



2017 YILI

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ  
KESKİN MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
BİRİM FAALİYET RAPORU

## **İÇİNDEKİLER**

<b>I- BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>2</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
1- Fiziksel Yapı .....	4
2. Örgüt Yapısı .....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	5
4- İnsan Kaynakları .....	8
5- Sunulan Hizmetler .....	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	11
D- Diğer Hususlar .....	11
<b>II-AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>12</b>
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	12
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>16</b>
A-Mali Bilgiler.....	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	16
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3- Mali Denetim Sonuçları .....	18
4- Diğer Hususlar .....	18
B- Performans Bilgileri.....	18
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>19</b>
A- Üstünlükler .....	19
B- Zayıflıklar .....	20
C- Değerlendirme .....	21
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>21</b>

# I- BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

## I. GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz 1994–1995 Öğretim Yılında Keskin Belediyesi'nin tahsis ettiği 850 m<sup>2</sup>'lik binada gerekli tadilat ve bakım yapıldıktan sonra üç programla (Elektrik, Kimya ve Mahalli İdareler) öğretime başlamıştır. 1995–1996 Öğretim Yılında Mahalli İdareler Programı Zabıta hizmetleri konusuyla ilgili orta ve Yükseköğretim düzeyinde eğitim veren herhangi bir kurum olmaması nedeniyle Zabıta Programına dönüştürülmüştür. 1996–1997 Öğretim Yılında “Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” programı ilave edilerek program sayımız dörde çıkartılmıştır. Yüksekokulumuz 1997–1998 Öğretim Yılında Özelleştirme İdaresinden devralınan Keskin'e 3 km mesafedeki Köyteks Tesislerine taşınmıştır. Yüksekokulumuz 1998–1999 Öğretim yılında mevcut programlardan başka ikinci öğretimde Elektrik ve Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları, normal öğretimde ise Hazır Giyim, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama programlarına öğrenci alarak eğitimine devam etmiştir. 2002–2003 öğretim yılında Yükseköğretim Kurulunun 02.08.2002 tarih ve 1592–16525 sayılı yazısı ile Hazır Giyim programı Tekstil, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Muhasebe, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama programı ise Pazarlama olarak isim değiştirmiştir. Yine Yükseköğretim Kurulunun 21.03.2002 tarih ve 532–5758 sayılı yazısıyla Mahalli İdareler (Zabıta) programından Zabıta ibaresi çıkartılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.06.2004 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03–4.05–980–010549 sayılı yazısı ile 2004–2005 eğitim-öğretim yılından itibaren Mahalli İdareler programının adı Yerel Yönetimler olarak değiştirilmiştir. 2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında mevcut olan programlar dışında Teknik Programlar Bölümünde Elektrik programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise Yerel Yönetimler ve Muhasebe programlarının ikinci öğretimi açılmıştır. 23.02.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı ile Sağlık Programlar Bölümünde Çocuk Gelişimi Programları açılmış olup 2007-2008 eğitim-öğretim yılında 30'ar öğrenci alınması uygun görülmüştür. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Sağlık Programlar Bölümü Çocuk Gelişimi Programının İkinci öğretimi açılmış olup 40'ar öğrenci alınması uygun görülmüştür. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program adlandırılması yeniden düzenlenmiştir. 23.12.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Tekstil Teknolojisi Programının adı Giyim Üretim Teknolojisi olarak değiştirilmiştir. 02.04.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenen ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde İnsan Kaynakları Yönetimi Programı açılmıştır. Yüksekokulumuzda 6 bölüm ve 8 programla Eğitim-Öğretime devam edilmekte olup 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesine (İKMEP) göre müfredat değişikliğine geçilmiştir. Yüksekokulumuzda kadrolu 1 Doçent, 3 Yardımcı Doçent, 11 öğretim görevlisi, 1 okutman ve Rektörlük görevlendirmesi ile 1 Yardımcı Doçent ve 1 Okutman olmak üzere toplam 18 öğretim elemanı ve 13 idari personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda normal, ikinci ve uzaktan eğitim programlarında toplam 2034 öğrenci öğrenim görmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde 13 Derslik, 3 Adet Laboratuvar, 1 Adet Atölye, 1 Adet İnternet Merkezi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda bazı kondisyon aletleriyle donatılmış 1 adet açık hava spor alanımız öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri için tahsis edilmiştir. Ayrıca futbol, basketbol ve voleybol sahalarımızın yanında ve bir adet masa tenisi masamız bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Kütüphanesi 4059 adet kitapla öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca ihtiyacımızı karşılayacak düzeyde kitap tahsis edilmektedir.

Yrd.Doç.Dr.Yusuf DİNÇ

Müdür

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Evrensel ölçütlere uygun eğitim sistemiyle, araştırma ve sorun çözme becerisine sahip, sürekli kendini geliştirebilen, Atatürk İlke ve İnkılâplarını kendine rehber edinen ve toplum yararına çalışan meslek elemanları yetiştirmektir.

