

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

2020 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
A- Genel Bilgiler.....	5
1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1 - Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- İnsan Kaynakları.....	7
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
a - Yazılımlar	8
b - Bilgisayarlar	8
c - Kütüphane Kaynakları.....	8
d - Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
C- Bilgi Kaynakları/Koleksiyona İlişkin Çalışmalar.....	9
1- Basılı Kaynak Sağlama ve Otomasyon Sistemine Veri Girişi.....	9
2- Kitap Satın Alma, Bağış ve Koleksiyon Durumu.....	9
3- Veri Tabanı Abonelikleri.....	10
a - 2020 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Veri tabanı Abonelikleri.....	10
b - 2021 Eğitim-Öğretim Yılı İçin Sağlanan Veri Tabanı Abonelikleri...	10
4 - Deneme Erişimine Açılması Sağlanan Veri Tabanları.....	11
D- Kırıkkale Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi Çalışmaları.....	13
E- Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Eğitim Çalışmaları.....	13
1- Veri Tabanı Webinar Eğitimleri.....	13
2- ANKOS İşbirliği Grubu Kaynak Paylaşımı Çalıştayına Katılım.....	14
3- Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Çalışmaları.....	15
4- Kütüphane Rehberi.....	15

F- Kütüphane E-Posta Adresi Üzerinden Elektronik Destek Çalışması.....	15
G- Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Genel İstatistikler.....	16
1- Ödünç Hizmetleri, Veri Tabanlarından Kitap İndirme ve Uzaktan Erişim	16
2- Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri (KİTS/ILL).....	17
3- Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS).....	18
4- “Uzaktan Eğitim Yakından Destek” Çalışması Kapsamında Kütüphane Hizmet.....	18
H- Kütüphane Sosyal Medya Çalışmaları.....	18
İ- Görme Engelli Kullanıcılara Yönelik Çalışmalar.....	19
J- Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI-SSCI-A&HCI İndekslerinde Taranan Yayınlarının Haftalık Duyuruları.....	19
K- Bütçe Durumu ve Harcamalar.....	20
1- Bütçe Durumu ve Harcamalar (Özet).....	20
2- Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay).....	20
L- Bakım ve Onarım Çalışmaları.....	21
M- Covid-19 Pandemisi ve Buna İlişkin Çalışmalar.....	21
N- Genel Değerlendirme.....	22
O- Öneri ve Tedbirler.....	23
Ö- İç Kontrol Güvence Beyanı.....	24

SUNUŞ

Üniversiteler açısından bilimsel yayınlara ulaşmak oldukça önemlidir. Bilgi merkezi konumundaki kütüphaneler üniversitelerde ihtiyaç duyulan bilgi kaynaklarını sağlamakla yükümlüdür. Bu hizmeti yerine getiren kütüphaneler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

Küreselleşen dünyada bilgi sağlama-sunma yöntemlerinde büyük değişimler ve gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişte bilgi sağlama ve sunma aşamasında ağırlıklı olarak basılı kaynaklar kullanılırken, günümüzde ise basılı kaynakların yanında elektronik kaynakların kullanım yoğunluğu da büyük bir artış göstermiştir. Bu da kütüphane kaynaklarını ve hizmetlerini yenilemeyi zorunlu kılmıştır.

Kırıkkale Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Merkez Kütüphane kurulduğu 1992 yılından itibaren, Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, düzenlemek ve kullanıcılarına sunmak görevini, bağlı şube kütüphaneleriyle birlikte sürdürmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, bunların teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, 2020 yılında bütçe imkânları ile orantılı olarak; ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik kaynakları sağlama, bilgi ihtiyaçlarını maksimum düzeyde karşılama hususlarında ortaya koyduğu hizmetlerle, Üniversitemizin büyüme ve gelişimine katkıda bulunmuştur.

Saygılarımla arz ederim.

Mine KESKİN
Kütüphane ve Dokümantasyon
Dairesi Başkan V.

A.Genel Bilgiler

1.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirtilen, Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın görevleri şunlardır:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, bantta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglamasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

