				

.:: Anket Bilgileri ::.
Barınma Anketi
Kampüsümüzde Açılması Planlanan yurt ile ilgili bilgi amaçlı düzenlenmiştir

1 İkamet Edilen Yer

Ev

Ailemle Yaşıyorum

Vurt ise ismini belirtiniz

2 Odanız kaç kişilik

- 🔘 Bir
- 🔘 İki

© Üç

🔘 Dört veya Daha Fazla

Aylık yurt aidatınız ne kadar?
© 400 - 500 TL Arası
© 500 - 750 TL Arası
© 750 - 1000 TL Arası
🔘 1000 TL Üstü
🛇 Yok
Aylık Ev Kiranız Ne Kadar (Tahmini) ?
© 400 - 500 TL Arası
🔘 500 -750 TL Arası
© 750 -1000 TL Arası
🔘 1000 TL Üstü

Ev kirası ödemiyorum(Ailemle ve yurtta yaşıyorum)

Değerlendirme Formları

Öğretim üyelerinin verdiği dersleri alan öğrenciler tarafından değerlendirilebildiği anket türüdür. Değerlendirme formaları öğretim elemanının performanslarını ölçmede ve şube, program, fakülte ve üniversitede derecesini tespit etmede kullanılır.

.:: Değerlendirme Formları ::.										
#	Adı	Amacı	<u>Uygulayan</u> <u>Birim</u>	<u>Soru</u> Sayısı						
📀 Ankete Katıl	DERS DEĞERLENDİRME FORMU	Bu formda sorulan sorularla Üniversitesi'nde eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek hedeflenmektedir. Öğrenciler bu formu doldurmakla, şu anda almakta oldukları eğitimin kalitesini iyileştirmeye katkıda bulunacaklardır. Onun için, formun büyük bir özen ve dikkatle doldurulması gerekmektedir.	Rektörlük	34						

Ders Kaydı

Ders Kayıt menüsünden girdiğimiz zaman karşımıza aşağıdaki gibi bir pencere gelecektir.

						D	ers Kay	ıt					
Öğrenci Fakülte	No / Adı Soyar - Program / Sı	dı nıfı	070703028 / AB Güzel Sanatlar -	DULLAH KÜXXXXX Moda ve Tekstil 1	(asarım	1/2							
Kayıt T	Kayıt Tarihi - Nedeni 20/0 Dönem Ortalaması - Genel Ortalaması 2,54			el Yetenek						6	Ders Progra	ramı	
Dönem				LI BAŞARILI						6	Bölüm D.Pro	gramı	
Fakülte Güzel S	anatlar		•	Program Moda ve Tel	stil Ta	isarımı		•	Ders Kayıt Tipi Dönem Dersleri		Ŧ		
<u>Sub</u>	e Ders Kod	<u>Ders Adı</u>		<u>z/s</u>	<u>T+U</u>	Krd	AKTS	<u>Öğretim Üyesi</u>	<u>Snf</u>	Aç.Neden	Kont.	Grup Kod	
1	BILPRO01	BİLGİSAYAR	PROGRAMLAMA 1	Z	6	4	4	Okutman reda ahX0000X	1	Dnm.	1/999		
20	HIST 102t	Atatürk İlke v	ve İnkilap Tarihi II	S	2	2	0	Doç.Dr. Ulvi KeXXXXX	2	Dnm.	24/35		
21	HIST 102t	Atatürk İlke v	/e İnkilap Tarihi II	S	2	2	0	Doç.Dr. Ulvi KeXXXXX	2	Dnm.	27/35		
01	MOD 102	Temel Sanat B	Eğitimi II	s	6	4	0	Yrd.Doç. Himmet GüXXXX	X 1	Dnm.	9/20		
01	PRO GENEL	Introduction	to Computers	Z	3	2	2	Öğr.Gör. Meltem ErXXXXX	X 1	Dnm.	1/32 🌘		
24	TURK 102	Türk Dili II		5	2	2	0	Yrd.Doç. mahir kaXXXXX	1	Dnm.	16/20	l l	
Tekran MOD 10	: <mark>Edilmesi Ge</mark> 14 Moda Resmi	reken Dersler 2.Tekrar								Ke	sinleştir		
Öğren	ci Kesinleştiri	ne Durumu :	Kesinleştirilmedi	!				Danışman Onay	/ Durumu : <mark>Onayla</mark>	nmadı !			
						Seçi	ilen Der	sler					
	<u>Şb.Ders Ko</u>	<u>d Ders Ad</u>		<u>Z/</u>	<u>5. T+l</u>	J Krd	AKTS	<u>Snf Alış Di</u>	D2D3D4 Ac.Neden	Kon	Grup Kod		
🥥 Çıka	ar 23 HIST 1	02t Atatürk il	ke ve İnkilap Tarihi II	S	2	2	0	2 Yükseltme	Dnm.	34/35		005aydır	