#### Vizyon

Dünya standartlarında gerçekleştirdiği Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Uygulamalarıyla insanlığa sunduğu hizmetlerin, toplumsal refaha dönüştürülmesinde öncülük eden; öğrencisi ve çalışanını kendisine bağlayan bir yüksekokul

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Yetki

Keskin Meslek Yüksekokulu, İlgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Diğer Yasal Mevzuat çerçevesinde faaliyet gösterir.

#### Görev

Keskin Meslek Yüksekokulu temel görevi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknik elemanlar, teknikerler ve meslek elemanları yetiştirmek. İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi (İKMEP) yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

1-Mesleki ve Teknik Eğitim Alanının da ortaöğretimle yükseköğretim programları arasında bütünlüğü ve devamlılığı sağlayıp yüksek nitelikli insan gücü yetiştirmek.

2-Eğitim ekonomisinin gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

3-Bilgi ve teknoloji toplumu olabilmek için;

a)Bilgi ve teknoloji üreten, bilgiye hızla ulaşan,

b)Birlikte düşünen, birlikte iş yapmaktan ve başarmaktan mutluluk duyan,

c)Uzlaşma, paylaşma ve girişimcilik bilinci gelişmiş, risk alabilen,

d)Bilimsellik, akılcılık ve çağdaşlık demek olan Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş, ilkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilecek iyi yurttaş, iyi insan ve iyi meslek elemanı yetiştirmektedir.

### Sorumluluklar

Yüksekokul kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasından sorumludur. Ayrıca bütçe ilke esaslarına kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlerden bir fiil sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1-Eğitim Alanları Derslikler

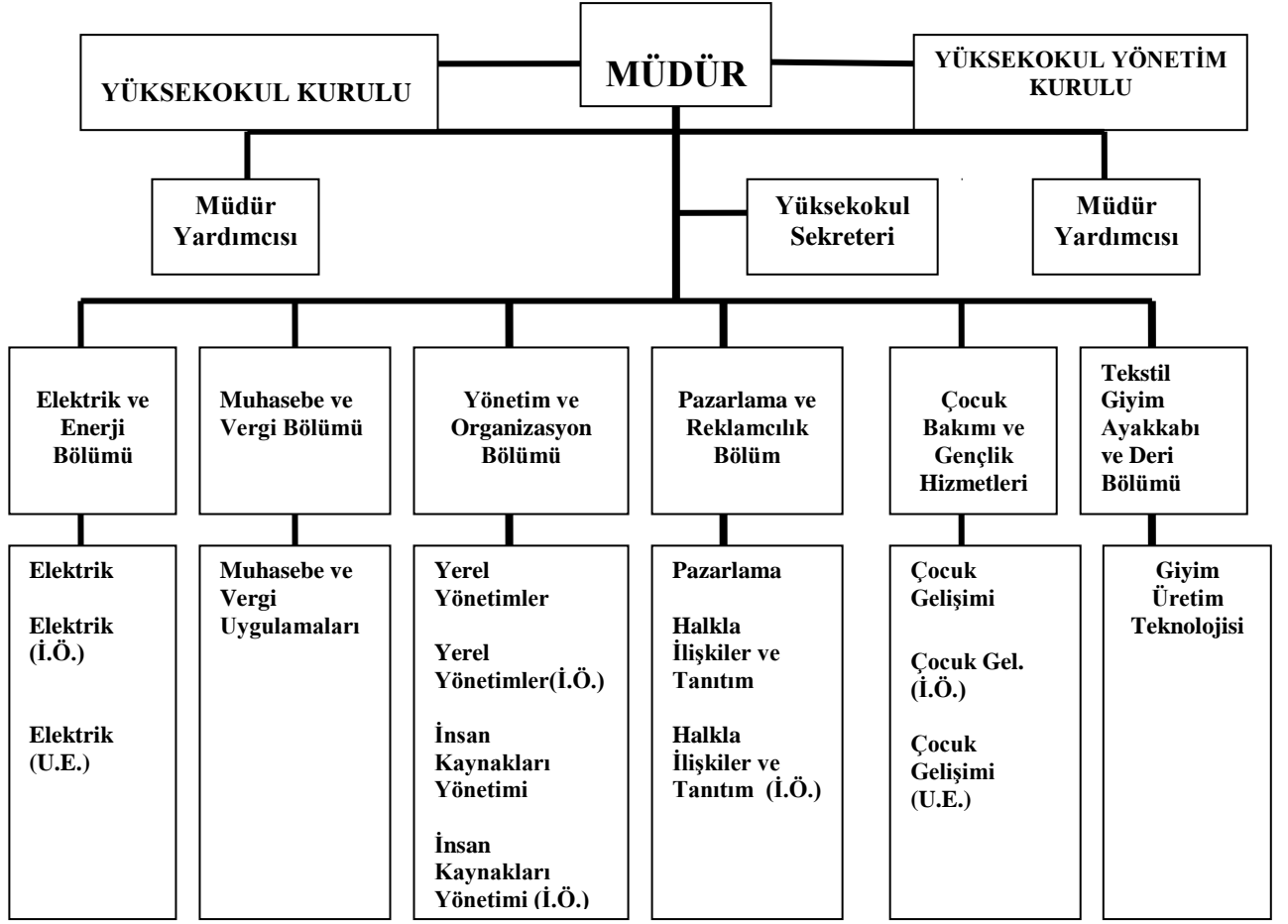
Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Keskin MYO	690	715	589	216	-	-	4458	1566	-	8234
Toplam	690	715	589	216	-	-	4458	1566	-	8234

