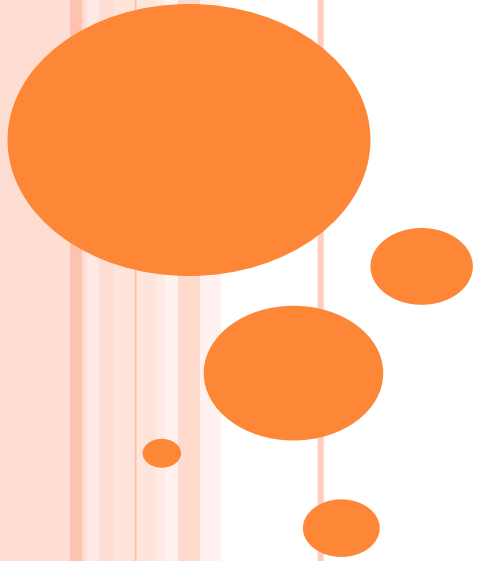


# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ EĞİTİMİ



# İÇERİK

Amaç ve Hedef

İşveren Yükümlülükleri

Çalışan Temsilcisinin Yetki ve Yükümlülüğü

Sık Rastlanan İş Kazaları & Tehlikeli Durumların Nedenleri

Risk Değerlendirmesi

Acil Durum Önlemleri





# Amaç ve Hedef



# AMAÇ

Çalışan Temsilcilerini; iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirerek, çalışanlarla işbirliği sağlamak.



# HEDEF

İş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

İşyerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak.





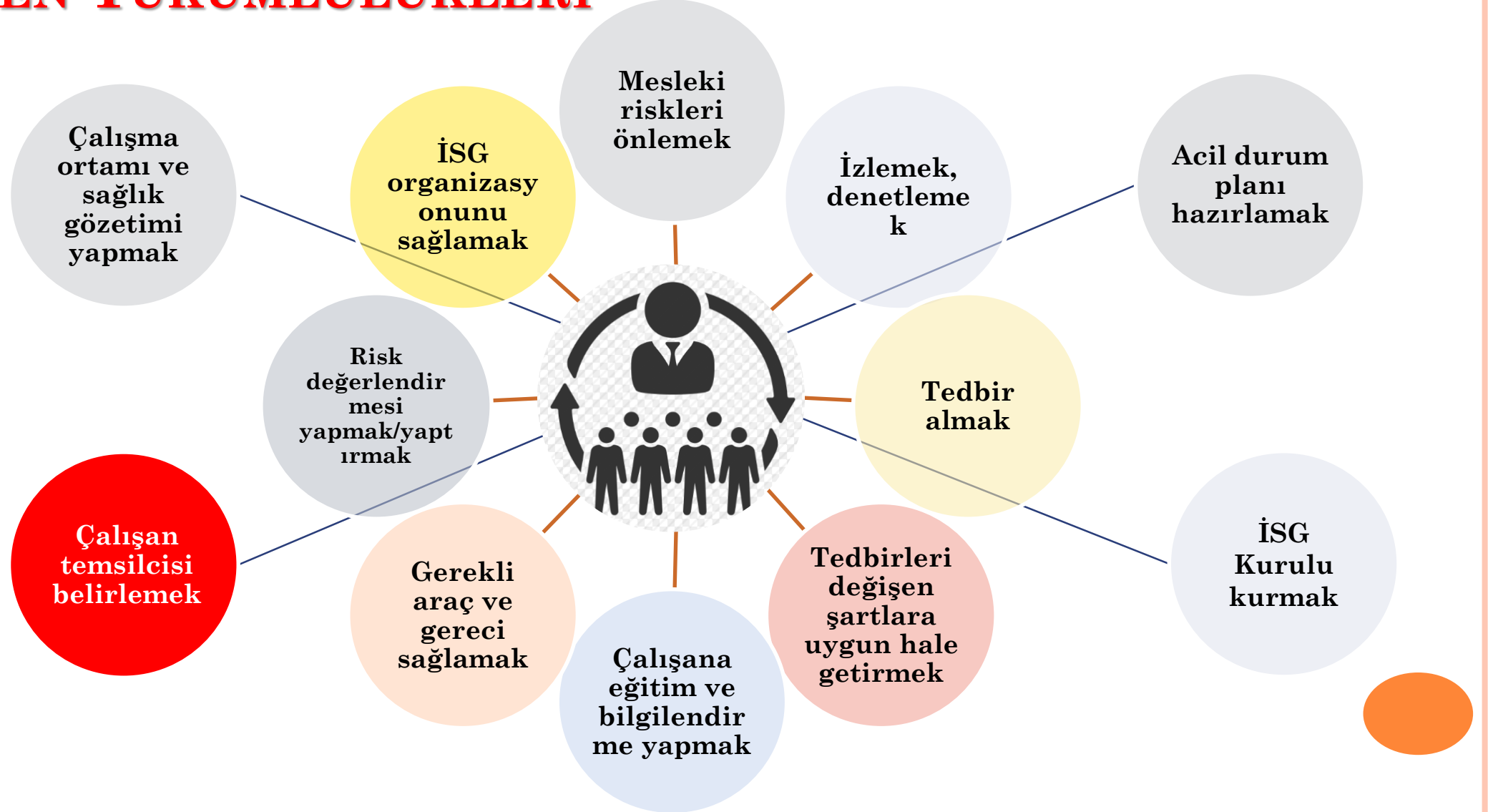
# İşveren Yükümlülükleri



# İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ



# İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ





# İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Çalışan temsilcilerini ilan eder.

İşveren

Çalışan temsilcilerin görevini yerine getirmesi için imkan sağlar.