🥥 Çıkar	23 HIST 102t	Atatürk ilke ve Inkilap Tarihi II	S	2	2	0	2	Yükseltme	Dnm,	34/35	080Saydır
🥥 Çıkar	01 MOD 104	Moda Resmi	S	4	3	0	1	Alttan NA	Dnm.	18/20	000Saydır
🥥 Çıkar	01 MOD 202	Moda Tasarımı II	S	6	4	0	2	Zorunlu	Dnm.	13/20	000Saydır
🥥 Çıkar	01 MOD 204	Kalip Tasarimi II	S	4	3	0	2	Zorunlu	Dnm.	14/20	000Saydır
🥥 Çıkar	01 MOD 206	Dikiş Tasarımı	S	3	2	0	2	Zorunlu	Dnm,	14/20	000Saydır
🤤 Çıkar	01 MOD 208	Kumaş Yapı Bilgisi II	S	3	2	0	2	Zorunlu	Dnm.	12/20	@@Saydır
🥥 Çıkar	01 MOD 210	19.20. yy Avrupa Sanat Tarihi	S	2	2	0	2	Zorunlu	Dnm.	12/20	0005aydır
🥥 Çıkar	01 MOD 212	Moda ve Sanat	z	з	2	0	2	Seçmeli	Dnm.	11/20	0805aydır

Birinci Kısım

Üstte yer alan birinci kısım öğrencinin seçebileceği derslerin listelendiği kısımdır.

Bu bölümden 💿 Butonu ile istediğiniz dersi ekleyebilirsiniz veya

😑 Çıkar 🔄 Butonu ile eklenen dersleri seçilen dersler listesinden çıkarabilirsiniz.

İkinci Kısım

Bu kısımda seçilen derslerin listelendiği bölümdür.

Herhangi bir ders birinci kısımdan seçildiği anda bulunduğu listeden alınır ve ikinci bölüm yani seçilen dersler listesine eklenir. İkinci bölümden de çıkarıldığı anda buradan silinerek Birinci Kısıma eklenir.

Butonu Öğrenci dönem içerisinde kaldığı bir dersi yaz okulunda almış ve geçmiş ancak, ders kayıt esnasında hala KALDI görünüyor ve otomatik alttan eklendi ise ders yaz okulu için farklı bir kod ile açılmış olup Ders Saydırma işlemi yapılmamıştır. Bunun için;