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

#### 1.2- Sosyal Alanlar

Uygulama Alan Cinsi	Adet	Kullanım Şekli
Halı Saha	1	Öğrenci - Personel
Açık Hava Spor Alanı	1	Öğrenci - Personel
Basketbol Sahası	1	Öğrenci - Personel
Voleybol Sahası	1	Öğrenci - Personel
Açık toplam m <sup>2</sup>	1566	
Kapalı toplam m <sup>2</sup>	-	
TOPLAM	1570	

## 2.Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Bilgisayar ve Sunucu Sayısı	102

## Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet
Kütüphane Kitap	4059
Kütüphane Süreli Yayın	-----
Elektronik Yayın Sayısı	-----

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	2
Haberleşme Cihazları (Telefon, Faks, Telsiz)	18
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	6
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	44
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)	27
Diğer Büro Makineleri ve Aletler Grubu	13

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar Adet	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar Adet	Toplam
Binek Otomobil	-	1	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-	-	-
Motorsuz Kara Araçları (Bisiklet)	10	-	10
<b>Toplam</b>		1	11

<b>Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi</b>	<b>Adet / Takım / Ünite</b>
<b>Makineler Grubu*</b>	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	1
Atölye Makineleri	53
Matbaa Makineleri	2
<b>Cihazlar ve Aletler Grubu**</b>	
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	2
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	47
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	5
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	1
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	93
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme)	6
Sportif Cihazlar ve Aletler	24
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler ( Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları vb.)	3
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	50
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	158
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	0
<b>Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu</b>	
Perde, Bayrak ve Flamalar	27
Masalar	229
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	106
Sehpa, Etajer, Komidin vb.	13
Dolaplar	64
Askılık, Vestiyer, Portmanto	40
Kasalar	1
* <b>Makine:</b> Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	1
TV	7
Klima	8
Mühür	2
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	32
<b>Güvenlik Demirbaşları Grubu</b>	
Kamera	19
<b>Eğitim Grubu</b>	
Öğrenci Sırası	240
Öğrenci Sandalyeleri	296
Öğretmen Sandalyeleri	15
Yazı Tahtaları ve Panolar	21
<b>Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu</b>	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	1
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	5
<b>Diğer Demirbaşlar Grubu</b>	
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	3



#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel Durumu

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Doçent	1	1	2
Yardımcı Doçent	3	-	3
Öğretim Görevlisi	11	4	15
Okutman	1	2	3
<b>Toplam</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>23</b>

Okt. Atilla ALTUN 2547 sayılı kanununun 13/b-4 maddesi gereğince Yüksekokulumuzda görevlendirilmiştir.

##### 4.2- İdari Personel Durumu

Sınıfı	Sayısı		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	11	4	15
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	3	4
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>21</b>

İdari Personel					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdari Hizmetler	11	4	1	10	25
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	-	2	4
Yardımcı Hizmetli	1	3	-	1	4
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>33</b>

Eğitim Durumuna Göre İdari Çalışan Sayıları	
İlkokul	-
Orta ve Dengi	1
Lise ve Dengi	3
2 Yıllık YO.	6
4 Yıl ve Üstü	3
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>

İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
0-5 Yıl Arası	-	-
6-10 Yıl Arası	-	1
11-15 Yıl Arası	-	-
16-20 Yıl Arası	-	1
21-25 Yıl Arası	1	6
26-30 Yıl Arası	-	5
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>

İdari Personelin Yaş Dağılımı		
Yaş	Sayı	Yüzde %
26-30		
31-35	1	7.69
36-40	-	-
41-45	2	15.38
46-50	6	46.15
51-56	4	30.76
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>99.98</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Keskin Meslek Yüksekokulu	548	483	1031	240	241	481	234	288	522	1022	1012	2034

#### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Keskin Meslek Yüksekokulu	840	529	311	%62.97

## 5.3-İdari Hizmetleri

### 5.3.1- Mali Hizmetler

#### 5.3.1.1- Mali Konuda Yürütülen Genel İşlemler:

Yüksekokulumuzda Mali Konuda Yürütülen Genel İşlemler, Tahakkuk ve Maaş, Ödenek Gönderme Belgesi İcmali, Ödeme Emri Belgesi, Satın Alma İşlemleri ve Taşınır İşlemleri yapılmaktadır.