Çalışan temsilcisi görevlendirir.



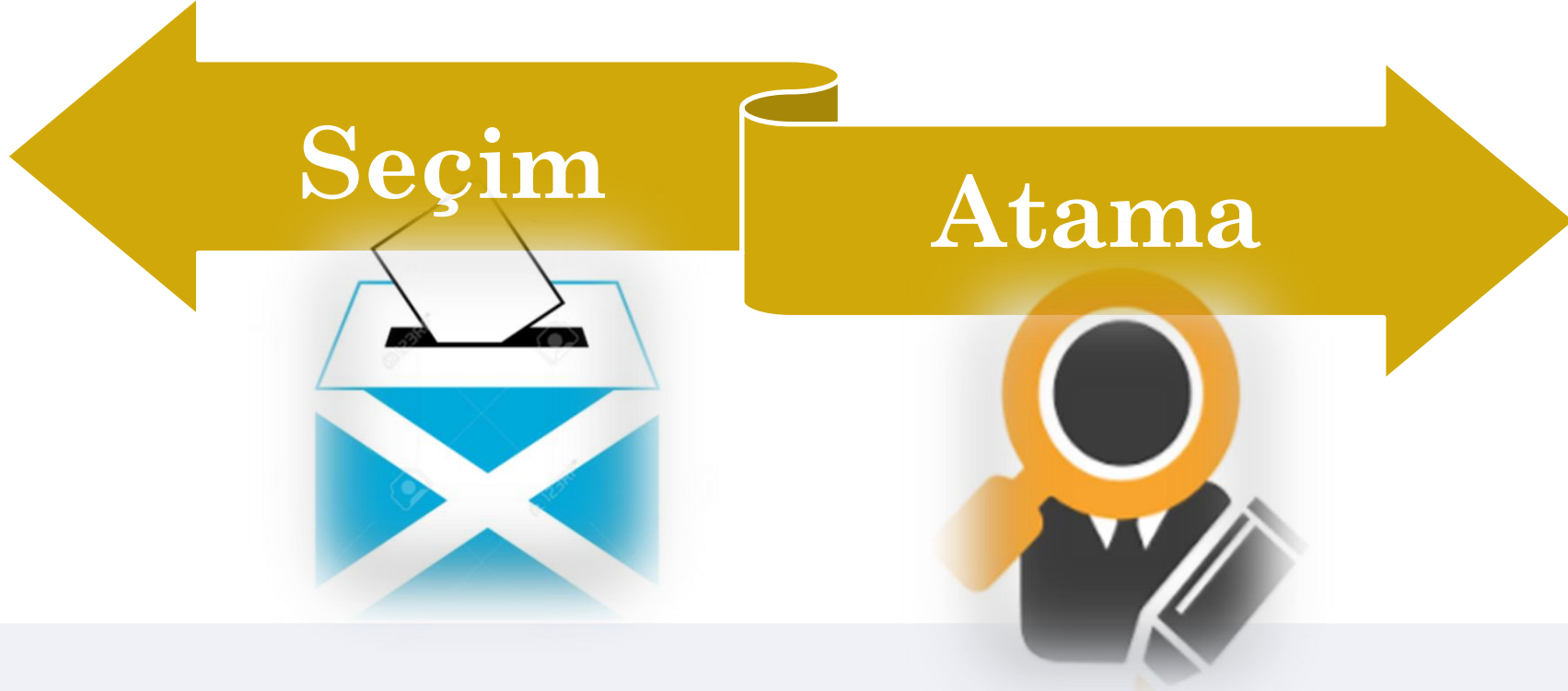
# İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

## Çalışan Temsilcisi Sayısının Belirlenmesi

Çalışan Sayısı	Uygulama
$2 \leq \text{Çalışan Sayısı} \leq 50$	1 Çalışan Temsilcisi
$51 \leq \text{Çalışan Sayısı} \leq 100$	2 Çalışan Temsilcisi
$101 \leq \text{Çalışan Sayısı} \leq 500$	3 Çalışan Temsilcisi
$501 \leq \text{Çalışan Sayısı} \leq 1000$	4 Çalışan Temsilcisi
$1001 \leq \text{Çalışan Sayısı} \leq 2000$	5 Çalışan Temsilcisi
$2001 \leq \text{Çalışan Sayısı}$	6 Çalışan Temsilcisi



# İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ



İşveren, seçim veya atama yoluyla çalışan temsilcilerini görevlendirir.



# İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ



Oyların eşitliği durumunda çalışan temsilcisi; işverence belirlenir.



Seçim, sonuçları itibariyle beş yıl geçerlidir.

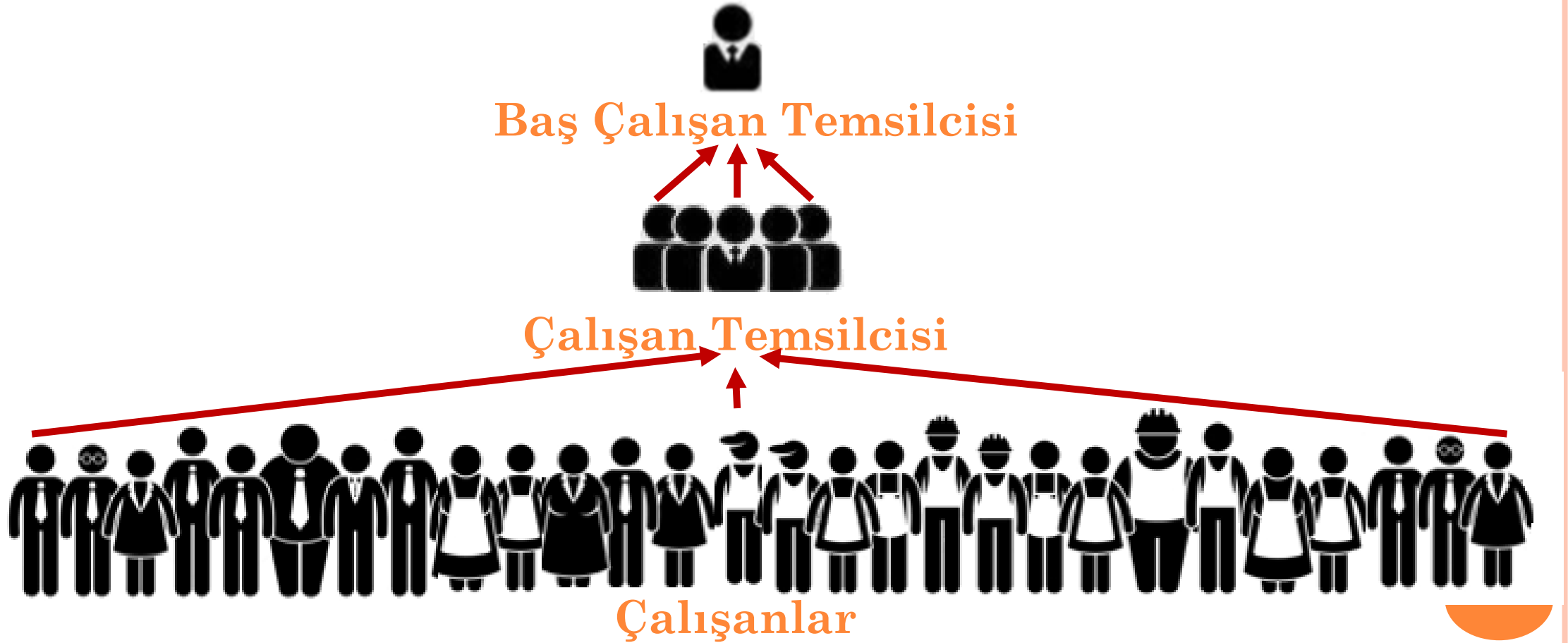


Çalışan temsilcisinin, herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, daha önce yapılan seçim sonuçlarına göre en fazla oy alan sıradaki aday

# İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ



# İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ



# **Çalışan Temsilcisinin Yetki ve Yükümlülükleri**



# ÇALIŞAN TEMSİLCİSİNİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ





# ÇALIŞAN TEMSİLCİSİNİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

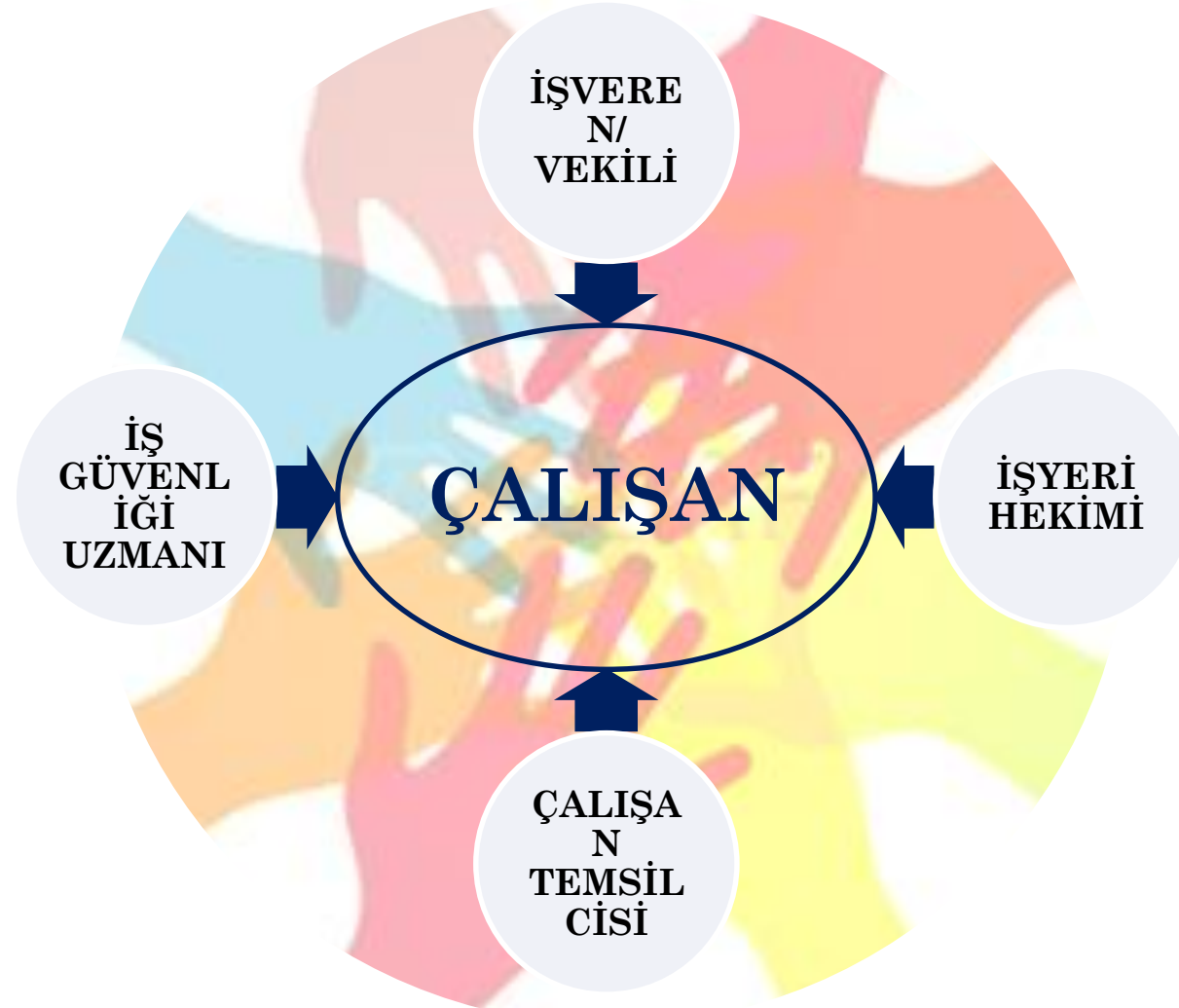
Görevini yürütmesi nedeniyle, çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz.



Çalışan temsilcisi işverenin veya işyerinin mesleki sırlarını ve çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.



# ÇALIŞAN TEMSİLCİSİNİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ



\*İşbirliği



# **Sık Rastlanan İş Kazaları & Tehlikeli Durumların Nedenleri**



# İŞ KAZASI

İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olaydır.” (5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Md.13)



# İŞ KAZASI

## İş Kazasının İçeriği

1. Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada

2. İşveren tarafından yürütülmekte olan iş nedeniyle veya görevi nedeniyle, sigortalı kendi adına ve hesabına bağımsız çalışıyorsa yürütmekte olduğu iş veya çalışma konusu nedeniyle işyeri dışında,

3. Sigortalının, işveren tarafından görev ile başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,



# İŞ KAZASI

## İş Kazasının İçeriği



4. Emzikli kadın sigortalının çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,

5. Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak götürölüp getirilmeleri sırasında