	Ders Saydırma İşlemleri													
	Saydırılacak Ders : 02 LAW 206 Ceza Hukuku Genel Hükümler 🔚 🛛 Dersin Saydırmasını İptal Et													
Say	aydırma Tipi													
۲	Başarısız Dersler (Alttan Ders İçin Saydırma)													
0	🛇 Başarılı Dersler (Not Yükseltme İçin Saydırma)													
SAI	SAYDIRMA İşlemi Başarıyla Yapıldı.													
		Dönem	Şb.	Ders Kod	Ders Ad			Z/9	5 Snf	Krd	AKTS	Geçme Durum	NOT	Ders Alındı
69	Bu Derse Saydır	2008-2009 Bahar	03	LAW 326	Hukuk Fels	sefesi		Z	3	2	2	Kaldı	FF	
69	Bu Derse Saydır	2008-2009 Güz	03	LAW 315	Medeni Us	sul Hukuku		z	3	4	4	Kaldı	FD	
63	Bu Derse Saydır	2008-2009 Güz	03	LAW 351	Profession	nel English II		z	3	2	2	Kaldı	FD	LAW 206 (Alttan)
69	Bu Derse Saydır	2007-2008 Güz	02	LAW 207	İdare Huk	uku		Z	2	4	4	Kaldı	FF	
69	Bu Derse Saydır	2007-2008 Güz	02	LAW 215	Kamu Mali	iyesi		Z	2	3	3	Kaldı	FD	
69	Bu Derse Saydır	2006-2007 Bahar	02	LAW 206	Ceza Huki	uku Genel Hüküm	ler	Z	2	4	4	Kaldı	FF	
UCT	Öž D	and a second second second second second second second second second second second second second second second		1. days and a stand		6 - 1/1	1 💌			M				de halance ID. David Scientifi
butor	u kullanılarak dersk	er ilişkilendirilir. Saydırm	a işlemi	yapılmadığı takı	e alinan bir (dirde öğren)	cinin ortalamaları	hatalı hes	seitme şe aplanaca	kindeki ktir.	Dir te	krarı şek	inde ise saydiniacak di	ersin yanı	nda bulunan i bu Derse Saydır
						Ders Grup	andırma	a İşlem	leri					
		E)ersin (Grup Kodu		-		Grup De	giştir					
NOT öğre	: Öğrencinin ders k ncinin müfredatında	aydında aldığı ders, mü a olupta almadığı dersle	ifredatir r tesbit	nda gruplandırıl edilebilir. Müfre	mış bir ders dat dersleri	ise bu grup kodu indeki gruplandırı	ı ders kay na öğrenci	dına yanı inin sorur	atılır. Öğ nlu oldu	ğrencir ğu der	nin müfre slerin tes	datında bulunan gruplı bitinde yardımcı bir un	u ve grup surdur.	suz müfredat dersleri kullanılarak

NOT: Saydırma işlemi yaparken kredi veya ders tipi(zorunlu/secmeli) farkı var ise ve bu nedenle saydırma işlemi yapılamıyor ise Müfredat Dönem Tanımlarında bu kural aktif hale getirilmiştir. Öğrenci işleri ile görüşünüz.

Yanlış yapılan saydırma işlemini iptal etmek için Danışman veya Öğrenci İşleri ile görüşünüz.



Bu ekranda

Öğrenci Kesinlestirme Durumu: Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kesinlestirmedi**, ders kaydını yaptı ise Kesinlestirdi olarak görüntülenir.

Ekranda Kesinleştirdi ibaresi görünüyorsa ders kayıtları üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz.

Öğrenci ders kaydı yaparken başarısız olduğu dersler otomatik olarak Alttan eklenir ve eklenen bu dersleri öğrenci silemez veya değiştiremez. Bu işlemi sadece danışman yapabilir.



Ders Kayıt Tipi adlı listeden

Dönem Dersleri: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümde açılan dersler ve bu derslere ek olarak müfredatın da yer alan fakat hiç almadığı dersler listelenir.

Alttan Dersler: Bu seçenek seçildiğinde öğrencinin başarısız olduğu dersler listelenir. Bu dersler öğrenci ders kaydı ekranına girdiği anda öğrencinin başarısız olduğu ders, aktif dönemde açılmış ise otomatik olarak Alttan eklenir. Alttan basarıyla eklenen dersler bu listeden silinir.

Not Yükseltme: Bu seçenek seçildiğinde öğrencinin önceki dönemlerde almış olduğu DC veya DD gibi harf notları olan dersler listelenir. Bu derslerden herhangi biri seçildiğinde Ders Alma tipi Not Yükseltme olarak işaretlenir.