### **5.3.1.2- Bütçe İşlemleri:**

Yüksekokulumuzun 2017 Mali Yılı Bütçe Uygulama sürecinde serbest bırakma, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yetki dâhilince Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

### **5.3.1.3- Tahakkuk ve Maaş:**

Yüksekokulumuzun Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ana başlıklar içerisindeki kalemler dahilinde harcamalar için ödeme emri belgeleri E-Bütçe üzerinden düzenlenmiştir.

### **5.3.1.4- Satın Alma İşlemleri:**

2017 Mali Yılı Bütçe Serbest Ödenekleri Dâhilinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesi uyarınca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlar için piyasa araştırması yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca incelenerek ödenmiştir.

### **5.3.1.5- Taşınır İşlemleri:**

Yüksekokulumuzun İhtiyaç duyduğu ve alınan demirbaş ve sarf malzemeler için Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

## **5.3.2- Öğrenci ve Personel Hizmetleri**

1-Nisan ayının ilk haftası çevre duyarlılığını geliştirmek üzere yüksekokul öğrencilerimizle birlikte çevre temizliği projesi gerçekleştirildi.

2-08-18 Mayıs 2017 tarihleri arasında Yüksekokul sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenerek dereceye giren öğrencilere kupa ve hediyeler verildi.

3- 06 Kasım 2017 günü geleneksel Keskin MYO çığ köfte günü düzenlendi.

4-19 Aralık 2017 Ressam Yusuf AYGÜN'ün Empati Semineri.

## **5.4-Diğer Hizmetler**

Öğrencilerimizin yerleşke alanı içerisinde ihtiyaç duyacakları sosyal beklentilerini karşılamak ve motivasyonlarını artırabilmek için bir çok sosyal altyapı ve tesis imkanı mevcuttur. Bu tesisler ücretsiz olarak öğrencilerimize kullanılmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarında bulunan bütün bilgisayarlar İnternet Ağına bağlanmıştır. Bilgisayar Laboratuvarları boş olduğu zamanda öğrencilere hem bilgisayar hem de internet ortamında çalışma imkânı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda bazı kondisyon aletleriyle donatılmış 1 adet açık hava spor alanımız öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri için tahsis edilmiştir. Ayrıca futbol, basketbol ve voleybol sahalarımızın yanında ve bir adet masa tenisi masamız bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun Kütüphanesi 4059 kitapla öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Öğrenci kantini ve yemekhane özel şirket tarafından merkez yerleşkeden her gün yemek getirilerek öğrencilerimizin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık eder. Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Müdür Yardımcısı akademik ve idari konularda müdüre yardımcı olur, Müdürün görevinde olmadığı durumlarda vekâlet eder. Yüksekokul sekreteri doğrudan müdüre bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumludur. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

## D- Diğer Hususlar

Yüksekokulumuz, özellikle 2005–2006 öğretim yılında başlattığı büyüme hamlesi sonucunda adı geçen döneme göre öğrenci sayısını 350’den 1983’e çıkartmıştır. Öğrenci sayımızda yaşanan bu artış önümüzdeki öğretim yıllarında da, fiziki kapasitemiz göz önünde bulundurularak devam ettirilecektir. Bu nedenle Yüksekokulumuzda yeni açılan programlar için öğretim elemanı ihtiyacı bulunmaktadır. İhtiyaç duyduğumuz öğretim elemanlarının sayısını gösteren tablo aşağıdadır. Ayrıca yeni açılan programlardan ve gelişen teknolojiden dolayı mevcut laboratuvar altyapımızın da güncellenerek geliştirilmesi gerekmektedir.

<b>İhtiyaç Duyulan Akademik Personel Sayısı</b>	
<b>Program Adı</b>	<b>İhtiyaç sayısı</b>
Giyim Üretim Teknolojisi	2
Yerel Yönetimler	2
İnsan Kaynakları Yönetimi	2
Çocuk Gelişimi	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3
Pazarlama	2
Muhasebe ve Vergi Uyg.	2
Elektrik	2
<b>Toplam</b>	<b>17</b>

