**Senato Tarihi : 24/08/2016**

**Karar No : 09/08**

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM ENSTİTÜLERİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde belirtilen amaç ve ana ilkeler doğrultusunda Kırıkkale Üniversitesi Enstitülerinde uygulanacak eğitim-öğretim ve sınavlar ile ilgili hükümleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** - (1) Bu Yönerge; Kırıkkale Üniversitesi Enstitülerinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, programları ile bunların gerektirdiği eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama etkinliklerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** - (1) Bu Yönerge, 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** - (1) Bu yönergede geçen tanımlamalar Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki tanımlamalarla aynıdır.

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar**

**Lisansüstü programların açılması**

**Madde 5** - (1) Lisansüstü eğitim; yüksek lisans ve doktora öğretimi programlarından oluşur. Enstitüde lisansüstü program açma teklifleri Anabilim Dalı Kurulu tarafından Yükseköğretim Kurulunun program açma kriterleri temel alınarak hazırlanır. Tekliflerin Enstitü Kurulu, Senato ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmesiyle program açılabilir.

(2) Lisansüstü programlar; enstitünün anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Enstitü kurulunun önerisi, senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu’nun izni ile o enstitü anabilim dallarından değişik ad taşıyan bir enstitü programı da açılabilir. Enstitülerde rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile lisansüstü öğretim yapmak üzere; bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından farklı ad taşıyan, disiplinler arası bir anabilim dalı kurulabilir. Bu anabilim dalının başkanı, ilgili dekanlıkların görüşü alınarak, enstitü müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır.

(3) İkinci öğretimde, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde enstitü kurulunun önerisi, senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla tezli/tezsiz yüksek lisans programı açılabilir.

(4) Anabilim Dalları Türkiye’deki diğer yükseköğretim kurumlarının ilgili anabilim dallarına birlikte yürütmek üzere yüksek lisans veya doktora düzeyinde ortak programlar açmayı teklif edebilirler. Ortak programlar, ortak programı yürütecek yükseköğretim kurumları arasında “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik”esaslarına göre bir protokol yapılıp Yükseköğretim Kurulunun onayı alındıktan sonra başlatılır.

**Öğrenci Kabulü**

**Madde 6 -** (1) Enstitüdeki lisansüstü programlara öğrenci alınıp alınmamasına, kontenjanların tespitine ilgili anabilim/bilim dalı kurulunun görüşü, enstitü yönetim kurulu talebi sonrasında senato karar verir.

(2) Yüksek lisans ve Doktora programlarına, güz ve bahar yarıyılları başında öğrenci alınabilir.

(3) Giriş sınavının anabilim/anasanat dallarına göre nasıl (mülakat ve/veya yazılı) yapılacağı sınavdan önce ilan edilir.

(4) Rektörlük; enstitülerin açtıkları lisansüstü programların adlarını, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan ederek duyurur.

(5) Yeni kurulan ve gelişmekte olan üniversitelere veya yüksek teknoloji enstitülerine lisansüstü eğitim yaptırmak amacıyla atanan araştırma görevlileri, ilgili Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsünün önerisi, "Öğretim Üyesi ve Araştırıcı Yetiştirme Kurulu’nun” görüşü ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile lisansüstü öğrenim yapmak üzere Kırıkkale Üniversitesinde görevlendirilebilirler.

**Lisansüstü Programlara Başvuru Şartları**

**Madde 7 -** (1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru şartları şunlardır;

a) Yurt içinde veya yurt dışında en az dört yıllık lisans eğitimi veren bir yükseköğretim kurumundan mezun olmak, (Lisans öğreniminin yurt dışında tamamlanmış olması durumunda Yüksek Öğretim Kurulu'na tanınırlık bilgisi sorulup neticelendirilmesi ile karar verilir.

b) ÖSYM tarafından yapılan ALES sınavından ilgili anabilim/anasanat dalı için senatoca belirlenen puan türünden en az 55 standart puan veya Yükseköğretim Kurulunca denkliği verilmiş sınavlardan eşdeğer puan almış olmak. Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarların enstitü anabilim/anasanat dalları ile tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda ALES’e girmiş olma şartı aranmaz

c) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve mülakat (Anabilim Dalı Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla mülakat ve/veya yazılı sınav da yapılabilir) sonucu değerlendirilir. ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet notunun %20’si ve mülakat ve/veya yazılı sınavın sonucunun %30’unun toplamı alınarak yapılan değerlendirmede toplam en az 65 puan almış olmak gerekir. ALES şartı aranmayan Güzel sanatlar ve Konservatuvar programları ile Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde lisans mezuniyet notu, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucu değerlendirilir. Mezuniyet notunun %50’si, mülakat veya yazılı sınav notunun %50’sinin toplamı alınarak yapılan değerlendirmede toplam en az 65 puan almış olmak gerekir. 65 den az puan alanlar değerlendirmeye alınmaz. Başarı sıralaması en yüksek puan alan adaydan başlayarak yapılır.