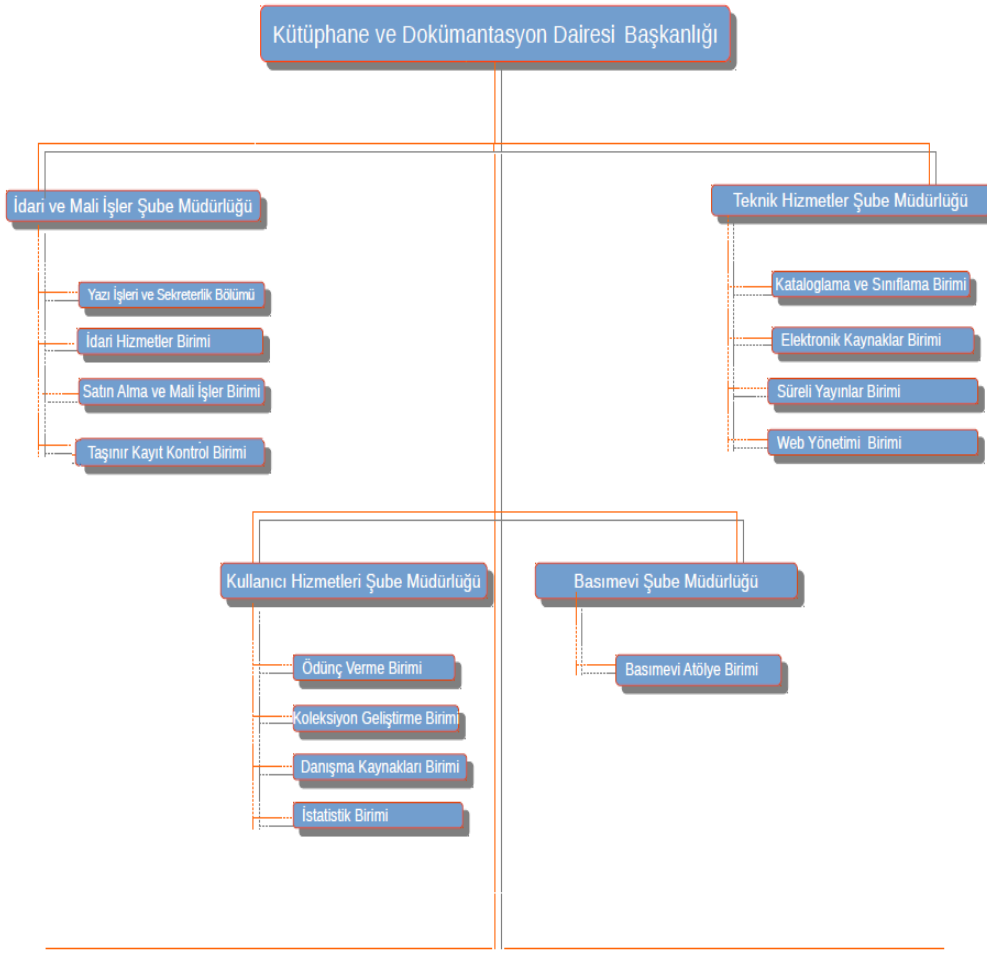
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisi, taşınırların etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

B. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

- a- Kırıkkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 6.500 m2 kullanım alanına sahiptir.
- b- Merkez Kütüphane Çalışma Salonu toplam 566 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

2. Örgüt Yapısı



3. İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle, Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğünün koordinasyonunda dönüşümlü olarak çalışan güvenlik görevlileri de dahil olmak üzere, toplam 22 personelle hizmet vermektedir.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUM BİLGİSİ													
		Eğitim Durumu					Hizmet Sınıfı					Cinsiyet	
ÇALIŞMA STATÜSÜ	TOPLAM SAYI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Akademik	G.İ.H.	T.H.S.	Y.H.S.	Sürekli	Erkek	Kadın
Daire Başkan V.	1					1			1				1
İdari Personel	10			1	1	8		7	3			7	3
Güvenlik Görevlisi (Kadrolu)	1			1				1				1	
4D İşçileri (Güvenlik)	3			2	1							3	
4D İşçileri (Temizlik)	6		1	4	1						6	4	2
Kısmi Zamanlı (Öğrenci)	38											14	24
TOPLAM	59	0	1	8	3	9	0	8	4	0	6	29	30

NOT: Mart ayında uzaktan eğitime geçildiğinden dolayı, Kısmi Zamanlı olarak görev yapan öğrencilerimizin görevleri de sonlandırılmıştır.

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

a- Yazılımlar

Başkanlığımızda Yordam Bilgi Belge (FileMaker Pro-YordamBT18) adlı Kütüphane Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

b- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı	65
Dizüstü bilgisayar sayısı	10

c- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	114.997
Basılı dergi sayısı	365
E-Kitap Sayısı	352.346
E-Dergi Sayısı	43.870
Tez Sayısı	3.046
Görsel-İşitsel Materyal Sayısı	1.275
Veri Tabanı Sayısı	10

d- Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Server	1
Projeksiyon	2
Barkot Okuyucu	6
Yazıcı	14
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Telefon	25

C. Bilgi Kaynakları/Koleksiyona İlişkin Çalışmalar

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere; kullanıcı profilini de dikkate alarak kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynaklarını sağlamak, teknik işlemlerini yapmak, hızlı ve kolay erişimini temin etmek ve hizmetlerin kullanıcı merkezli planlamasını yapmakla görevlidir. Bu kapsamda aşağıda sıralanan hizmetler sunulmuştur.