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim Kalitesinin Arttırılması	<b>Hedef-1</b> Öğrencilerimiz için iş dünyasından başarılı iş adamlarının konferans vermesi sağlanacaktır.
	<b>Hedef-2</b> Kütüphane imkanlarının arttırılması için halen 4059 olan kitap sayısının kademeli olarak 6.000'e çıkarılması ve her program için en az bir süreli yayına abone olunmasının sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.
	<b>Hedef-3</b> Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla mevcut programlar ve yeni açılacak programlar için akademik personel alınması hedeflenmektedir.
	<b>Hedef-4</b> Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla mevcut laboratuvar imkanlarının iyileştirilmesi, eğitim materyallerinin güncellenmesi ve sayısının artırılması.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Sosyal ve Fiziki Altyapı İmkanlarının İyileştirilmesi	<b>Hedef-1</b> 2018 yılı içerisinde Yüksekokulumuza ek bina yapılması planlanmaktadır.
	<b>Hedef-2</b> Binamızın bakım onarımlarının periyodik olarak yapılması hedeflenmektedir.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Öğrenci Sayısının ve Program Sayısının Arttırılması	<b>Hedef-1</b> Yüksekokulumuza yapılacak ek bina ile program sayımızda ve buna paralel olarak öğrenci sayımızda artış sağlanacaktır.
<b>Stratejik Amaç-4</b> Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyonunun Sağlanması	<b>Hedef-1</b> Belirli aralıklarla beklenti anketi düzenlenecek ve bu anketler doğrultusunda üretilecek politikalara göre yapılacak düzenlemelerin, beklentileri karşılama düzeyi dönem sonlarında memnuniyet anketleri düzenlenerek ölçülecektir.
	<b>Hedef-2</b> Çalışan memnuniyetini sağlamak ve olumlu kurum kimliği ve çalışmayı teşvik edici bir örgüt iklimi sağlamaya yönelik olarak belli periyotlarda çalışanlar için etkinlikler düzenlenecektir. Kır gezisi, piknik, çığ köfte günü gibi.
	<b>Hedef-3</b> Personellerin iş becerilerini geliştirmek amacı ile bilişim teknolojilerindeki gelişimlere paralel olarak kurum içi eğitim düzenlenecektir.
<b>Stratejik Amaç-5</b> Öğrencilerimizin Kişisel Gelişiminde Etkin Rol Alınması	<b>Hedef-1</b> Öğrencilerimize yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti sunulması hedeflenmektedir.

	<p><b>Hedef-2</b> Erasmus programı çerçevesinde başarılı öğrencilerin hazırlanacak projeler kapsamında yurtdışına eğitim amaçlı olarak gönderilmesi hedeflenmektedir.</p>
	<p><b>Hedef-3</b> Öğrenci projelerinde ödüllendirme sistemine devam edilecektir.</p>
	<p><b>Hedef-4</b> Öğrencilerimiz için, her yılın Nisan ayının ilk haftasında, gündelik yaşamda ve iş yaşamında ihtiyaç duyacağı düzeyde yazılı sözlü ve davranışsal olarak kendini ifade edebileceği yetkinlik düzeyine ulaşması için seminer programı düzenlenmesine devam edilecektir.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-6</b> Yüksekokul Keskin İlişkisinin Geliştirilmesi</p>	<p><b>Hedef-1</b> Keskin ilçesinde belirli gün ve haftaların etkin olarak anılmasını sağlamaya yönelik olarak Yüksekokul ve Üniversite imkanlarından faydalanarak, konuşmacı temin edilmesi düşünülmektedir. Bu amaçla Keskin'in sosyal hayatına olumlu katkılar sağlanması hedeflenmektedir.</p>
	<p><b>Hedef-2</b>Yüksekokulumuzdaki düzenlenecek olan her türlü etkinliklere Keskin halkının da katılımı sağlanarak, Yüksekokulu tanımaları amaçlanmaktadır.</p>
	<p><b>Hedef-3</b> Üniversitemizde düzenlenen sosyal etkinliklerin bir bölümünün Keskin İlçe merkezinde de icra edilmesinin sağlanması.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-7</b> Öğrenci Memnuniyeti ve Motivasyonun Sağlanması</p>	<p><b>Hedef-1</b> Her öğretim yılı başında beklenti anketi düzenlenecek ve bu anketler doğrultusunda üretilecek politikalara göre yapılacak düzenlemelerin, beklentileri karşılama düzeyi, dönem sonlarında memnuniyet anketleri düzenlenerek ölçülecektir.</p>
	<p><b>Hedef-2</b> Öğrenci temsilcilerinin sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda daha aktif ve katılımcı olmaları sağlanacaktır. Bunun için öğrenci temsilcilerine bir oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir.</p>
	<p><b>Hedef-3</b> Öğrenci - Öğrenci ve Öğrenci - Çalışan ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.</p>
	<p><b>Hedef-4</b> Kasım ayı ortasında, gelenekselleştirilecek bir çiğ köfte günü düzenlenecektir.</p>
	<p><b>Hedef-5</b> Öğrenci kulüpleri kurularak, bu kulüplerin aktif çalışması sağlanacaktır.</p>
	<p><b>Hedef-6</b> Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri için ilgi alanlarını dikkate alarak hobi alanları oluşturulması hedeflenmektedir.</p>