Üstten Ders Alma: Bu seçenek seçildiğinde öğrencinin bulunduğu sınıfın bir üstündeki dersler listelenir. Öğrencinin genel not ortalaması yönetmelikteki kurallara uygun ise bu dersler seçilebilir. Bu derslerden herhangi biri seçildiğinde Üstten olarak işaretlenir.

Bu ekranda yapılan ders kaydı uygun ise 🗾

Kesinleştir

butonuna basarak onaylayabilirsiniz.

Ders Ekle/Bırak

Öğrencinin ders ekle/bırak kayıt işlemini yaptığı ekrandır.

						Ders	Ekle/B	lırak				
Öğrend	ci No / Adı Soyad	dı	070703028 / AB	DULLAH KÜXXXXX	x							,
Fakülte	e - Program / Si	nıfı	Güzel Sanatlar -	• Moda ve Tekstil	Tasarım	1/2						
Kayıt T	Tarihi - Nedeni		20/09/2007 / Öz	zel Yetenek						6	Ders Progra	imi
Dönem Ortalaması - Genel Ortalaması			2,54-1,93 SART	'LI BAŞARILI					8	Bölüm D.Pro	gramı	
Fakülte Güzel :	a Sanatlar	•		Program Moda ve Tel	cstil Ta	isarımı		•	Ders Kayıt Tipi Dönem Dersleri		Ŧ	
<u>Sul</u>	be Ders Kod	<u>Ders Adı</u>		<u>z/s</u>	<u>T+U</u>	Krd	AKTS	<u>Öğretim Üyesi</u>	<u>Snf</u>	Aç.Neden	Kont.	Grup Kod
01	BILPRO01	BİLGİSAYAR PRO	GRAMLAMA 1	Z	6	4	4	Okutman reda ahXXXXX	1	Dnm.	1/999	
20	HIST 102t	Atatürk İlke ve İn	kilap Tarihi II	S	2	2	0	Doç.Dr. Ulvi Ke)0000X	2	Dnm.	24/35	
21	HIST 102t	Atatürk İlke ve İn	kilap Tarihi II	S	2	2	0	Doç.Dr. Ulvi Ke)0000X	2	Dnm.	27/35	
01	MOD 102	Temel Sanat Eğitin	ni II	S	6	4	0	Yrd.Doç. Himmet GüXXXXXX	1	Dnm.	9/20	
01	PRO GENEL	Introduction to Co	omputers	Z	3	2	2	Öğr.Gör, Meltem ErXXXXXX	1	Dnm,	1/32 🌍	
24	TURK 102	Türk Dili II		5	2	2	0	Yrd.Doc. mahir kaxxxxX	1	Dnm.	16/20	

Tekrar Edilmesi Gereken Dersler MDD 104 Moda Resmi 2.Tekrar

Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirilmedi !

Danışman Onay Durumu : Onaylanmadı !

Ekle/Bırak Kesinleştir

					Seçil	en Ders	ler					
	Sb.Ders Kod	Ders Ad	<u>z/s</u>	T+U	Krd	<u>AKTS</u>	Snf	_Alış_	D1D2D3D4 Ac.Neden	Kon	Grup Kod	
🔵 Bırak	23 HIST 102t	Atatürk ilke ve İnkilap Tarihi II	S	2	2	0	2	Yükseltme	Dnm.	34/35		000Saydır
🔵 Bırak	01 MOD 104	Moda Resmi	S	4	3	0	1	Alttan NA	Dnm.	18/20		@@Saydır
😂 Bırak	01 MOD 202	Moda Tasarımı II	S	6	4	0	2	Zorunlu	Dnm.	13/20		@@Saydır
🔵 Bırak	01 MOD 204	Kalıp Tasarımı II	s	4	3	0	2	Zorunlu	Dnm.	14/20		@@Saydır
🔵 Bırak	01 MOD 206	Dikiş Tasarımı	S	3	2	0	2	Zorunlu	Dnm.	14/20		000Saydır
Bırak	01 MOD 208	Kumaş Yapı Bilgisi II	s	3	2	0	2	Zorunlu	Dnm.	12/20		@Saydir
Bırak	01 MOD 210	19.20. yy Avrupa Sanat Tarihi	S	2	2	0	2	Zorunlu	Dnm.	12/20		6605aydır
😂 Bırak	01 MOD 212	Moda ve Sanat	z	3	2	0	2	Seçmeli	Dnm.	11/20		000Saydır