(2) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuru şartları şunlardır;

a) Diplomalar ve mezuniyet not ortalaması: Doktora ve sanatta yeterlik programına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli (beş yıl) lisans eğitimi yapılan Diş Hekimliği, Veteriner ve Tıp Fakültesi mezunları ile Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında uzmanlık yetkisi kazanılmış olan Fen ve Eczacılık Fakültesi mezunları yüksek lisans yapmadan doktora programlarına başvurabilirler.

b) ALES puanı: Yüksek lisans diplomasına sahip olan veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl 5 (beş) yıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesi diplomasına sahip olan veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuar dalında uzmanlık yetkisi kazanmış Fen ve Eczacılık Fakültesi mezunu olan adayların ALES’den başvurdukları programın puan türünde en az 55 standart puan almış olmaları gerekir. Uluslararası geçerliği olan lisansüstü giriş sınavı sonuçları bu Yönergenin 12 nci maddesinin dördüncü fıkrasının (a) bendi çerçevesinde değerlendirilebilir.

c) TUS ve DUS puanı: Tıp veya Diş Hekimliği Fakültesi mezunu olup temel tıp bilimleri veya Diş Hekimliği doktora programlarına başvuranların Tıpta Uzmanlık Sınavından (TUS) veya Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavından (DUS) en az 50 Temel Tıp veya DUS puanına sahip olmaları ALES puanına eşdeğer sayılır. Temel Tıp puanı; TUS’un Temel Tıp Bilimleri Birinci Bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 ve temel tıp bilimleri ikinci bölümünden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

ç) Lisans diploması ile doktora ve sanatta yeterlik programına başvuran adayların, 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir lisans mezuniyet not ortalamasına sahip olmaları ve ALES’den başvurdukları programın puan türünde en az 80 standart puan almış olması gerekir. Bu durumdaki öğrencilerin doktora ve sanatta yeterlik programına başlama işlemleri, her yıl ilgili Enstitü Kurulu önerisi ve Senatonun belirleyeceği kriterlere göre yürütülür. Anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi üzerine bu adaylardan doktora ve sanatta yeterlik programı süresince yüksek lisans dersleri almaları da istenebilir.

d) Doktora ve sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde T.C. uyruklu öğrencilerin Merkezi YDS’den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı uyruklu öğrencilerin anadilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden Merkezi YDS’den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan veya üniversitelerin Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)’nce yapılan/yapılacak olan Türkçe dil sınavından en az 55 puan almış almaları zorunludur.

e) Doktora ve sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde; ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat ve/veya yazılı sınav sonucu değerlendirilir. Temel tıp bilimleri programlarına başvuran Tıp Fakültesi ve diş hekimliği fakültesi mezunları için ALES, DUS veya TUS temel tıp puanı dikkate alınır. Değerlendirmede ALES, DUS veya TUS temel tıp puanının %50'si, lisans veya yüksek lisans not ortalamasının %20'si ve mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %30'u dikkate alınarak, toplam en az 65 puan alanlar (alamayanlar başarısız sayılır) arasında en yüksek olandan başlayarak sıralama yapılır.

(3) Yurt dışında ikamet eden Türk ve yabancı uyruklu adayların kabulünde yabancı dil ve ALES’e girmiş olmak dışında aynı koşullar aranır. Türk uyruklu adaylar ve yabancı uyruklulardan ikinci öğretim harç ve öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu adayların başvurdukları programları izleyebilecek düzeyde Türkçe bilmeleri gerekir veya yabancı dille eğitim veren programlara kaydedilirler. Türkçe bilgisi ile ilgili husus Kırıkkale Üniversitesi veya yurtiçi yükseköğretim kurumlarının Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)’nce verilecek belge ile belirlenir. Kırıkkale Üniversitesinin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde gelen veya Yükseköğretim Kurulu kararlarıyla yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe ile ilgili düzenlemeler hariç, değerlendirme dışı kaydedilebilirler.

**Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**Madde 8 -** (1) Bilimsel hazırlık programına aşağıdaki durumlarda öğrenci kabul edilebilir:

a) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir

1) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar,

2) Lisans derecesini Kırıkkale Üniversitesi dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

3) Lisans veya yüksek lisans derecelerini Kırıkkale Üniversitesi dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

4) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar,

b) Bilimsel hazırlık programına, bu Yönergenin 7 nci maddesinin bir, iki ve üçüncü fıkrasına göre öğrenci kabul edilir.

c) Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kayıt hakkı kazanan Lisansüstü öğrenci adaylarının belirtildiği tutanakta bilimsel hazırlık programına alınacak adayları da Enstitüye bildirir.

ç) Anabilim/anasanat dalı kurulları bilimsel hazırlık programına alınacak öğrencilere verilmesi planlanan dersleri Enstitüye teklif eder ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

d) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, Bilimsel Hazırlık Programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bir yarıyılda alınan dersler 30 AKTS’yi geçemez.

e) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer hususlar için; öğrencinin ders aldığı programın tabi olduğu birimin yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

f) Bilimsel Hazırlık Programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre, bu Yönergede belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

**Özel öğrenci kabulü**

**Madde 9 -** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Özel öğrenciler de asıl öğrenciler gibi, Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadırlar. Anabilim dalının özel öğrenci kontenjanı, en son ilan edilen normal öğrenci sayısının yarısını geçemez. Değerlendirme başvuru tarihine göre yapılır. Mazereti yönetim kurulunca kabul edilmiş özel öğrenci kayıtları ders ekle-bırak haftasının sonuna kadar yapılabilir

(2) Özel öğrencilerin, asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü derslerden kendi anabilim veya bilim alanları ile ilgili olanlardan aldıkları dersler; izledikleri programdaki asgari ders toplamının yarısını geçmemek koşulu ile danışmanı ve Anabilim Dalı Başkanının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile öğrencinin devam etmekte olduğu program için geçerli sayılabilir.

(3) Derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ya da unvan verilmez. Talep etmeleri halinde, enstitü müdürlüğü tarafından durumlarını belirten bir belge verilebilir. Özel öğrencilik statüsünde ders verilebilmesi için, o dersin açılmış olması gerekir.