<b>Stratejik Amaç-8</b> Misyon ve vizyon gerçekleşmesi doğrultusunda kendimizi geliştirmek için belirlediğimiz sloganımızı ve çalışmalarımızı yerel düzeyde duyurmak.	<b>Hedef-1</b> Yerel ve Ulusal basında Yüksekokulumuzun tanıtılmasının sağlanması amacıyla Yüksekokul bünyesinde yapılan programların basında yer alması sağlanmaktadır.
<b>Stratejik Amaç-9</b> Yüksekokul - Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Öğrencilerimizin sanayi uygulamalarını yerinde görmesinin sağlanması amacıyla her yıl teknik geziler düzenlenmesine devam edilecektir.
<b>Stratejik Amaç-10</b> Topluma Karşı Duyarlılığın Artırılması	<b>Hedef-1</b> Her yıl İnsan Hakları Haftasında “İnsan Hakları” konulu konferans düzenlenmektedir. <b>Hedef-2</b> Milli Bayramlarımız, Turizm, Çevre, Tüketici Hakları v.b. gibi belirli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrencilerimizin duyarlılığının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
<b>Stratejik Amaç-11</b> Yüksekokul Yerleşke Alanının Standart ve Estetik Kaygıları Gözetilerek Geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Yüksekokul yerleşke alanında çevre düzenlenmesinin yapılması hedeflenmektedir.

## B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, bilgi toplumu insanını yetiştirmek amacıyla bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademe hızlandırılarak sürdürülecektir.

Yüksekokulumuz amaç ve hedeflerine ulaşmak için, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olarak, temel politikalarını ve önceliklerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

### Yüksekokulun Kalite Politikası

- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojileri de kullanılarak personel ve öğrencileri daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.

### Yüksekokulun Eğitim Politikası

- Bilimsel ve mesleki çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Yüksekokulumuzda sunulan eğitimi pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,

- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.
- Yüksekokul-sektörler, yüksekokul-şehir ilişkilerini sürekli dinamik tutmak.

### **Yüksekokulun İnsan Kaynakları Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Yüksekokulun tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Yüksekokulun misyon ve vizyonuna paralel misyon ve vizyon taşıyan kişileri seçmek ve doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek,
- Motivasyonu artırıcı sosyal, kültürel çalışmaları ve sanat aktivitelerini desteklemek,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Kalite politikamızın bir gereği olarak yüksekokul insan kaynaklarını sürekli eğitim çerçevesinde gelişimini sağlamak.

### **Yüksekokulun Çevre Politikası**

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

### **Yüksekokulun Tanıtım Politikası**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Yüksekokulun tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2017 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ TL.	2017 YILI GERÇEKLEŞME TL.	GERÇEK. ORANI (%)
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>2.388.409</b>	<b>2.344.870</b>	<b>% 98</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.945.328</b>	<b>1.904.883</b>	<b>% 98</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>274.881</b>	<b>274.881</b>	<b>% 100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>168.200</b>	<b>165.106</b>	<b>% 98</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	----	----	---
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	----	----	---

#### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

SIRA NO	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU HARCAMA
1	0 1.1	2017 yılı içerisinde Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerinin maaş ödemeleri yapılmıştır.	1.740.000	1.700.573
2	0 2.1	2017 yılı içerisinde Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerinin maaşları ve emekli keseneklerine ait ödemeler TC. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne yapılmıştır.	286.000	274.881
3	0 3.2	Yüksekokulumuzun 2017 yılı içerisinde ihtiyacı olan Kırtasiye alımları, Baskı ve cilt giderleri, Su ve Elektrik ödemeleri, Kalorifer yakıtı alımları, İdari personelimizin kadrolarına göre Giyim Kuşamlarının alımları ve diğer tüketim malzeme alımları yapılmıştır.	114.000	153.109
4	0 3.3	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari personellerinin 2017 yılı içerisinde Yurt içi Sürekli ve Geçici görev Yolluklarının ödemeleri yapılmıştır.	3.200	2.226
5	0 3.5	Yüksekokulumuzun 2017 yılı içerisinde Posta ve Haberleşme giderlerinin ödemeleri yapılmıştır.	2.000	2.134
6	0 3.7	Yüksekokulumuzun 2017 yılı içerisinde Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılmak üzere yedek parça alımları ve Yüksekokulumuz bürolarında kullanılmak üzere malzeme alımları yapılmıştır.	7.100	3.159
<b>İKİNCİ ÖĞRETİM</b>				
1	0 1.1	Yüksekokulumuz 2017 yılı içerisinde Akademik personellerinin İkinci Öğretim Ek ders ücret ödemeleri yapılmıştır.	193.000	204.310
<b>ÖZEL ÖDENEK</b>				
2	03.2	Yüksekokulumuzda 2017 yılı içerisinde Elektrik, Su ,Kalorifer yakıtı ve diğer tüketim malzeme alımları yapılmıştır.	12.000	11.997

**01.1** Memurlar (Personel Giderleri) harcama kalemi 1.740.000 TL olup 39.172 TL düşülerek harcama kalemi 1.700.828 TL olmuştur.