Dönem Ortalamaları

Öğrencinin dönemlere göre ortalamalarının ve genel not ortalamasının gösterildiği ve bu bilgilerin Excel'e aktarıldığı ekrandır.

	Dön	em Ortalamaları	
Dönem Adı	<u>Aldığı Ders Sayısı</u>	Dönem Ortalaması	Genel Not Ortalaması
2007-2008 Güz	6	0,75	0,75
2007-2008 Bahar	7	0,86	0,82
2007-2008 Yaz	2	2,25	1,24
2008-2009 Güz	4	2,05	1,70
2008-2009 Bahar	3	0,89	1,72
2009-2010 Güz	6	2,54	1,93
2009-2010 Bahar	8		
	- 1/1	1 - 14 - 4 - 14	

Sinav Notlari

Öğrencinin dönemlere göre aldığı derslerin sınav notlarının listelendiği ekrandır.

NOT: Sınav notları girilmiş ve ilan edilmemiş ise -- şeklinde görünür.

Dönem	2009-2010 Bahar	▼	
	م	çıklanan Sınav Notları	
1 BILSISO1	BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ 1		
Vize			22
Final			
1 ORY 400 9	SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITES (NC)		
1.Vize Sınav	I		85
2.Vize Sınav	I		44
Final Sınavı			

Not Listesi

Öğrencinin dönemlere göre aldığı derslerin sınav notlarının listelendiği ekrandır. Bu listeyi Excel'e aktarmak için listenin altında bulunan yazdır simgesine tıklanır.

Döne	m	200	19-2010 Bahar	-	Aldığı	Dersler					
#	<u>Şb</u>	Ders Ko	<u>duDers Adı</u>	<u>T+U</u>	Krd Sn	f Program		NotSonuçl	andırıldı Snf.Ort	Std.Sap T	skor Ort.
BE	1	BILSIS01	1 BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ 1	4+7	41	İngiliz Dili ve Edebiyatı			-	-	
	01	MATH 3	25 Elementary Number Theory	3+0	3 3	Matematik			-	-	
	01	MATH 3	78 Partial Differential Equations	3+0	33	Matematik			-	-	
	01	MATH 3	92 Probability Theory & Statistics	4+0	4 2	Matematik			-	-	
EE	1	ORY 400	SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITES (NC)	0+0	01	Matematik				-	
			🚔 5-	- 1/1	1	- H -	•	M			

Not Listesi: butonuna basılarak dersten alınan sınav notlarının listelendiği ekran açılır.

	04	10202023 nolu Öğrenci		
Sınav Adı	Durumu	Notu Giren	Not Giriş Tarihi	Not
Final Sinavi	Girdi	Gökmen ÇİFTÇİ	21.07.2011 16:33:27	
1.Vize Sınavı	Girdi		28.04.2011 20:44:24	85
2.Vize Sınavı	Girdi	Gökmen ÇİFTÇİ	05.07.2011 09:52:26	44

Transkript

Öğrencinin transkript belgesinin görüntülendiği bir PDF sayfası açar.