(4) Özel öğrencilerin kredi/saat başına ödeyeceği katkı payı Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

**Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**Madde 10 -** (1) Üniversite içindeki enstitülerin başka bir anabilim/anasanat dalında ya da başka bir yükseköğretim kurumunun yüksek lisans veya doktora programında en az bir yarıyılı tamamlayan, almış olduğu derslerden en az 2/3’ünden başarılı olan ve başvurduğu programın asgari kabul şartlarını taşıyan öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Başvuruların kabul edilebilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalının öğrenci kontenjanının olması gerekir. Yatay geçiş başvurusu ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun olumlu ve gerekçeli görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Yatay geçişi uygun görülen öğrencinin programa intibakı; anabilim/anasanat dalı kurulunca yapılır, enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Yatay geçişlere ilişkin esaslar şunlardır: a) Yüksek lisans tez aşamasında yatay geçiş yapan öğrenci, geldiği enstitüdeki tezine devam etmek istemesi halinde önceki danışmanından tez üzerindeki bütün haklarından feragat ettiğine dair bir belgeyi enstitüye sunmak zorundadır. Aksi durumda öğrencinin intibakı tez aşamasının başına yapılır ve yeni bir tez önerisi hazırlaması istenir.

b) Doktora yeterlik sınavından sonra yatay geçiş yapan öğrenci, geldiği enstitüdeki tezine devam etmek istemesi halinde önceki danışmanından tez üzerindeki bütün haklarından feragat ettiğine dair bir belgeyi enstitüye sunmak zorundadır. Aksi durumda öğrencinin intibakı tez aşamasının başına yapılır ve yeni bir tez önerisi hazırlaması istenir.

c) Yatay geçiş kontenjanları üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

ç) Yatay geçiş başvurusunun ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde, öğrencilerin öğrenim gördüğü lisansüstü programa kabulünde esas alınan ALES puanının %50’si ile lisans/lisansüstü mezuniyet notunun yüzlük sistemdeki karşılığının %50’si toplanarak sıralama yapılır ve puanı yüksek olan/olanlar tercih edilir. Sıralamada puanların eşit olması durumunda ALES puanı yüksek olana öncelik tanınır.

**Tezli-Tezsiz Programlar arası geçiş**

**Madde 11** - (1) Yüksek lisans programlarında en az bir yarıyılını tamamlamış ve almış olduğu derslerden en az üçünden başarılı olan öğrenci, tezli programdan tezsiz programa ya da tezsiz programdan tezli programa geçiş yapabilir. Programlar arası geçişlerde geçilen yüksek lisans programının başvuru koşullarının adaylar tarafından sağlanması gerekir. Geçiş başvuruları anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından değerlendirilerek enstitüye önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Programlar arası geçişler için kontenjanlar anabilim dalı kurulunun önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Tezli yüksek lisans programından tezsize geçmek için ek kredilerin tamamlanması gerekir. Her iki halde de öğrenciye geçiş yaptığı programların işlemlerini tamamlaması ve öngörülen diğer koşulları yerine getirmesi için maksimum süreyi aşmamak üzere iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu programlardan birinden diğerine geçebilmek için, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile not ortalaması barajı da konulabilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş bir kez yapılır.

**Lisansüstü programlara başvuru**

**Madde 12 -** (1) Adaylar, ilan edilen başvuru süresi içinde ilgili Enstitü Müdürlüğüne girmek istedikleri programı belirten dilekçe ile başvururlar. Başvuruların internet ortamında yapılması istenebilir. İnternet aracılığıyla yapılan başvuruların adaylar tarafından belgelenmesi istenebilir.

(2) Başvuru dilekçesine ALES sonuç belgesi, yabancı dil sonuç belgesi ve Enstitünün isteyeceği diğer belgelerin (banka dekontu vb.) fotokopileri eklenir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Yanlış beyanda bulunanlar hakkında kanuni işlem yapılır. Yüksek lisans programlarına başvuran adaylar, dilekçelerine lisans; doktora programlarına başvuran adaylar yüksek lisans veya eşdeğer lisans diploması ile diplomaya esas teşkil eden not çizelgesini eklerler. Yüksek lisans not çizelgelerinde programın tezli ve tezsiz olduğu bildirilir. Yabancı ülkelerden alınmış olan diplomalar için Yükseköğretim Kurulundan tanınırlık bilgisi ve/veya belgenin Türkçe tercümesi alınır.

(3) Lisansüstü programlara aday kaydı yaptıranlardan, ayrıca, dilekçelerine neden lisansüstü eğitim yapmak istediklerine dair kompozisyon gibi açıklayıcı belge ve bildirimler eklemeleri de istenebilir.

(4) Lisansüstü eğitimde ALES ve yabancı dil sınavları ile ilgili muafiyetlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) ALES Puanı: Uluslararası geçerliği olan ve ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan eşdeğer puan almış adayların puanları ALES sınavı yerine geçerli sayılabilir.

b) Yabancı dil: Enstitünün ilgili doktora programına başvuru için aradığı yabancı dil/diller ile ilgili aşağıdaki koşullardan birini sağlayan adaylar yabancı dil sınavından muaf tutulurlar.

ı) Lisans ve/veya yüksek lisans öğreniminin tamamını yabancı dille öğretim yapan bir kurumda yapmış bulunanlar,

ıı) Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı (KPDS), Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (YDS) ve benzeri ulusal ve uluslararası geçerliği olan bir yabancı dil sınavında alınmış yeterli puana sahip olanlar;

c) Yabancı dil sınavından muaf olmak isteyen adaylar gerekli belgelerin onaylı bir örneğini ve eşdeğerlik tablosunu aday kaydı sırasında verirler.

**Başvuruların değerlendirilmesi**

**Ön değerlendirme**

**Madde 13 -** (1) Programlara yapılan başvuruların ilan edilen kontenjanın üç katından fazla olması halinde, yapılacak giriş sınavına çağrılacak adayların belirlenmesi için tüm adaylar ön değerlendirmeye tabi tutulur.