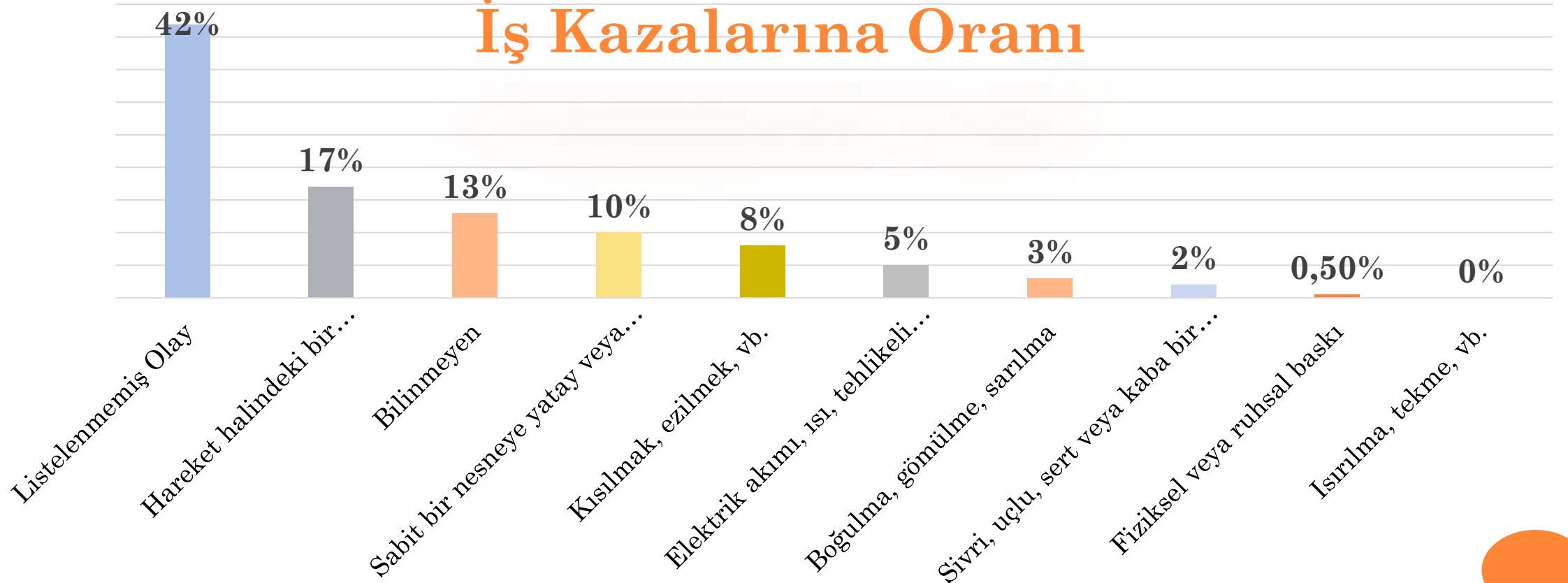
## RAMAK KALA

İşyerinde veya işin yürütümü sırasında meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanının zarar görmediği, ancak görebileceği olaylara «Ramak Kala» denir.



# İŞ KAZASI

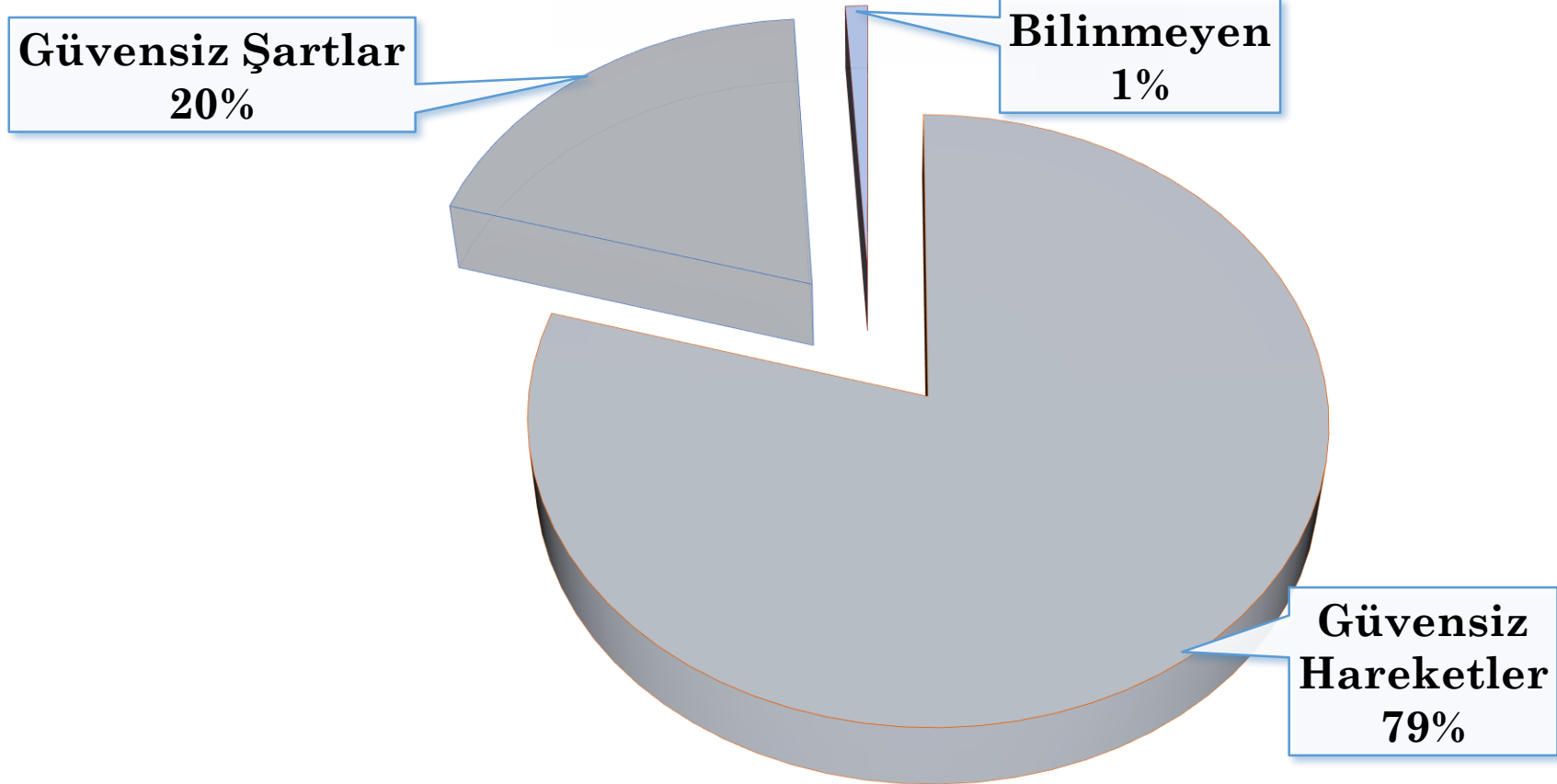
## Yaralanmaya Sebep Olan Hareketlerin (Olay) Ölümlü İş Kazalarına Oranı