**01.1** Memurlar(İkinci Öğretim) harcama kalemi 193.000 TL olup, 51.500 TL ek ödenek ilave edilerek harcama kalemi 244.500 TL olmuştur.

**02.1** Memurlar (Emekli Kesenekleri) harcama kalemi 286.000 TL olup, 11.119 TL. düşülerek harcama kalemi 274.881 TL. olmuştur.

**03.2** Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemi 126.000TL olup, 53.000 TL. ilave edilip, 10.800 TL. düşülerek harcama kalemi 168.200 TL. olmuştur.

**03.3** Yolluklar harcama kalemi 3.200 TL. olup, 720 TL düşülerek harcama kalemi 2.480 TL olmuştur.

**03.5** Hizmet Alımları harcama kalemi 2.000 TL olup, 600 TL. ek ödenek ilave edilerek harcama kalemi 2.600 TL. olmuştur.

**03.7** Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Bakım Onarım Giderleri harcama kalemi 7.100 TL olup, 3.000 TL düşülerek harcama kalemi 4.100 TL olmuştur.

### EKONOMİK VE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA						Toplam
		01 Genel Kamu Hizm.	02 Savunma Hizm.	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizm.	07 Sağlık Hizm.	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizm.	09 Eğitim Hizm.	
<b>01 PERSONEL GİDERLERİ</b>								
1	MEMURLAR						1.904.883	1.904.883
3	İŞÇİLER							
4	GEÇİCİ PERSONEL							
5	DİĞER PERSONEL							
<b>02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>								
1	MEMURLAR						274.881	274.881
3	İŞÇİLER							
<b>03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>								
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						153.109	153.109
3	YOLLUKLAR						2.226	2.226
4	GÖREV GİDERLERİ							
5	HİZMET ALIMLARI						2.134	2.134
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ						3.159	3.159
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
<b>05 CARİ TRANSFERLER</b>								
1	GÖREV ZARARLARI							
2	HAZİNE YARDIMLARI							
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
<b>06 SERMAYE GİDERLERİ</b>								
1	MAMUL MAL ALIMLARI							

2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI							
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ							
<b>TOPLAM BÜTÇE GİDERİ</b>							<b>2.340.392</b>	<b>2.340.392</b>

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2017 yılı içinde mali denetim olmamıştır.

### 4- Diğer Hususlar

Kapasitemizin artmış olmasından dolayı Yüksekokulumuzun gerek yeni akademik personel istihdam edebilmesi ve gerekse eğitim altyapısını iyileştirebilmesi için ödeneğinin artırılması gerekmektedir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	2
Panel	-
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi / Defile	2
Turnuva	1
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	2

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	2
Kitap	1
Kitap Bölümü	-

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

#### Akademik Faaliyetler Açısından

- Kendi konularında yeterince yetişmiş akademisyenlerimizin olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında ders notlarının ve kitaplarının hazırlanması çalışmalarında gayretli olmaları.
- Uygulamalı bölümlerdeki, ortak çalışmalarda sergilenen uyum ve yardımlaşma.
- Ekonomik imkânları yetersiz başarılı öğrencilerin maddî olarak desteklenmesi.
- Öğrencilerin akademisyenlerle rahat görüşebilme imkânına sahip olması.
- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması.
- Akademisyenlerin araştırma gayretlerinin bulunması.
- Bologna Süreci kapsamında öğrenim çıktıları ve ders içeriklerinin İngilizce ve Türkçe olarak tamamlanmış olması ve bu bilgilerin internet sitesinde yayınlanarak öğrencilerimizin bu bilgilere daha kolay bir şekilde erişebilirliğinin sağlanması.
- Laboratuvar ve dersliklerinin yeterli olması,
- Öğrencilerimiz ve Yüksekokulumuz personelinin katkılarıyla oluşturulan Çocuk Gelişimi Uygulama sınıfı sayesinde Çocuk Gelişimi Öğrencilerimizin daha verimli uygulama yapabilirliğinin sağlanması.
- Üniversitemizin kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması.
- Sosyal bilimlerde ve uygulamalı alanlarda öğrenci ve akademisyenlerin ders dışı faaliyetlerde bulunması.
- Danışma bilinci ve alışkanlığının olması.
- Öğrencilerimizin dikey geçiş sınavına hazırlanmaları için kurslar düzenlenmesi belli aralıklarda deneme sınavlarının yapılması ve bu konuda öğrencilerin teşvik edilmesi.
- Sektörlerinde kendini ispatlamış kişilerin tecrübelerini paylaşmak üzere öğrencilerle buluşturulması.