(2) Ön değerlendirmede adayların ALES puanının veya denkliği kabul edilen uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan alınan puanın % 60’ı ve mezuniyet not ortalamasının (100 üzerinden) % 40’ı dikkate alınarak sıralama yapılır. Sıralamada, ondalık sayılarda virgülden sonraki üç basamak dikkate alınır.

(3) Puan sıralaması dikkate alınmak üzere, ilan edilen kontenjana müracaat eden adaylar 10 (on) kişiye kadar ise müracaat edenlerin tamamı, başvuru 10 kişiden fazla ise ilan edilen kontenjanın 3 katı aday giriş sınavına çağrılır.

(4) Sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde bu adayların tamamı giriş sınavına çağrılır.

**Değerlendirme**

**Madde 14 -** (1) Yüksek lisans ve doktora başvurularını değerlendirmek ve mülakat ve/veya yazılı sınav yapmak üzere, Anabilim Dalı Kurulunca yapılan öneriyi de dikkate alarak öğretim üyeleri arasından Enstitü Yönetim Kurulu en az üçer (2 yedek) kişilik jüriler oluşturur.

(2) Jüri bu Yönergenin 7 nci maddesindeki kriterleri dikkate alarak başvuran adayların sıralamasını yapar, kontenjana göre hangi adayların lisansüstü programa kabul edilebileceğini, varsa bu adaylardan hangilerinin bilimsel hazırlık programına alınacağına ilişkin tutanakla birlikte (kontenjan dahilinde) Enstitüye bildirir.

**Kesin kayıt**

**Madde 15 -** (1) Öğrenci kayıt işlemleri, lisansüstü programların özellikleri dikkate alınarak Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir. Lisansüstü öğrencilik hakkını kazananların işlemleri bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

(2) Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylanan örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Lisansüstü programlara kabul edilen adayların asil ve yedek listesi enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir ve ilan edilir. Kesin kayıt işlemleri enstitü tarafından duyurulan süre içerisinde ve belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar öğrenci olma hakkını kaybederler. Bu adayların yerine sırasıyla yedek listedeki adaylar ilan edilerek kabul edilirler. Yapılan ilanlar ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(4) Sahte veya eksik belge verdiği veya gerçek dışı beyanda bulunduğu sonradan anlaşılan öğrencilerin, bulundukları yarıyıla bakılmadan Üniversite ile ilişikleri kesilir. Söz konusu öğrencilere verilen belgelerin (diploma dahil) tümü iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

**Kayıt yenileme**

**Madde 16 -** (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler; güz ve bahar yarıyılları başında ilan edilen tarihlerde, ilgili mevzuatla belirlenen öğrenim harcı (harç yükümlüsü ise) veya ikinci öğretim ücretini ödemek ve ilgili Enstitü Müdürlüğünce ilan edilen ders/tez/dönem projesi kayıt işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğrenim harcı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin ders kayıt işlemleri onaylanmaz. Öğrenim harcı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik tecil belgesi gibi belgeler verilmez.

(2) Tez aşamasındaki öğrenciler danışmanları adına açılan Özel Uzmanlık Konuları dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin dilekçe ile başvurması halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programla ilişiği kesilir.

**Derslerin Açılması ve Ders Sorumluları**

**Madde 17 -** (1) Açılacak dersler yarıyıl başında Enstitü Yönetim Kurulu’nca onaylandıktan sonra kabul edilir. Bu derslerde yapılacak değişiklik için Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Öğretim Görevlileri tek başına lisansüstü ders sorumlusu olamaz. İkinci tez danışmanı adına uzmanlık alan dersi (özel uzmanlık konuları) açılamaz.

(3) Yeni ders tekliflerinde aşağıdaki ilkelere uyulması gereklidir:

a) Lisansüstü öğrencilerinin kendi anabilim dalları dışında ders alması ile hem daha zengin bir eğitim ortamının yaratılmasına katkı yapılması hem de öğrencilerin kaynaşarak kurum kültürünün gelişmesini sağlaması hedeflenmelidir. Ancak bu alması gereken toplam kredinin 1/3’ünü geçemez.

b) Önerilen ders, programın eğitim hedefleri ilgili alanın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki kriterler ve program çıktıları ile uyumlu olmalıdır. Bu konuda mutlaka bir açıklama yapılması gereklidir, eğitim hedefleri net olarak belirtilmemiş programların ders açma teklifleri değerlendirme dışı tutulur.

c) Ders içeriği, lisansüstü eğitim düzeyi ile uyumlu olmalıdır. İçerik ve kapsam Bologna hedeflerine uygun olmalıdır.

ç) Bir anabilim dalının açtığı lisansüstü dersler, o anabilim dalının güçlü olduğu ileri eğitim ve araştırma alanlarının göstergesidir. Derslere ait katalog bilgileri, ders hakkında yeterli fikir verecek genişlikte ve ilgili enstitü formatına uygun biçimde olmalıdır.

d) Derse kabul koşulları (önkoşul dersler, vb.) belirtilmelidir.

**Enstitü Dersleri**

**Madde 18 -** (1) Enstitünün tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt yaptıran tüm öğrenciler için Enstitü Ortak Seçmeli Dersi açabilir. Seminer ve Özel Uzmanlık Konuları Dersi her öğretim üyesi için enstitü dersi olarak da açılabilir.