# İŞ KAZASI

## %80 İnsan Hatası



## GÜVENSİZ DURUMLAR

Bakımı yapılmayan ekipman

Koruyucusu olmayan ekipman

Ortam şartları (Isı, ışık, gürültü vb.)

Uygun olmayan KKD

Ergonomik olmayan ortam koşulları

İşyerinin temiz ve düzenli olmaması

Uygun olmayan depolama



# GÜVENSİZ HAREKETLER

İş bilincisiz yapma

Dalgınlık, dikkatsizlik

İş başında şakalaşmak

Tehlikeli hızda çalışma

Yetkisi dışında iş yapma

KKD kullanmama



Makine koruyucularını çıkarma

İş disiplinine uymama

İşe uygun ekipman kullanmama

Donanımı güvensiz kullanma

Verilen emri uygulamama

Tehlikeli bölgede çalışma

# GÜVENSİZ HAREKET NEDENLERİ

Eğitim yetersizliđi

Denetim yetersizliđi

Yatırım yetersizliği

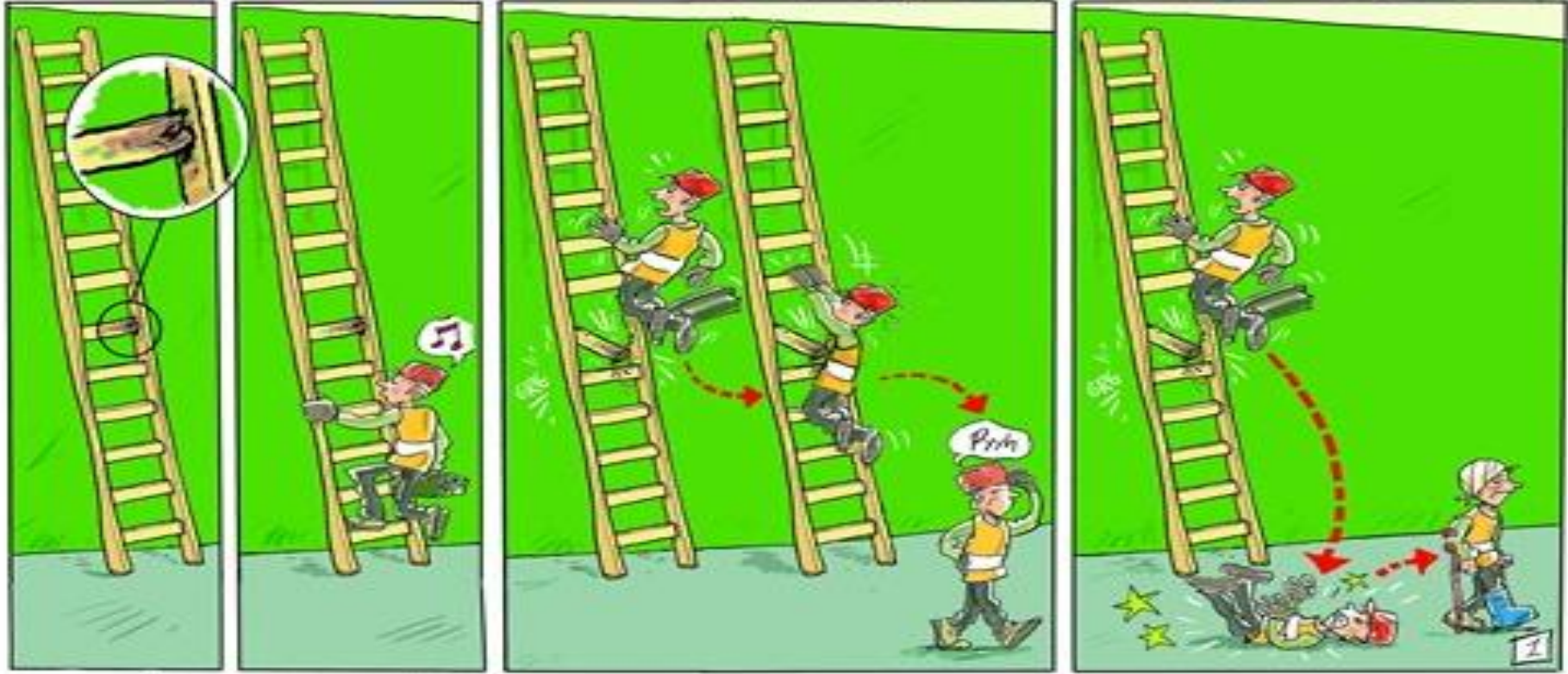
İSG Kurallarına uyulmaması

Sağlık kontrolünün yapılmaması

Özendirme metotlarının uygulanmaması



# Güvensiz Durum - Güvensiz Hareket



Güvensiz  
Durum

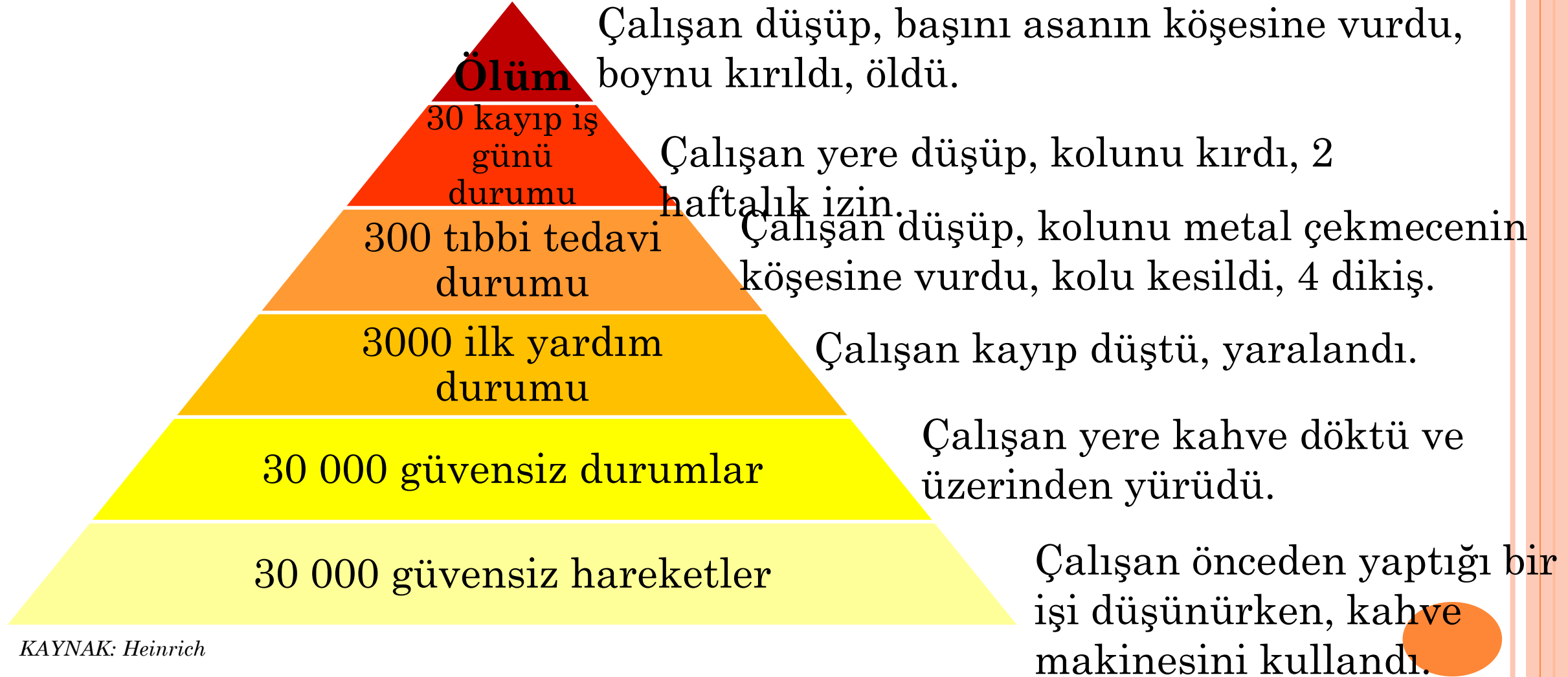
Güvensiz  
Hareket

Ramak  
Kala

İş  
Kazası



# Kaza Piramiti



KAYNAK: Heinrich

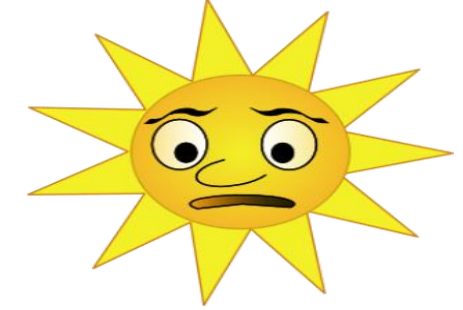
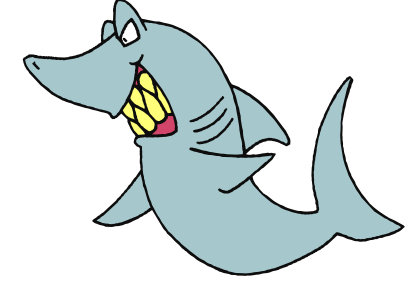
# Risk Değerlendirmesi



# RISK DEĞERLENDİRMESİ

**Tehlike**; işçi sağlığını ve iş güvenliğini tehdit eden, zora sokan, çalışma ortamında fiziksel bir zarara ve/veya hasara yol açabilecek durumlardır.