#### Destek Birimleri Açısından

- Stratejik planlama çalışmalarına başlanmış olması
- İletişim altyapısının ve internet bağlantısının yaygın olması.
- Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan 11 bilgisayarlı internet cafe sayesinde öğrencilerimizin internet hizmetlerinden kolayca faydalanabilmesi.
- Öğrenci Bilgi Sisteminin yenilenmesiyle öğrencilerimizin dersle ve akademik faaliyetlerle ilgili bilgilere kolay erişebilmesi.
- Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması ve mezun öğrencilerle daha kolay irtibata geçilebilmesi.
- Yüksekokulumuzda Bütçe Kanun Tasarısı'nın hazırlanıyor olması, etkin ve verimli bir şekilde kullanıyor olması. Maliye Bakanlığının talimatıyla hazırlanıyor olması.
- Temizlik hizmetlerinin yürütülüyor olması.
- Birimlerin demirbaş ve sarf malzemeleri gibi taleplerinin zamanında karşılanması .
- Yüksekokulumuzun huzurlu bir ortama sahip olması.

-Üniversite kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması.

-Geniş ve gelişime imkan sağlayan coğrafi yapıya sahip bir yerleşke alanına sahip olunması.

-Personelimizin ve öğrencilerimizin yararlanabileceği halı saha, voleybol, basketbol sahası ve kondisyon salonunun olması.

-Çevre ağaçlandırılmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması.

## **B- Zayıflıklar**

### **Akademik Faaliyetler Açısından**

-Kırıkkale’de akademik kitap alınabilecek yerlerin olmaması.

-Öğrenci temel eğitim alt yapısının yeterli düzeyde olmaması, proje, araştırma, geliştirme eksikliği, ödevlere ilginin olmaması.

-Sosyal programlarda teknik derslerin başarı düzeyinin düşük olması. Teknik programlarda ise sosyal derslerin yetersiz olması.

-Öğretim elemanlarının sayıca yetersizliği.

-Yüksekokul, sanayi işbirliğinin yetersiz oluşu. Bu konuda iyileştirmeler olmakla beraber daha fazla iyileştirmelere ihtiyaç vardır.

-Staj yeri, stajyer ve stajların yeterince izlenmemesi yanında staj içeriklerinin yetersiz olması ve sürelerinin program ihtiyaçları ile bağdaşmaması.

-Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini sürekli yenileyip yenilemediklerinin sorgulanmaması.

-Akademik ve idari personelin sahip oldukları niteliğe ilişkin bir nitelik-beceri envanterinin olmaması.

-Bilimsel seminer ve konferans düzenlenecek mekanların olmaması.

-Personellerin ve öğrencilerin sağlık hizmetlerinden yüksekokul bünyesinde yararlanma imkanının olmaması.

### **Destek Birimleri Açısından**

-Yüksekokul içinde konferans salonunun olmaması,

-Yüksekokulumuz yerleşkesinde akademik ve idari personelin kullanımına yönelik sosyal tesisin bulunmaması.

-Yüksekokulumuza gelen misafirlerimizin konaklayacağı misafirhanemizin olmaması.

-Yüksekokulumuzda sağlık personelin olmaması.

-Eğitim amaçlı gezilerin yeterince desteklenmemesi.

-Bölüm sekreterlerinin bölüm ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda olmaması.

-Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık hizmetinin verilememesi.

-Staj takip siteminin yetersiz olması, staj için firma veri tabanının olmaması.

-Yüksekokul sahasında çevresel düzenleme eksikliklerinin tamamlanamamış olması.

## C- Değerlendirme

Bu rapor Keskin Meslek Yüksekokulunun 2017 yılında uyguladığı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Uygulanacak olan stratejik amaçların belirlenen hedeflere ulaşması, Yüksekokulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona ve vizyona ulaştıracağına inanmaktayız.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz faaliyet raporunda ortaya koyulan hedeflere ulaşabilmek ve eğitim kalitesini artırabilmek için aşağıda tespit edilen konularda gerekli imkânların oluşturulması gerekliliği gözlemlenmiştir.

- Eğitim, öğretim kalitesinin üst düzeye çıkarılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını artırmak gerekmektedir.
- Eğitim, öğretim alanlarının (laboratuvar, kütüphane vb.) ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Yüksekokul ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtmaya yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinlikler geliştirmek gerekmektedir.
- Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini istenilen düzeyde yönetilebilmesi için fiziksel alanların ve donanımların karşılanması gerekmektedir.
- Akademik personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Yüksekokulumuz program sayımızda ve buna paralel olarak öğrenci sayımızda artış sağlanacağından ek bina yapılması gerekmektedir.