**Seminerler**

**Madde 19 -** (1) Danışman tarafından verilen konularda hazırlanacak seminerler sözlü olarak ilgililere açık olarak sunulur. Enstitünün talebi durumunda, sunum sonrası katkı ve eleştiriler doğrultusunda düzeltilen ve en geç bir hafta içerisinde tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan seminer metni, danışman onayından sonra, ilgili anabilim dalı başkanlığınca bir nüsha olarak Enstitüye gönderilir. Seminerlerin değerlendirilmesinde konunun hazırlanışı, sunum biçimi, zamanın kullanılması, yardımcı araç-gereç kullanımı, sorulara verilen yanıtlar ve benzeri konular dikkate alınır.

(2) Anabilim dalınca seminer programları 2 hafta öncesinde Enstitüye bildirilir.

**Özel Uzmanlık Konuları Dersi**

**Madde 20 -** (1) Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmasının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerin bilimsel etik, çalışma disiplini, bilimsel yöntemleri doğrulukla kullanabilme ve alanındaki güncel kaynakları izleyebilme ve değerlendirebilme öğretisini kapsayan teorik bir derstir.

(2) Özel Uzmanlık Konuları dersi, yüksek lisans veya doktora programındaki öğrenci sayısına ve anabilim dalına bakılmaksızın haftada sekiz teorik saat olarak değerlendirilir.

**Lisansüstü sınav ve değerlendirme**

**Madde 21 -** (1) Bir lisansüstü dersin kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuar saatinin yarısının toplamıdır.

(2) Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulamaların ve/veya diğer öğrenim etkinliklerinin %80' ine devam etmiş olmaları gerekir. Dersin sorumlu öğretim üyelerinin devam çizelgelerini öğrencilere imzalatmak ve gerektiğinde ibraz etmek üzere 2 yıl süre ile muhafaza etmeleri gereklidir.

**Derslerde başarının değerlendirilmesi**

**Madde 22 -** (1) Öğrencilerin başarı durumu, lisansüstü derslerde yarıyıl içinde yapılan çalışmalar (ödev, proje) ve ara sınavların %40’ı ile dönem sonu sınavının %60’ı toplanarak belirlenir. Başarılı sayılmak için; lisansüstü programlardaki öğrencilerin dönem sonu sınavında en az 60 tam puan almak üzere, 100 üzerinden en az 70 puan almaları gerekir.

(2) Lisansüstü derslerde bütünleme sınavı açılmaz. Öğrenci, başarısız olduğu bir dersi azami ders alma süresi içinde tekrar alabilir. Zorunlu dersi olmamak koşuluyla başarısız olunan dersin yerine, ilgili anabilim/anasanat dalının aynı kredi değerinde başka bir ders danışman onayı ile alınabilir. Öğrenciler, danışmanlarının onayı ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler.

(3) Not yükseltme istemi, ilgili derse ait yarıyılın başında yapılır. Yarıyıl not ortalaması ders tekrarından sonra hesaplanır. Ders tekrarı isteminde bulunan öğrenci tekrar edilen dersin sonunda başarılı olmasa dahi önceki notundan vazgeçmiş sayılır. Aynı ders için birden fazla ders tekrarı isteminde bulunulamaz. Tez çalışması devam eden öğrenci, genel not ortalamasını yükseltmek üzere tez teslim süresi içinde ve tez tesliminden sonra not yükseltme isteminde bulunamaz.

(4) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen zaman diliminde enstitünün not sistemine girer ve ilan eder. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav evrakları ve ödev dosyaları notların teslim edildiği tarihten itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(5) Puanlar Enstitüye teslim edilip kesinleştikten sonra, aşağıdaki değerler dikkate alınarak harf notu haline çevrilir:

Puan Dönem Ders Notu Katsayı

90-100 AA 4.0

85-89 BA 3.5

80-84 BB 3.0

75-79 CB 2.5

70-74 CC 2.0

65-69 DC 1.5

60-64 DD 1.0

50-59 FD 0.5

49 ve aşağısı FF 0.0

(6) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)’ne uyumlu notlandırma Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenecek çizelgeye göre yapılır.

(7) Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere DZ (Devamsız) notu verilir. DZ notu, not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

(8) Tez çalışmalarını başarı ile sürdürmekte olan öğrencilere başarılı (BŞ), başarısız öğrencilere başarısız (BŞZ) notu verilir. Bu değerlendirme doktora eğitiminde Tez İzleme Komitesi raporlarına, yüksek lisansta tez danışmanının değerlendirmesine dayanılarak yapılır.

(9) Seminer ve Özel Uzmanlık Dersleri için öğrencinin durumu her yarıyıl sonunda dersi açan öğretim üyesi tarafından "Başarılı" veya "Başarısız" olarak enstitünün not sistemine girilir ve ilan edilir. Bu dersler genel not ortalamasına katılmaz.

(10) Mazereti nedeniyle ara sınav veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılan mazeret sınavına girerler. MZ (mazeretli) notu, yarıyıl sonu sınavına ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti nedeniyle giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin yarıyıl sonu sınavı bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapılarak, başarı notu ilgili enstitüye gönderilir. Aksi halde (MZ) notu, (FF)’ye dönüşür.

(11) DZ (Devamsız), BŞZ (Başarısız) notları genel not ortalamalarına katılmaz. Yabancı dilde hazırlanan not belgelerinde bu harf notları, sırası ile NA "notattendable", US "unsatisfactory" olarak yazılır.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**Madde 23 -** (1) Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci; bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir.

(2) Enstitü tarafından açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi, ilgili öğretim elemanlarının başvurusu ve bağlı olduğu Anabilim Dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu’nca karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

**Not ortalamaları**

**Madde 24 -** (1) Öğrencilerin yarıyıl sonundaki başarı durumu, her dönem sonunda ağırlıklı not ortalamaları Enstitüler tarafından hesaplanmak suretiyle belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı not, o dersin kredi değeri ile öğrencinin aldığı dönem ders notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Ağırlıklı dönem notu ortalaması, o dönemde öğrencinin bütün derslerden aldığı ağırlıklı notların toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Dönem not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Bütün yarıyılların ortalaması olan genel not ortalaması 3,75’in üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır.