1. Basılı Kaynak Sağlama ve Otomasyon Sistemine Veri Girişi

2020 Yılı	Veri Girişi
Kitap Veri Girişi (Satın)	671
Kitap Veri Girişi (Bağış)	1433
Tez Veri Girişi	158
Toplam	2262

2. Kitap Satın Alma, Bağış ve Koleksiyon Durumu

Kütüphane basılı kitap ihalesi 9 Kasım 2020 gerçekleştirilerek 671 basılı kitap mevcut koleksiyonumuza kazandırılmıştır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi ile yapılan görüşmeler çerçevesinde koleksiyonumuzda olmasında fayda görülen basılı kaynaklar bağış yöntemiyle koleksiyonumuza kazandırılmıştır.

Toplam Basılı Kitap Sayısı: **114.997**

Toplam basılı tez sayısı: **3046**

E- Kitap Sayısı: **352.346**

E- Dergi Sayısı: **43.870**

3. Veri Tabanı Abonelikleri

a. 2020 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Veri Tabanı Abonelikleri

VERİTABANI (2020)		Kullanım Aralığı	Kullanım Sayısı
1- ACS Journals		Ocak-Kasım	1540
2- ClinicalKey		Ocak-Kasım	17045
3- DeepKnowledge		Ocak-Kasım	63504
4- EBSCO Veri Tabanları (Genel)		Ocak-Kasım	75800
	EBSCO e-Book	Ocak-Kasım	4601
	EBSCO AppliedScience&Technology Source Ultimate	Ocak-Kasım	441
	EBSCO Art& Architecture Source	Ocak-Kasım	379
	EBSCO CINAHL Complete	Ocak-Kasım	884
	EBSCO Dentistry& Oral Sciences Source	Ocak-Kasım	1351
	EBSCO Education Source	Ocak-Kasım	1612
	EBSCO MEDLINE Complete	Ocak-Kasım	3792
	EBSCO PoliticalScience Complete	Ocak-Kasım	433
	EBSCO Sociology Source Ultimate	Ocak-Kasım	621
	EBSCOSPORTDiscuswith Full Text	Ocak-Kasım	1471
	EBSCO Discovery Service (EDS)	Ocak-Kasım	55796
	EBSCO Rosetta Stone	Ocak-Kasım	4419
5- Kazancı Hukuk		Ocak-Kasım	53593
6- Legal Online		Haziran-Kasım	1125
7- MathSciNet		Ocak-Kasım	5562
8- Sobiad		Ocak-Kasım	5407
9- Turkacademy		Ocak-Kasım	18531
10 Uptodate		Ocak-Kasım	13249

b. 2021 Eğitim-Öğretim Yılı İçin Sağlanan Veri Tabanı Abonelikleri

VERİ TABANI (2021)	Abonelik Süresi
1- ClinicalKey	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021
2- DeepKnowledge	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021
3- Ebsco	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021
4- HiperKitap	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021
5- Legal Online	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021
6- MathSciNet	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021
7- Sobiad	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021
8- Turkacademy	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021
9- Uptodate	30Kasım 2020-30 Kasım 2021

4. Deneme Erişimine Açılması Sağlanan Veri Tabanları

Sıra No	Deneme Veri Tabanı	Deneme Erişimi Tarih Aralığı	Kullanım Sayısı
1	JaypeeDigital Akademik Tıp ve Sağlık Bilimleri Veri Tabanı Deneme Erişimi	6 Şubat 2020-6 Mart 2020	135
2	ArtstorDigital Library Veri Tabanı Deneme Erişimi	23 Şubat 2020-29 Şubat 2020	
3	e-YDS Deneme Erişimi	19 Mart 2020-31 Mart 2020	5791
4	Legal Online Hukuk Veri Tabanı Deneme Erişimi	24 Mart 2020-1 Mayıs 2020	1027
5	İdealonline Veri Tabanı Deneme Erişimi	26 Mart 2020-30 Nisan 2020	1023
6	Jove Veri Tabanı Deneme Erişimi	31 Mart 2020-15 Haziran 2020	Görüntüleme 217
7	ProQuest Central ve ProQuestPubliclyAvaible Deneme Erişimi	1 Nisan 2020-30 Haziran 2020	1377
8	Cambridge UniversityPress Ders Kitapları Deneme Erişimi	2 Nisan 2020-31 Mayıs 2020	142
9	Projectmuse, Veri Tabanı Dergi Koleksiyonu Deneme Erişimi	6 Nisan 2020-30 Mayıs 2020	0
10	IEEE eLearning Library Deneme Veri Tabanı	13 Nisan 2020-30 Haziran 2020	5
11	PressReader Gazete ve Dergi Veri Tabanı Deneme Erişimi	14 Nisan 2020-15 Haziran 2020	1325 haber inceleme
12	ElsevierClinicalKey Student Foundation Deneme Erişimi	15 Nisan 2020-5 Temmuz 2020	60
13	Karger Yayınevi Dergi Koleksiyonu Deneme Erişimi	16 Nisan 2020-15 Mayıs 2020	393
14	Engineering Source Deneme Erişimi	17 Nisan 2020-1 Temmuz 2020	90
15	Hiperkitap Deneme Erişimi	17 Nisan 2020-1 Temmuz 2020	690
16	Humanities Source Ultimate Veri Tabanları Deneme Erişimi	17 Nisan 2020-1 Temmuz 2020	51