Transkript Senaryosu

Bu ekranda öğrencinin bilgileri, AGNO'su ve tüm dönemlerden almış olduğu derslerinin dönemlere göre listesi alabileceği ve notları görüntülenmektedir. Öğrenci karne senaryosu ekranı ile tahmini notu girerek AGNO'sundaki değişikliği görebilir. Bu yapılan değişiklikler öğrencinin gerçek notuna etki etmez. Yalnızca bilgilendirme amaçlı kullanılan ekrandır.

Listeden seçilen dersin olduğu satır YEŞİL renk olur ve bu derse saydırılan(eşdeğer) dersin olduğu satır da birlikte YEŞİL olarak seçili görünür.

-	Genel İşlemler	100	Not: Bu ekrand	laki işlemler sistem üzerinde herhangi	bir değişiklik yapılmadan,	sadece bilgilendirme	amaçlı olara	k yapılmakta	dir
•	Form İşlemleri		Adı Soyadı Öğrenci No	: ABDULLAH KÜXXXXX : 070703028	Kayıt Tarihi Kayıt Nedeni	: 20/09/2007 : Özel Yetenek	e E		
V	Ders ve Dönem İşlemleri	-	Fakülte Program	: Güzel Sanatlar : Moda ve Tekstil Tasarımı	AGNO	:	rdem ÜnXOOC	xx	
124	Ders Kayıt				2007-2008 Giiz				
1224	Ders Ekle/Birak		Ders Kodu	Ders Adı		Kredi	AKTS	Not	
-	Dönem Ortalamaları		COMPE 103	Bilgisayara Giriş		3	3	FD	400
			MOD 101	Temel Tasarım I		4	4	DD	1
lice.	Sinav Notlari		MOD 103	Desen		з	з	FD	
-	Not Listesi		MOD 105	Teknik Resim		2	2	FF	
-	Transkript		MOD 107	Kültür Tarihi		2	2	FF	
2	Transkript Senaryosu		TURK 1019	Türk Dili I		2	2	СВ	
m	Devamsızlık Durumları		ANO : 0,75	AGNO:0,75 K:16 DK:16					
V	Diğer İşlemler				2007-2008 Babar				_
(1)	Bağlantılar		Ders Kodu	Ders Adı		Kredi	AKTS	Not	
	Mesajlar		COMPE 104	Temel Bigisayar Bilimi		3	3	DD	
÷	Cezalar		GSÍ 102	Temel İngilizce II		4	4	NA	
1	Belge Talebi		MOD 104	Moda Resmi		3	3	FF	
	Sifre Dežistir		MOD 106	Estetik Anatomi		4	4	CC	
			MOD 108	Sanat Tarihi		2	2	FD	
	Fotograt Güncelle		MOD102	Temel Tasarım II		4	4	FD	
O	s.s.s.		TURK 102+	Tink Dili II		2	2	CR	
-	Görüş Bildir		ANO:0.86	ACNO:092 K:28 DK:22		2	-		
6	Cikis		1110.0,00	HUILD . U.U.L. R. DU DR. LL					

Öğrencinin almış olduğu derslerin sağ tarafında yer alan 🖾 (değiştir) butonuna basıldığında ekrana dersten alınabilecek tahmini notun girileceği bir kutucuk gelir. Dersin kredi ve alınacak not bilgileri girildikten sonra kaydet butonuna basılarak alınacak tahmini not hesaplatılmış olur.