**Program dışında alınan derslerin kabulü**

**Madde 25 -** (1) Öğrencilerin yaz dönemi ve daha önceki lisansüstü programlarda aldıkları derslerin kabul edilmesine ve öğrencinin alması gereken toplam krediden düşülmesine ilişkin koşullar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Anabilim Dalı dışından alınması planlanan dersler için öğrenci dilekçesi ve anabilim/anasanat dalı kurulu kararı istenir. Anabilim Dalı dışından alınan derslerin kredi toplamı programın asgari koşullarını sağlayan kredi miktarının 1/3’ünden fazla olamaz.

**Kayıt dondurma**

**Madde 26 -** (1) Öğrenciler; belgelendirmek kaydıyla, bu Yönergede belirlenmiş haklı ve geçerli mazeretlerinin olması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması halinde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok iki kez olmak üzere toplam bir yıla kadar kayıt dondurarak izinli sayılabilirler.

**Yüksek lisans programları**

**Madde 27 -** (1) Yüksek lisans programı, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi anabilim/anasanat dallarında açılacağı; anabilim/anasanat dalının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve senatonun onayı ve YÖK’ün izni ile kesinleşir.

**Tezli Yüksek Lisans Programı**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 28** - (1) Tezli yüksek lisans öğretiminin amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer ve tez çalışmasından oluşur. Seminer ve tez çalışması zorunludur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi veya 6 kredi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Ayrıca dersler, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de en fazla iki ders veya 6 kredi seçilebilir.

(5) Anabilim dalları programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirler.

(6) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

**Süre**

**Madde 29** - (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır. Ders aşaması bir, tez aşaması iki yarıyıldan az olamaz.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde bu yönergenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

**Tez danışmanı ve atanması, tez dönemi**

**Madde 30** - (1) Tezli yüksek lisans programında, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı, Tez danışmanı, anabilim dalı kurulu tarafından, doktorası veya doçentliği program alanından olan öğretim üyeleri arasından önerilir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde bu yönergede belirlenen ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışından ve en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Tez danışmanının atanmasından sonra anabilim/anasanat dalı başkanlığı; öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını ve çalışmak istediği alan tercihlerini dikkate alarak tez konusunu, en geç derslerini tamamladığı yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir.

(3) Tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulunca kabulünü izleyen yarıyıl başından itibaren her yarıyıl danışmanı olunan öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak Özel Uzmanlık Konuları dersi Enstitü Kurulu’nun onayıyla açılır. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Her öğrenci, açılan Özel Uzmanlık Konuları dersini almakla yükümlüdür.

(4) İki yarıyıl üst üste veya aralıklı olarak üç kez özel uzmanlık dersinden başarısız olan öğrencinin ilişiği kesilir. İlan edilen ders kayıt tarihlerinde mazeretsiz olarak danışmanı tarafından açılan özel uzmanlık konuları dersine kaydolmayan öğrenciler o yarıyıl özel uzmanlık dersi alarak başarısız olmuş sayılır.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişiğini kestirmediği için programa kayıtlı gözüken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 artırılmasına üniversite senatosu karar verir. Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

**Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**Madde 31** - (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, tezini senato tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri; biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş asil üye ve iki yedek üyeden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması halinde, varsa, ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

(3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda beş nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve jüri önerisini anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek etik beyanı enstitüye teslim edilir.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin ve intihal yazılımı raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenci tez sınavına alınır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda yapılır. Tez Savunma Sınavı Jürisinin toplanamaması durumunda tez danışmanı Anabilim Dalı Kurulu aracılığıyla ek süre ve yeni görevlendirme teklifini Enstitü Yönetim Kuruluna sunar.

(7) Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri Enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine anabilim/anasanat Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü yönetim kurulu kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

(10) Üç ay içinde mazeretsiz veya mazereti enstitü yönetim kurulunca kabul edilmeyip gerekli düzeltmeleri yaparak tezini savunmayan öğrencinin tezi başarısız bulunarak reddedilmiş sayılır.

(11) Mazereti yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin ilk tez savunması veya düzeltilmiş tez savunması süreleri enstitü yönetim kurulunca uzatılabilir.

(12) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

(13) Öğrencinin talepte bulunması durumunda, ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla enstitüde program açık olması halinde programa intibakı yapılır, mezuniyet için gerekli asgari koşulları sağlaması halinde kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

**Yüksek lisans diploması**

**Madde 32** - (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını enstitü tarafından istenecek diğer belge ve dokümanlarla birlikte, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması, Senatoca belirlenen esaslara göre hazırlanır. Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Ortak lisansüstü programlarda tezli yüksek lisans diploması, ilgili enstitülerin bağlı bulunduğu Senatolar tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

**Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 33** - (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Bu program toplam 30 krediden ve 90 AKTS’den az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(5) Anabilim Dalı Başkanlığının talebi halinde tezsiz yüksek lisans programının sonunda Anabilim Dalı Kurulu tarafından görevlendirilecek sınav jürisi tarafından yeterlik sınavı uygulanabilir.

(6) Tezsiz yüksek ve Tezli yüksek lisans programı İkinci öğretimde de yürütülebilir.