17	Almanhal Veri Tabanı Deneme Erişimi	20 Nisan 2020–12 Haziran 2020	459 kitap, 816 dergi kullanımı
18	Flipster Veri Tabanı Deneme Erişimi	4 Mayıs 2020–30 Haziran 2020	20
19	HeinOnline Veri Tabanı Deneme Erişimi	5 Mayıs 2020–30 Haziran 2020	1194
20	EmeraldExpertBriefings Veri Tabanı Deneme Erişimi	6 Mayıs 2020-5 Haziran 2020	0
21	Lexpera Veri Tabanı Deneme Erişimi (Hukuk)	6 Mayıs 2020–13 Mayıs 2020	706
22	Jurix Hukuk Veri Tabanı Deneme Erişimi	7 Mayıs 2020-20 Mayıs 2020	5
23	DataTurkey Veri Tabanı Deneme Erişimi	12 Mayıs 2020–9 Haziran 2020	456
24	E-Marefa İslam Araştırmaları ve Arap Edebiyatı / İslami Ekonomi ve Finans Veri Bankası Veri Tabanı Deneme Erişimi	20 Mayıs 2020–31 Temmuz 2020	17
25	Sayısal Kitap: Türkçe Dijital Kütüphane Deneme Erişimi	9 Haziran 2020–5 Temmuz 2020	287
26	Torrossa Güney Avrupa Akademik Veri Tabanı Deneme Erişimi	10 Haziran 2020–8 Temmuz 2020	28
27	Türkiye Atıf Dizini Veri Tabanı Deneme Erişimi	17 Haziran 2020–17 Temmuz 2020	82
28	HiperKitap Veri Tabanı Deneme Erişimi	02 Ekim 2020-30 Kasım 2020	907
29	Vetis (Kampüs Dışı Erişim) Deneme Erişimi	19 Ekim 2020-31 Aralık 2020	1295
30	DataTurkey Veri Tabanı Deneme Erişimi	20 Ekim 2020–19 Kasım 2020	49

D.Kırıkkale Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi Çalışmaları

Üniversitemiz Akademik Arşiv Sistemi kurularak aktifleştirilmiştir. Bu kapsamda veri girişi çalışmaları yoğun bir şekilde sürdürülmektedir. Kırıkkale Üniversitesi adresli olarak yayınlanan kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakların uluslararası standartlarda dijital ortamda depolanmasıyla, Üniversitenin akademik performansının izlenmesi, verilerin uzun süreli saklanması ve Üniversitenin görünürlüğünün artırılması sağlanacaktır.

Bu çalışma kapsamında, WoS, Scopus, TR-Dizin ve PubMed indekslerindeki 15,667 adet Kırıkkale Üniversitesi adresli yayın derlenmiştir. Farklı indekslerde tekrar eden yayınlar belirlenmiştir. Birden çok indekste yer alan yayınlar DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde indekslendiği koleksiyonda etiketlenmiştir. Tekil hale getirilen 8135 adet atıf indeksli yayın ve 2616 tez ilgili koleksiyonlara aktarılmıştır. Diğer yayın türlerindeki veri girişleri için de çalışmalar sürdürülmektedir.

E.Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Eğitim Çalışmaları

1. Veri Tabanı Webinar Eğitimleri

EBSCO'dan Online Toplantı Daveti "Uzaktan Çalışma ve Kullanıcılara Online Destek"
26 Mart 2020, 13.30 1 Nisan 2020, 13.30
Web of ScienceCore Collection: "Keşif burada başlıyor!" Online Eğitimi
31 Mart 2020, 11.00
Elsevier Clinicalkey ve UptoDate Online Eğitimleri
1 Nisan 2020, 12.30 2 Nisan 2020, 12.30
Tüm Üniversite Araştırmacılarına Kaynaklar Webinarı
6 Nisan 2020, 15.00
ClinicalKey Student Foundation E-Kitaplar Online Kullanıcı Eğitimi
14 Nisan 2020, 12.30 17 Nisan 2020, 15.00

Turnitin ve iThenticate Veri Tabanları Akademik Dürüstlük Webinarları

22 Nisan 2020, 10.30
22 Nisan 2020, 18.00
24 Nisan 2020, 14.30
28 Nisan 2020, 11.00
28 Nisan 2020, 18.00
18 Mayıs 2020, 10.30
20 Mayıs 2020, 14.30

WEB OF Science Eğitim Webinarları

05 Mayıs 2020, 14.00
Araştırma Kalitesi ve Performans: InCites & Journal Citation Reports

12 Mayıs 2020, 14.00
Web of Science Core Collection: Keşif Burada Başlıyor!

20 Mayıs 2020, 11.00
Web of Science Researcher ID & Publons

26 Mayıs 2020, 14.00
Araştırma Kalitesi ve Performans : InCites & Journal Citation Reports

27 Mayıs 2020, 14.00
Web of Science Core Collection : Keşif Burada Başlıyor!

EBSCO'dan Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri İçin Eğitim Webinarları

