

**KIRKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	AKADEMİK BİRLERİ	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	99542719	302.01	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler	ÖSYM Yerleşti Belgesi	Öğrenci			X			1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı, Üniversitemizi Dikey Geçişle kazanan öğrenciler için lise diplomasının aslı ile birlikte ayrıca önisans diploması veya önisans bitirme belgesinin aslı. 2- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter		ÖSYM, YÖK	10 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor	
2	99542719	302.01	Yatay Geçiş Kayıt		Yükseköğretim Kurumlarında Önisans ve Lisans Düzeyindeki Program Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X			1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 2 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter	Akademik Birimler			1 SAAT		Sunulmuyor	
3	99542719	302.01	Çap ve Yandal Kayıtları		Üniversitemiz Çift Anadal ve Yandal Yönergeleri	Öğrenci			X			1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Akademik Birimler			1 SAAT		Sunulmuyor	
4	99542719	302.02	Ders Kayıtları		Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X	X		<a href="http://www.oicb.kku.edu.tr/adresinden_yapilir">http:// www.oicb.kku.edu.tr/adresinden_yapilir</a> .						10 İş Günü	2	Sunuluyor	
5	99542719	302.10	Öğrenci Belgesi		Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X				ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					5 DAKİKA		Sunulmuyor	
	99542719	302.10	Not Durum Belgesi		Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X										5 DAKİKA		Sunulmuyor
	99542719	302.10	Askerlik Belgesi (EKC2)		1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Öğrenci			X			Öğrencinin kimliği ile müracaatı							5 DAKİKA		Sunulmuyor
	99542719	302	Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi		Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması İle İlgili 3843 Sayılı Kanunun 6. ve 7. Maddeleri	Öğrenci			X										5 DAKİKA		Sunulmuyor
	99542719	302	Öğrencilikle ilgili diğer belgeler			Öğrenci			X			Başvuru dilekçesi							1 SAAT		Sunulmuyor
6	99542719	302.01	Kendi imkanlarıyla öğrenim görecek olan Uluslararası Öğrencilerin Başvurusu			Aday Öğrenci			X	Dış İlişkiler Bşk.		Online başvuru 'da yüklenecek belgeler 1- Başvuru Formu 2- Mezuniyet Belgesi ve Tercümesi 3- Transkript ve Tercümesi 4-Sınav Sonuç Belgesi 5-Pasaport 6-Fotoğraf	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Dış İlişkiler Bşk.				2	Sunuluyor	
7	99542719	302.01	Kendi imkanlarıyla öğrenim görecek olan Uluslararası Öğrencilerin Kesin Kayıtları			Öğrenci			X			1- Başvuru Formu 2- Mezuniyet Belgesi ve Tercümesi 3- Transkript ve Tercümesi 4-Denklik Belgesi 5-Sınav Sonuç Belgesi 6-Pasaport Fotokopisi varsa ikamet izni fotokopisi 7-Fotoğraf 8-Çift uyruklular için Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 9-Mavi Kartlılar için Mavi Kart Fotokopisi 10-Varsa TÖMER Belgesi 11-Öğrenim Ücreti Dekontu	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			Göç İdaresi Müdürlüğü		30 DAKİKA	2	Sunulmuyor	
8	99542719	311.99	Türkiye Burslusu öğrencilerin Kesin Kayıtları		Türkiye Cumhuriyeti Tarafından Verilen Yükseköğretim Bursları ile İlgili Yönerge	Öğrenci			X			1- Bursluluk Taahhütnamesi 2-YTB Davet Mektubu 3- Mezuniyet Belgesi ve Tercümesi 4- Transkript ve Tercümesi 5-Denklik Belgesi 6- Sınav Sonuç Belgesi 7-Pasaport Fotokopisi varsa ikamet izni fotokopisi 8- Fotoğraf 9-Varsa TÖMER Belgesi	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			Göç İdaresi Müdürlüğü, YTB		30 DAKİKA		Sunulmuyor	
9	99542719	302.03.03	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri		Bakanlar Kurulu Kararına göre	Öğrenci			X			1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2-Araştırma Görevlileri(araştırma görevlisi olduğuna dair belge) 3-Mavi kartlı olanlar ,Suriye Uyruklular, TC uyruklular olup Liseyi Yurtdışındaki okullarda bitirenler.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					5 DAKİKA		Sunulmuyor	
10	99542719	302.03.02	Katkı Payı İade İşlemleri			Öğrenci			X			1- Başvuru Dilekçesi 2- Banka Dekontu 3- İBAN Numarası	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Strateji Geliştirme Dai.Bşk.			7 İŞ GÜNÜ			
11	99542719	302.15	Diploma ve Sertifika Teslimi		Kırıkkale Üniversitesi Diploma Yönergesi	Mezun öğrenci			X			1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					15 DAKİKA		Sunulmuyor	

12	99542719	302.15	Kayıp Diploma (Duplicate)	Kayıp Diplomalar ( Duplicate) için İkinci Nüsha	Kırıkkale Üniversitesi Diploma Yönergesi	Mezun			X	X	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ulusal Bir Gazeteye kayıp ilanı. (Gazetenin Tamamı getirilecek ) 3-2 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı ,Genel Sekreterlik				5 İş Günü		Sunulmuyor
13	99542719	302.15	Diploma Şerh İşlemleri	Diplomadaki Kimlik bilgilerinin sonradan değişmesinden kaynaklanan işlemler	Kırıkkale Üniversitesi Diploma Yönergesi	Mezun			X		1-Nufus Cüzdan Fotokopisi 2-Mahkeme kararı 3-Vukuatlı Nufus Cüzdan sureti 4-Dilekçe	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter			15 Dakika		Sunulmuyor	
14	99542719	903.13	Kayıp Öğrenci Kimliği			Öğrenci			X		1-Gazete İlanı (Yerel Gazete) 2-Müracat Formu	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı			1 İş Günü	15 DAKİKA		Sunulmuyor	
15	99542719	903.13	Yıpranmış Öğrenci Kimliği			Öğrenci			X		1-Yıpranmış Öğrenci Kimliği ile Müracat	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı			1 İş Günü	15 DAKİKA		Sunulmuyor	
16	99542719	301	Akademik Birim Kontenjanları			Öğrenci	X		X	x	Kontenjan Önerileri	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı	Senato	ÖSYM, YÖK	2 Hafta		Sunulmuyor	
17	99542719	104.01	Akademik Birim Bölüm/Program Açma Kapama Talebi		2547 Sayılı Kanun	Öğrenci	X		X	X	Açılacak birim/bölüm/program teklif dosyası Akademik Birim Kararı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı ,Genel Sekreterlik	Senato	YÖK	1 Ay		Sunulmuyor	
18	99542719	105.01	Öğretim Planı Değişiklik ve Yeni Açılması Planlanan Ders Önerileri			Öğrenci	X		X	X	Akademik Birim Kararı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı ,Genel Sekreterlik	Senato		1 Ay		Sunulmuyor	
19	99542719	103.01	Akademik Takvim		2547 Sayılı Kanun	Öğrenci	x		X	x	Akademik Takvim Önerileri	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı ,Genel Sekreterlik	Senato	YÖK	15 İş Günü		Sunulmuyor	
20	99542719	040.01	Birim Faaliyet Raporu		5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Öğrenci		X	X		Strateji Daire Başkanlığının Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi Örnek Şablonu	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Şef,Şube Müdürü, Daire Başkanı ,Genel Sekreterlik			10 İş Günü		Sunulmuyor	