**Süre**

**Madde 34** - (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

**Danışman atanması**

**Madde 35** - (1) Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin tercihini de dikkate alarak ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini birinci yarıyılın sonunda ilgili enstitüye önerir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Dönem projesi: öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasına yöneliktir. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde en erken üçüncü yarıyıldan itibaren danışman gözetiminde hazırlanır.

(3) Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitü müdürlüğüne teklif edilmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunar. Proje konusu enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(4) Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyılda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(5) Dönem projesi üçüncü yarıyılda alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesi aldığı yarıyıllarda, dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp danışmanına teslim eder. Danışman tarafından başarılı bulunan dönem projesi anabilim dalı başkanlığı tarafından dönem projesi teslim formu ile birlikte enstitüye gönderilir.

(6) Dönem projesi, danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olunması halinde, bu yönergede belirtilen azami öğrenim süreleri içinde öğrenci bu dersi yeniden alır.

**Tezsiz yüksek lisans diploması**

**Madde 36** - (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

**Doktora programı;**

**Madde 37** - (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirmesi,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmesi,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı; yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için toplam 21 krediden ve bir eğitim öğretim dönemi 60 AKTSden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer çalışması, diğer öğrenim etkinlikleri, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik on dört ders, seminer çalışması, diğer öğrenim etkinlikleri, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora dersleri, ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan alanıyla ilgili derslerden de seçilebilir. Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ile Enstitü Kurulu disiplinler arası nitelikte zorunlu veya seçmeli entegre dersler açılmasına karar verebilir. Her yarıyılın başında Enstitü tarafından ilan edilen tarihler içerisinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma yapılabilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırıcı Yetiştirme Kurulu'nun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenir.

**Süre**

**Madde 38** - (1) Doktora programını tamamlama süresi; bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Ders aşaması bir, tez aşaması dört yarıyıldan az olamaz. Doktora tez aşamasında her öğrenci en az üç ara raporu başarı ile vermek zorundadır. Tez aşaması, doktora tez önerisinin enstitü yönetim kurulunca kabul edildiği tarihi izleyen ilk yarıyıl başından itibaren başlar.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde tezsiz yüksel lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir~~.~~

**Tez danışmanı ve atanması**

**Madde 39** - (1) Anabilim Dalı Akademik Kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı doktorası veya doçentliği program alanından olan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Danışman atamada bilimsel kriterler dikkate alınarak öncelik belirlenebilir. Üniversite dışı mali kaynaklardan yürütülen projelere sahip öğretim üyelerine öncelik verilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde bu yönergede belirlenen ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı üniversitemiz kadrosu dışından ve en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(3) Tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulunca kabulünden itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde danışmanı olunan öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak "Özel Uzmanlık Konuları" adlı bir ders açılır. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Her öğrenci, açılan Özel Uzmanlık Konuları dersini almakla yükümlüdür. Özel Uzmanlık Konuları dersine ilişkin ilkeler, Enstitü Kurulunca kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

(4) Özel uzmanlık konuları dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencilerin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

**Yeterlik sınavı**

**Madde 40** - (1) Yeterlik sınavının amacı; derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Yeterlik sınavları yılda iki kez akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Sınavın tarih ve saati, anabilim dalının bildirimi ile Enstitü Müdürlüğünce ilan edilir.

(2) Kredilerini ve seminerini/seminerlerini tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süre sonunda yeterlik sınavını başaramayan öğrenciler, başarısız olduğu bölüm/bölümlerden bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin yükseköğretim kurumundan ilişiği kesilir.

(3) Yeterlik sınavları, Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi bir yıldır. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla danışman dahil beş asil iki yedek üyeden oluşmak kaydıyla sınav jürileri kurar. Doktora Yeterlik Jüri üyelerinden en az ikisi kurum dışındaki öğretim üyelerinden seçilir.

(4) Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak davet tarihinden tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde yeterlik jürisine katılmayan veya mazeretleri Enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine anabilim/anasanat Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü yönetim kurulu kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav baraj kabul edilir, 60 ve daha yüksek not alan öğrenciler sözlü sınava alınır. Sözlü sınav jürinin salt çoğunluğu ile başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Yeterlik Sınavı Sonucu, Anabilim Dalı Başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye bir tutanakla bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu yeterlik sınavlarının yapılış şekli ve değerlendirilme koşullarını belirleyebilir.

(6) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş olan ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış, 21 kredi almış ve en az bir seminer sunmuş olan bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. İlgili Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez aşamasından devam edebilir.

**Tez izleme komitesi**

**Madde 41** - (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komite tez danışmanından başka ilgili Anabilim Dalı içinden ve dışından birer üye alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına dinleyici olarak katılabilir, ancak tez izleme komitesinde yer alamaz.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

**Tez önerisi savunması**

**Madde 42** - (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez önerisi savunması, dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyiciler de tez önerisine katkıda bulunabilir.

(3) Gerekiyorsa tez önerisi verilmeden önce çalışmanın yapılacağı kurumun Etik Kurulu’ndan onay alınır. Tez birkaç kurumda tamamlanacaksa her kurumdan ayrı ayrı Etik Kurul Onayı gerekebilir.

(4) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu isteyebilir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Bu süreçte geçen süre azami süreden sayılır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

(6) Bu durumdaki öğrenci tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenciye yeni bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

(7) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, aralarında altı ay olmak koşuluyla yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

(8) Yapılan değerlendirme sonucu, danışman tarafından Tez İzleme Komitesi üyelerinin doldurduğu Doktora Ara Rapor Formu ve öğrencinin hazırladığı raporun bir örneği ile birlikte tez izleme toplantısının yapıldığı tarihten sonraki üç gün içinde Enstitü Müdürlüğü’ne yazılı olarak gönderilir.