06 Mayıs 2020, 10.00
Tıp Fakülteleri için COVID-19 ve Güncel Literatür Taraması / DynaMed (Kanıt Dayalı Tıp Aracı)

06 Mayıs 2020, 16.00
Sağlık Bilimleri Fakülteleri için COVID-19 ve Güncel Literatür Taraması / Nursing Reference Center Plus (Hemşirelikte Kanıt Dayalı Uygulama Aracı)

2. ANKOS İşbirliği Grubu Kaynak Paylaşımı Çalıştayına Katılım

Kütüphaneler Arası İşbirliği Çerçevesinde KİTS ve TÜBESS çalışmalarının ele alındığı bu çalıştayda işbirliği yolları ve karşılıklı kazanım ve destekler konusunda çalışmalar yapılmıştır.

3. Kütüphane Oryantasyon Eğitimi Çalışmaları

Bu kapsamda Üniversitemiz Akademik Birimlerine yönelik kütüphane oryantasyonları planlanarak her hafta düzenli şekilde yapılmış olup, Covid-19 döneminde zorunlu olarak sonlandırılmıştır. Covid-19 döneminde ise online “**Kütüphane Rehberi**” hazırlanarak bu alandaki eksik giderilmeye çalışılmıştır.

4. Kütüphane Rehberi

Bu rehber kütüphane ana sayfasında, kütüphane kullanıcıları için hazırlanmış elektronik bir rehber olup, kütüphane kuralları, üyelik, yayın arama, elektronik kaynak erişimi metotları hakkında metodolojik bir yaklaşımla bilgi vermekte ve kütüphane kullanımını büyük oranda kolaylaştırmaktadır.

https://drive.google.com/file/d/1SLmS71VU_2_2XbyDCPE6RsCUX4JhTHcX/view

F.Kütüphane E-Posta Adresi Üzerinden Elektronik Destek Çalışması

Bu destek çalışması çerçevesinde kütüphanemizin e-posta hesapları kutuphane@kku.edu.tr, merkezkutuphane@gmail.com üzerinden, soruların cevaplanması, bilgilendirmelerin yapılması, üyeliklerin yenilenmesi ve diğer taleplerin karşılanması amacıyla ilgili personeller tarafından sürekli takip ve kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda ayrıca veri tabanlarımızda mevcut olmadığı halde akademisyenlerimiz tarafından talep edilen birçok elektronik makale, e-kitap ve kitap bölümleri de farklı üniversite kütüphaneleri ile yapılan görüşmeler sonucunda temin edilerek talep eden akademisyenlerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Kütüphane e-posta adresi üzerinden, veri tabanlarına ilişkin (abonelik ve deneme erişimleri) en güncel gelişmeler duyurulmaktadır.

G.Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Genel İstatistikler

1. Ödünç İşlemleri, Veri Tabanlarından Kitap İndirme ve Uzaktan Erişim

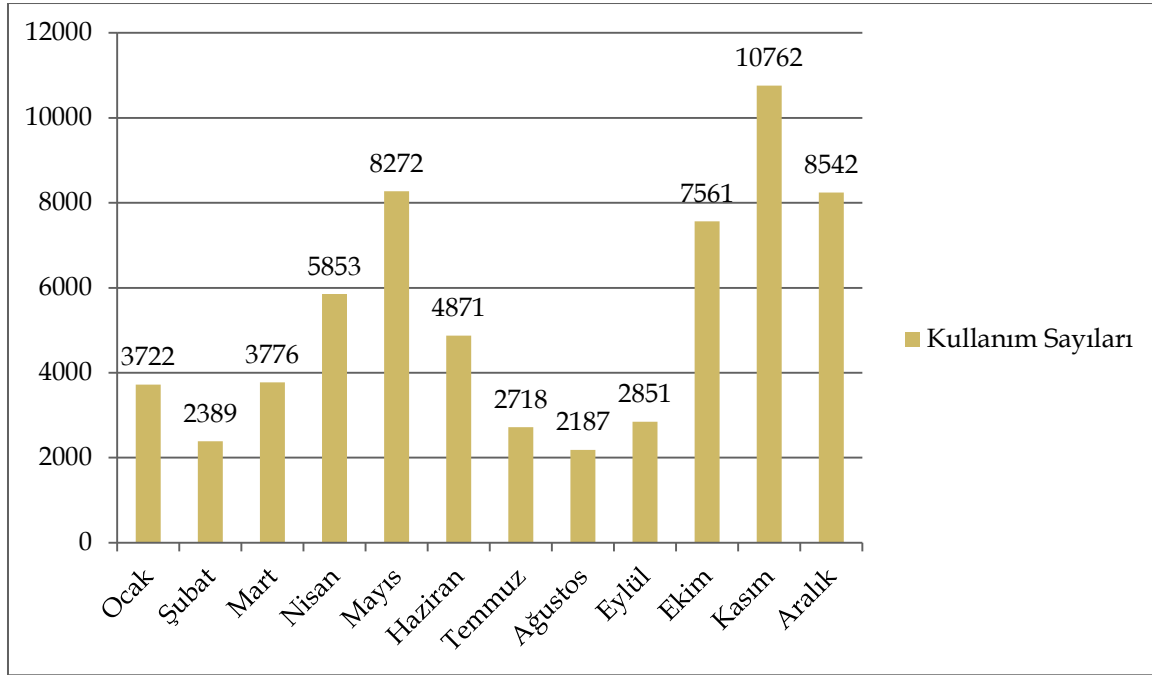
Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayıları

2020 Yılı	Akademik Personel	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencisi	Lisans Öğrencisi	İdari Personel	Toplam
Yararlanan Sayısı	141	282	2963	87	3473
Ödünç Alınan Basılı Kitap Sayısı	1052	1909	10629	360	13950

Kütüphanemizin Veri Tabanlarından İndirilen E-Kitap/Kitap Bölümü Sayıları

2020 Yılı	İndirilen Kitap/Kitap Bölümü
SPRINGER	20910
CLINICALKEY	9335
EBSCO	4167
WILEY	3312

Ocak-Aralık 2020 Veri Tabanları Kampüs Dışı Uzaktan Erişim Sayıları



2. Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri (KİTS/ILL)

2020 Yılı	Talep Eden Kurum	Talep Sayısı
Kitap	Iğdır Üniversitesi, Altınbaş Üniversitesi, Kadir Has Üniversitesi	20
Makale	KTO Karatay Üniversitesi, İstanbul Arel Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi	6

2020 Yılı	Talep Ettiğimiz Kurum	Talep Sayısı
Kitap	Başkent Üniversitesi, Bilkent Üniversitesi, A.Ü. Hukuk, Kadir Has Üniversitesi	5
Makale		0

3. Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS)

2020 Yılı	Talep Ettiğimiz Kurum	Talep Sayısı
Tez	Yök Tez Merkezi	3

4. “Uzaktan Eğitim Yakından Destek” Çalışması Kapsamında Kütüphane Hizmeti

Covid-19 pandemi sürecinde, üniversite içi ve dışı kullanıcılar tarafından kütüphane kullanımının sağlanmasına yönelik Üniversite Yönetimimizin direktifleri doğrultusunda hayata geçirilmiş bir uygulamadır. Bu kapsamda verilen hizmetler aşağıdaki gibidir.

Talep	Sayı
<i>Kütüphaneye Gelen Genel Talep</i>	170
<i>Kütüphane Kullanım Talebi</i>	157
<i>Kitap Ödünç Alma Talebi</i>	4
<i>Bilgisayar Kullanım Talebi</i>	9
<i>Kırıkkale Üniversitesi Dışından Gelen Talepler</i>	<i>Anadolu Üniversitesi, Ankara Üniversitesi, Amasya Üniversitesi, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, Cumhuriyet Üniversitesi, Pamukkale Üniversitesi, Iğdır Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi</i>

H. Kütüphane Sosyal Medya Çalışmaları

2020 yılında, kütüphane hizmetlerimizin sosyal medya hesapları üzerinden takibinin sağlanması ve kütüphane tanıtımının yaygınlaştırılması amacıyla Facebook, Twitter ve Instagram hesapları açılmıştır.

<https://www.facebook.com/merkezkutuphane>

https://twitter.com/KKU_Kutuphane

<https://www.instagram.com/kkukutuphane/>

İ. Görme Engelli Kullanıcılara Yönelik Çalışmalar

Görme Engelli kullanıcılarımızın yararlanması amacıyla Kütüphanemiz içerisinde yer alan bilgisayar laboratuvarında bulunan iki adet bilgisayara “Jaws Ekran Okuma Programı” kurularak “Sesli Kitap Bilgisayarı” oluşturulmuş ve ekran okuma sayfası GETEM (Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı) sistemine uyarlanmıştır.

J. Üniversitemiz Akademisyenlerinin SCI –SSCI-A&HCI İndekslerinde Taranan Yayınlarının Haftalık Duyuruları

Her hafta düzenli olarak yapılan bu çalışma kapsamında, üniversitemiz akademisyenleri tarafından yazılan ve ilgili indekslerde taranan makaleler Üniversitemiz ana sayfasında duyuru olarak yayınlanmaktadır.