Genel İşlemler	Not: Bu ekranda	ki işlemler siste 🌄 Kred	li/Not Değiştir		_ X lara	k yapılmakta	dır
► Form İşlemleri	Adı Soyadı : Öğrenci No : Fakülte :	ABDULLAH KÜ 070703028 Güzel Sanatlar	2008 Bahar) MOD102 Temel Tasarım I 4	I			
V Ders ve Dönem İşlemleri	Program :	Moda ve Tekst Not	FD 🔻		0000	xx	
Ders Kayıt							
🖡 Ders Ekle/Bırak	Ders Kodu	Ders Ad Bilgisava	🔚 Kaydet 😡 İptal		Þ	FD	
Dönem Ortalamaları	MOD 101	Değiştiriliy Temel Tasarım I	vor.,	4	4 11.	DD	
Sınav Notları	MOD 103	Desen		3	3	FD	
Not Listesi	MOD 105	Teknik Resim		2	2	FF	
Transkript	MOD 107	Kültür Tarihi		2	2	FF	
Transkript Senaryosu	TURK 101g	Türk Dili I		2	2	СВ	
Devamsızlık Durumları	ANO: 0,75 A	GNO:0,75 K:16 DK	:: 16				0
Diğer İşlemler			2007-2008 Bahar				
Bağlantılar	Ders Kodu	Ders Adı		Kredi	AKTS	Not	
Mesajlar	COMPE 104	Temel Bigisayar I	Bilimi	3	3	DD	
Cezalar	GSİ 102	Temel İngilizce II	[4	4	NA	
Belge Talebi	MOD 104	Moda Resmi		3	3	FF	
Şifre Değiştir	MOD 106	Estetik Anatomi		4	4	CC	-
Fotoğraf Güncelle	MOD 108	Sanat Tarihi		2	2	FD	-
S.S.S.	MOD102	Temel Tasarım II		4	4	FD	
Görüş Bildir	TURK 102t	Türk Dili II		2	2	СВ	
Cikus	ANO: 0,86 A	GNO:0,82 K:38 DK	122				
			2007-2009 Var				1

Devamsızlık Durumları

Bu ekrandan öğrenci aldığı derslere olan devam/devamsızlık durumunu görebilir. *Ders Devam Kuralları* sütunundaki 🤨 Bilgi butonuna basıldığında ders için belirlenen, Teorik ve Uygulama devam/devamsızlık oranları görülür.

Aşağıdaki örnekte; COMPE 103 kodlu derste yapılabilecek Teorik Devamsızlık saati 13 saat ve Uygulama devamsızlık saati 14 saattir. Öğrencinin bu dersin teorisi için yaptığı devamsızlık 6 saattir.

Dö	nem	2009-2010	Bahar		📕 Aldı	ğı Der	sler				
<u>Şb</u>	<u>Ders Ko</u>	<u>du Ders A</u>	<u>\dı</u>		<u>T+U</u>	<u>Krd</u>	<u>Snf</u>	<u>Progran</u>	n	<u>Devamsızlık Durumı</u>	Ders 1 Devam Kuralları
01	COMPE 1	103 Introduc	ction to Computer	'5	4+3	2	1	Hukuk		T:6/64	
01	ECON 10	6 Macroeo	conomics		0+0	, 7	1	Hukuk			0
01	LAW 104	Hukuk 1	Tarihi ve Roma H	lukuku	0+0	Тор	olam	n 16 Haft	ta (112 Saat)	. Teorik Toplamı 64 S	Saat,
01	LAW 106	Aile Hu	kuku		0+0	Dev	/am	sızlık Ora	anı (%20)/13	Saat. Uygulama To	plamı 48
01	LAW 108	Türk Ar	nayasa Hukuku		0+0	Saa	it, De	evamsızl	ık Oranı (%3	30)/14 Saat.	
01	Law 110	Yargı Ö	rgütü		3+3	3	1	Hukuk			7
08	TURK 107	2 Turkish	Language II		2+0	2	1	Hukuk			0
				🚔 7 - 1/	1 1	-	М	٠)	ы		

Gelen Mesajlar

	Gelen Mesajlar	
Gönderici Tipi	Tümü	
	Danışman	
Durumu	2.Danışman	
	— Alınan Dersler	

Gelen mesajlar seçilen kritere göre filtrelenebilir.

Gönderilen Mesajlar

	Gönderilen Mesaj İşlemleri	
Alıcı Tipi	Tümü Deservere Cönderilee Meesilee	🔇 Yeni Mesaj
	2.Danışmana Gönderilen Mesajlar	
	Alınan Deslerin Öğretim Elemanlarına Gönderilen Mesajlar	

Alıcı tipi seçilerek mesaj gönderilebilir.