(9) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

**Tez Adı Değişikliği**

**Madde 43** - (1) Tez Önerisi Formu yeniden doldurularak Tez İzleme Komitesi teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararı ile kesinleşen tez adı, tez izleme komitesinin ortak önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

**Doktora Tezinin Sonuçlandırılması**

**Madde 44** - (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci tezinin tamamını içeren ciltlenmemiş tez örneği ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı’na başvurur. Anabilim Dalı Başkanlığı;

a) tez jürisi önerisini,

b) tezin ciltlenmemiş örneğinin yedi adet kopyasını,

c) yayımlanmış makaleyi ya da makalenin dergiye gönderilmiş şekli ile kabul yazısını,

ç) etik beyanı ve düzenleyeceği intihal programı raporunu Enstitüye gönderir.

(5) Doktora tez jürisi, ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş asil 2 yedek üyeden oluşur. Tez danışmanı jürinin raportörüdür ve oy hakkı vardır. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Tez Savunma Sınavı’nın duyurusu ilgililere yapılır. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Tez Danışmanının koordinasyonunda kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(7) Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri Enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine anabilim/anasanat Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü yönetim kurulu kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(8) Öğrencinin doktora öğrenimini tamamlayana kadar tez konusu ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması doktora mezuniyet şartı olarak aranır. Bu ön koşulu yerine getirmeyen öğrenci için tez jürisi oluşturulmaz.

**Tez Savunma Sınavının Uygulanışı**

**Madde 45 -** (1) Tez Savunma Sınavı, tez çalışmasının, konferans biçiminde ders araçlarından da yararlanılarak dinleyicilere açık olarak sunumu ve bunu izleyen, jüri üyelerinin adaya dinleyiciler önünde yönelttiği sorular ve yanıtlar bölümünden oluşur.

(2) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir.

(3) Bu karar, Anabilim Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak kabul edilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin

yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

**Doktora diploması**

**Madde 46** – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla

a) doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden,

b) PDF olarak hazırlanmış olan tezin tamamının ve İngilizce-Türkçe özetlerinin bulunduğu iki adet CD,

c) Yükseköğretim Kurulu sitesinden çıktı alınarak doldurulmuş Tezlerin çoğaltılması ve yayınlanması için 2 adet izin belgesi ve

ç) Tezin Enstitüye sunulan son şeklinin tez danışmanı tarafından kontrol edilip onaylandığını gösterir belgeyi teslim eden,

Öğrenci Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra diploma almaya hak kazanır.

(3) Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(4) Doktora Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Anabilim Dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

**Sanatta Yeterlik Çalışması**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 47** - (1) Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programı açılabileceği Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine YÖK tarafından belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60AKTS’den az olmamak koşuluyla en az yedi ders ve uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS’den oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

**Süre**

**Madde 48 –** (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 4 üzerinde en az 2.5 not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

(3) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde ve anabilim dalında açık olması kaydıyla kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

**Danışman atanması**

**Madde 49** - (1) İlgili anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, danışmanlık yapacak üniversitemiz kadrosunda bulunan tez ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülebilmesi için bir danışmanı nı, danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı sanatta yeterlik çalışması veya doçentliği program alanından olan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; tez, sergi, proje, resital konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Danışman atamada bilimsel kriterler dikkate alınarak öncelik belirlenebilir. Üniversite dışı mali kaynaklardan yürütülen projelere sahip öğretim üyelerine öncelik verilir.

(2) İkinci tez danışmanının doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip olması gerekir.

**Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**Madde 50** - (1) Kredili ders ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan sanatta yeterlik adayı; yaptığı sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen kurallara uygun bir biçimde yazmak ve söz konusu çalışmayı sanat dalının niteliğine göre jüri önünde sunmak ya da sergilemek ve sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik Jürisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri olmak üzere beş asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Tez danışmanı jürinin raportörüdür. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı Anabilim Dalı Akademik Kurulunca jüri önerisinin tespiti esnasında kararlaştırılır ve jüri öneri formunda belirtilir. Danışmana oy hakkı verilmemesi durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Enstitü, sanatta yeterlik çalışmasını en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine ulaştırır.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu eser ve/veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(7) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri dinleyiciye kapalı olarak sergi, proje, resital konser, temsil ve benzeri çalışma hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak çalışmasını, aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayanlar için talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

**Sanatta yeterlik diploması**

**Madde 51** - (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye enstitü tarafından istenen diğer koşulları da sağlamış olması kaydıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi tez sınavı sonunda yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihidir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Mazeretler**

**Madde 52** - (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerin belgelenmesi halinde öğrencinin talebi, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

c) Öğrencinin anne, baba, kardeş, eş ve çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

ç) Ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara verilmiş olması,

d) Öğrencinin hangi yarıyılda bulunursa bulunsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması sureti ile askere alınması,

e) Öğrencinin gözaltına alınması veya tutuklanması,

f) Birim yönetim kurulunca mazeret olarak kabul edilebilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan diğer durumların ortaya çıkması.

(2) Mazeretle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular, sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler ve bir günlük raporlar ile geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

(3) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları rektörlüğünün bulunduğu il dışında sürdüremez.

(5) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalarına ilişkin esaslar, gerekli hallerde Milli Eğitim Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(7) Tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık doktoraya eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

**Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**Madde 53** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili enstitülerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

(2) Gerekli hallerde Enstitü, bu Yönergeye ve Üniversitelerarası Kurulca belirlenen eğitim-öğretim ve sınav esaslarına uygun olmak koşuluyla lisansüstü eğitim ve öğretimle ilgili başka düzenlemeler yapabilir.

**Yürürlük**

**Madde 54** - (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 55** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.