2018-2020 Yılları Arasında Üniversitemiz Akademisyenlerinin Belirli İndekslerde Taranan Yayınları ve Akademisyen Başına Düşen Yayın Sayıları

2018-2019-2020 Yılları	2018	2019	2020	Toplam
İNDEKSLER	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı	Yayın Sayısı
• ScienceCitation Index Expanded (SCI-EXPANDED) --1980-present -298	298	330	335	963
• SocialSciencesCitation Index (SSCI) --1980-present -26	26	31	25	82
• Arts&HumanitiesCitation Index (A&HCI) --1975-present-0	0	1	2	3
• Conference ProceedingsCitation Index-Science (CPCI-S) --1990-present-28	28	20	9	57
• Conference ProceedingsCitation Index-SocialScience&Humanities (CPCI-SSH) --1990-present-2	2	8	0	10
• BookCitation Index– Science (BKCI-S) --2005-present-1	1	1	1	3
• BookCitation Index– SocialSciences&Humanities (BKCI-SSH) -2005-present-0	0	1	0	1
• EmergingSourcesCitation Index (ESCI) --2015-present-68	68	61	68	197

Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı Öğretim Üyesi Sayısı	622	610	627	
Oran	0,68	0,74	0,70	0,71
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı Öğretim Elemanı Sayısı	1228	1210	1199	
Oran	0,34	0,37	0,36	0,36
Toplam Yayın Sayısı	423	453	440	1316

K. Bütçe Durumu ve Harcamalar

1. Bütçe Durumu ve Harcamalar (Özet)

Harcama Kalemleri	Ödenek (TL)	Harcanan(TL)	Kalan(TL)
Temel Maaşlar	1.136.000,00	872.363,00	263.637,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	207.000,00	154.507,00	52.493,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.000,00	9.077,00	4.923,00
Yolluklar	3.300,00	736,00	2.564,00
Hizmet Alımları	1.000,00	800,00	200,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	6.000,00	5.994,00	6,00
Mamul Mal Alımları	1.100.000,00	1.092.272,00	7.728,00
Gayri Maddi Hak Alımları	36.000,00	35.636,00	364,00
Toplam	2.503.300,00	2.171.385,00	331.915,00

2. Bütçe Durumu ve Harcamalar (Detay)

Yukarıdaki belirtilen ödenek kalemlerinden;

08.2.0.00-03.2 harcama kalemindeki ödenek miktarının % 65'i kullanılmıştır. Söz konusu harcamalar, Kütüphanemizin ihtiyaç duyduğu, kırtasiye malzemesi ile toner alımı için yapılmıştır.

08.2.0.00-03.3 harcama kalemindeki ödeneğin % 22'si kullanılmıştır. Söz konusu harcamalar, personellerin mesleki toplantılarda görevlendirilmelerinde kullanılmıştır. Covid-

19 salgını sebebiyle, mesleki toplantı, konferans vb. toplantılar yapılamadığından, bu tertipte fazla harcama yapılmamıştır.

08.2.0.00-03.5 harcama kalemindeki ödenek miktarının %87'si kullanılmıştır. Söz konusu ödenek, telefon ve faks faturaları ödemelerinde kullanılmıştır.

08.2.0.00-06.1 harcama kalemindeki ödenek miktarının, %99'u kullanılmıştır. Söz konusu ödenek, basılı kitap satın alınması ve elektronik veri tabanları aboneliklerinde kullanılmıştır.

09.4.1.00-06.3 harcama kalemindeki ödenek, Kütüphane otomasyon programı ve mobil cep uygulamasının, teknik destek, bakım hizmeti için ve DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin kurulmasında kullanılmıştır.

09.6.0.07-03.7 harcama kalemindeki ödenek, Kütüphane kapı güvenlik sisteminin bakım hizmeti için kullanılmıştır.

L. Bakım ve Onarım Çalışmaları

- 1- Kütüphane otomasyon sisteminin düzenli bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 2- Kütüphane güvenlik kapısının düzenli bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- 3- Kütüphanede ihtiyaç duyulan yazıcıların temini sağlanmıştır.
- 4- Kazan dairesi ve ısıtma sistemine ilişkin bakım ve onarım çalışmaları yapılmış, su basan pompa motoru tamiraty yapılarak mevcut sorunlar giderilmiştir.
- 5- Binamızın ana gider hattında sıklıkla oluşan tıkanmaya ilişkin detaylı bir çalışma yapılarak gider sorunu çözülmüştür.
- 6- Bay-Bayan Abdesthanesi yapımı gerçekleştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.
- 7- Öğrenci WC camlarının tamamına sineklik takılmıştır.
- 8- Kütüphane çalışma salonuna İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı işbirliği ile sandalye temin edilmiş ve kullanıma sunulmuştur.
- 9- Merkez Kütüphane idari birim ofisleri ve kataloglama servisi camlarına plastik doğrama takılarak, gerekli yerlere perde yapılması sağlanmıştır.
- 10- Merkez Kütüphane giriş kapısı üstü cepheye “Merkez Kütüphane” yazısı (yeterli boyutlarda ve gece ışıklı olacak şekilde) uygulanmıştır.