Belge Talebi

Öğrencinin "Belge Türü" alanındaki seçeneklerden birini seçerek öğrenci işlerinden belge talebinde bulunduğu ekrandır.

•	Genel İşlemler 🙍			Belge Talebi			
•	Form İşlemleri 📃	Talep Eden Kurum Adı	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ίΰ			
۲	Ders ve Dönem İşlemleri 🛛 📑	Talep Nedeni	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
V	Diğer İşlemler 🏼 🍯	Belge Türü	Öğrenci Belgesi		•		
(6)	Bağlantılar	Adet	2				
	Mesajlar	Açıklama	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000		000000000000000000000000000000000000000	DOK
÷	Cezalar	and the state of the state	Gönder				
	Belge Talebi 😐	Belge Kaydı Yapıldı		Balas Timi	Adat	D	O
*	Şifre Değiştir	30.09.2011 XXXXX	CXXXX MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrenci Belgesi	2	Beklemede	Onay/ Ked Tarim
2	Fotoğraf Güncelle	16:00:38		ogi cha ocigen	-	a a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a rai a	
0	S.S.S.						
-	Görüş Bildir						
Ċ	Çıkış						

Şifre Değiştir

Yeni şifre belirlenirken;

-En az 6 en fazla 10 karakter olmalıdır.

-T.C. Kimlik numarasının olmamalıdır.

-Sistem büyük-küçük harfe, özel karakterlere duyarlıdır.

►	Genel İşlemler	2	Şifre Değiştir
►	Form İşlemleri		Eski Şifre Veni Şifre <i>(En Fazla 10 Karakter</i>)
►	Ders ve Dönem İşlemleri	-	Yeni Şifre Tekrar
۷	Diğer İşlemler	۲	Henry Kaydet
80	Bağlantılar		HATA::Eski Şifre Hatalı Girildi
2	Mesajlar		Not: Verilen yeni şifre Öğrencinin T.C. Kimlik Numarasından Bir Parça İçermemelidir.
7	Cezalar		Eğer şifre Öğrencinin T.C. Kimlik Numarasından bir parça içeriyorsa, Öğrenci sisteme her girdiğinde şifre değiştirme ekranı ile karşılaşır.
6	Belge Talebi		
5	Şifre Değiştir	-	
2	Fotoğraf Güncelle		
•	S.S.S.		
-	Görüş Bildir		
Ċ	Çıkış		

Fotoğraf Güncelle

Öğrencinin fotoğrafını güncellemek veya bir fotoğraf eklemek amacıyla kullanacağı ekrandır. Fotoğrafın uzantısı jpg ve boyutu en az 10 byte ve en fazla 2MB olmalıdır. Eklenen fotoğraf Öğrenci Belgesi gibi benzeri belgelerde kullanılacaktır.



Görüş Bildir

Öğrencinin kullanmakta olduğu otomasyon hakkında ki Görüş, İstek ve Şikâyetlerini bildirdiği ekrandır. Buraya girilen görüş, istek ve şikâyetler firmaya gönderilmektedir. Öğrenci İşleriyle bir ilgisi bulunmamaktadır.

	Genel Işlemler				
►	Form İşlemleri		Lütfen bu bölümd Fotoğraf güncelle	e sadece kullanmakta olduğunuz otomasyon ile ilgili görüş ve önerilerinizi bild me veya diğer akademik işlemler ile ilgili talepleri lütfen göndermeyiniz.	riniz.
۲	Ders ve Dönem İşlemleri		Kategori	Görüş	-
۷	Diğer İşlemler	۲	Mesajiniz		<u>^</u>
	Bağlantılar				
2	Mesajlar				
7 -	Cezalar				
6	Belge Talebi				
8	Şifre Değiştir				
Ş	Fotoğraf Güncelle				
•	S.S.S.				
-	Görüş Bildir	-			
Ċ	Çıkış				
					-
				Gönder	