M. Covid-19 Pandemisi ve Buna İlişkin Çalışmalar

1. Personelimiz Covid-19 pandemisi konusunda bilgilendirilmiştir.
2. Personelimizin, Rektörlüğümüz tarafından çıkarılan genelgeye uygun olarak, dönüşümlü ve esnek çalışma esaslarına göre görev yapmaları sağlanmıştır.
3. Bina girişinde ve ihtiyaca binaen gerekli iç mekanlarda kullanılmak üzere dezenfektan aparatları ve sıvısı temin edilmiştir.
4. Bina genel temizliği yapılarak, periyodik temizlik ve hijyen uygulamaları sıklaştırılmıştır.
5. Bina girişinden itibaren;

- Covid-19 pandemisine ilişkin bilgi notları asılmış,
Sosyal mesafe çizgileri çizilmiş,
Okuma ve çalışma salonlarında sosyal mesafe oturma düzeni sağlanmıştır.
6. Kütüphanede çalışma ve ödünç işlemleri için randevu sisteminin kurulması [\(Uzaktan Eğitim Yakından Destek\)](#).
7. Kütüphaneye iade edilen yayınların bir haftalık karantina uygulamasına tabi tutulması sürdürülmektedir.

N.Genel Değerlendirme

1- Kütüphane hizmetleri, Covid-19 salgını tedbirleri çerçevesinde yürütülerek ilgili genelgelere azami uyum gösterilmiştir. Salgın konusunda;

- Görev yapan personeller bilgilendirilmiştir,
- Bina genel temizliği detaylı bir şekilde yapılmış, periyodik temizlik ve hijyen uygulamaları sıklaştırılmıştır,
- Bina girişine dezenfektan aparat ve sıvıları yerleştirilmiştir,
- Covid-19 pandemisine ilişkin bilgi notları asılmıştır,
- Sosyal mesafe çizgileri çizilmiştir,
- Okuma ve çalışma salonlarında sosyal mesafe oturma düzeni sağlanmıştır.
- Kütüphanede çalışma ve ödünç işlemleri için randevu sisteminin kurulmuştur.

2- 2020 yılında veri tabanlarına kampüs dışından erişim sayısı 63.504 olarak tespit edilmiştir. Covid-19 salgın sürecinde kampüs dışı uzaktan erişim faaliyetleri daha etkin bir şekilde yürütülmüş olup, kampüs dışı erişim olanaklarının kütüphane tarafından desteklenmesi ve aksaklıkların kısa sürede çözülmesi ile gerçekleşmiştir.

3- 2020 yılında diğer Üniversite Kütüphanelerinden (ILL kütüphaneler arası ödünç verme) temin edilen materyal sayısı 5 adettir. Kütüphane koleksiyonumuzun gelişmesine bağlı olarak diğer kütüphanelerden temin edilen materyal sayısı azalmıştır.

4- Covid-19 salgınından dolayı, okuyucu ve araştırmacılarımıza daha etkin hizmet verebilmek amacıyla, abone olunan veri tabanlarına kampüs dışından uzaktan erişim sağlanması faaliyetleri aktif bir şekilde yürütülmüştür,

5- Kütüphaneden yararlanma imkanları; Covid-19 salgınına yönelik tedbirler çerçevesinde, randevu sistemi ile yürütülmüştür,

6- Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynakları sağlanmıştır,

7- Kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak üzere, güncel bilgiye hızlı şekilde ulaşımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır,

8- Ödünç verme, iade işlemleri yapılmıştır,

9- Kütüphaneler arası ödünç verme işlemleri yapılmıştır,

10- Kütüphane kaynaklarına kampüs dışından erişim sağlanmıştır,

11- Kullanıcılara kütüphane kullanımı ve kaynakları ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir,

12- Kütüphane hizmetleri ile ilgili duyurular yapılmıştır,

13- Kitap ve süreli yayınların cilt işlemleri yaptırılmıştır,

14- Kitap ve süreli yayın raflarının düzenlenmesi yapılmıştır,

15-Kütüphane koleksiyonundaki kaynakların uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflaması yapılmıştır,

16- Kütüphaneye gelen yeni yayınlar duyurulmuştur,

17- Mesleki toplantılara katılımlar sağlanmış ve kütüphanecilik alanındaki gelişmeler sürekli olarak takip edilmiştir.

18- Kullanıcılara internet kullanım hizmeti sunulmuştur.

O.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın amaçladığı hedeflere ulaşabilmesi ve mevcut risklerin asgari düzeye indirilebilmesi için;

İdari ve teknik personel ihtiyacının karşılanması ile verilen hizmet kalitesi ve verimliliğinin artırılması,

Elektronik veri tabanı ödemelerinde, döviz dalgalanmaları tüm kütüphanelerin yaşadığı sorunların başında gelmektedir. Bundan dolayı dilimler halinde serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin tümünün yılın başında serbest bırakılması, bütçelerin olası döviz dalgalanmalarından minimum düzeyde etkilenmesini sağlayacaktır.

Ö. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale-12.01.2021)

Mine KESKİN
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkan V.