**Risk**; bir tehlikenin ortaya çıkma ihtimalidir. Çalışma ortamında fiziksel zararın ve/veya hasarın gerçekleşme potansiyelidir.





# RISK DEĞERLENDİRMESİ

## Tehlike

- 1 Kaygan zeminde su birikintisi
- 2 Koruyucusu sıyrılmış kablolar
- 3 Ağır kargo kolisi kaldırma
- 4 Çatıda - terasta çalışma
- 5 Suya hastalık karışması
- 6 Ürünlerin raflara düzgün yerleştirilmemesi
- 7 Kırık fiş ve prizler
- 8 Acil çıkış yolunda bırakılan sandalye
- 9 Bozuk zemin
- 10 Forklifti hızlı kullanma



## Risk

- a Kayma- düşme sonucu yaralanma
- b Kısa devre- çarpılma sonucu yaralanma
- c Ters hareket sonucu kas-iskelet rahatsızlığı
- d Yüksekten düşme sonucu yaralanma
- e Enfeksiyon, rahatsızlanma
- f Düşme- devrilme sonucu yaralanma
- g Kısa devre- çarpılma sonucu yaralanma
- h Tahliye olamama sonucu yaralanma
- ı Takılma- düşme sonucu yaralanma
- j Çarpma- devrilme - ezme sonucu yaralanma

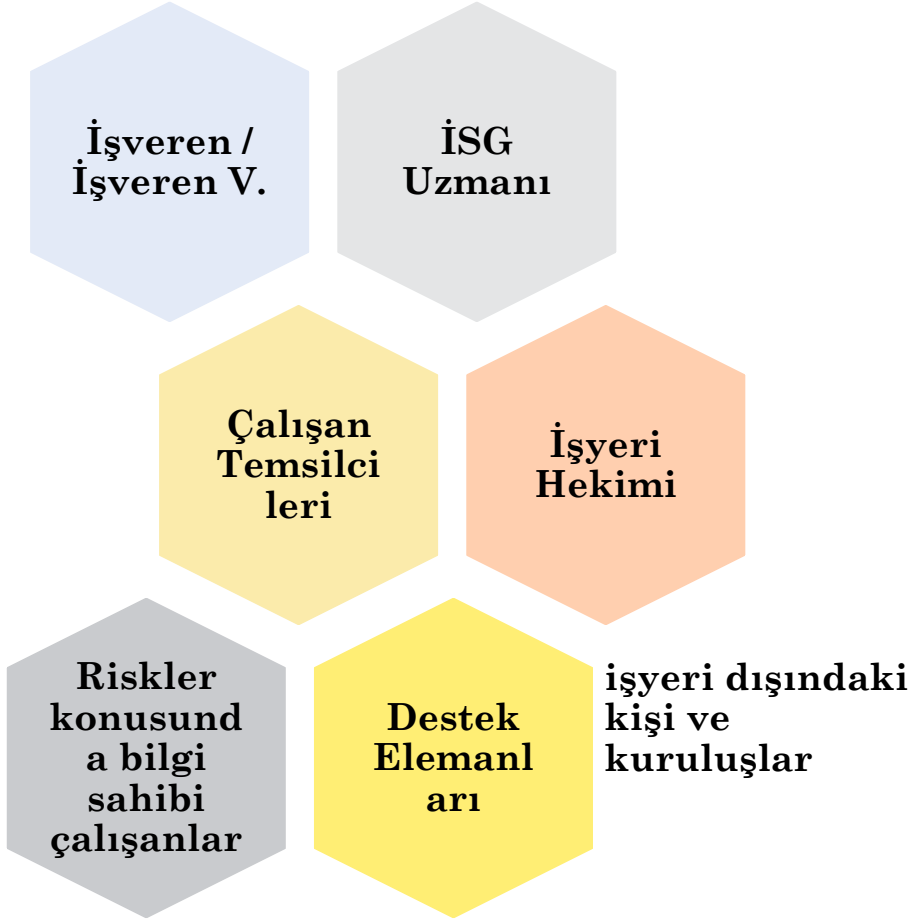
# RISK DEĞERLENDİRMESİ

İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarına **Risk Değerlendirmesi** denir. (29.12.2012 / 28512 Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Md.4)



# RISK DEĞERLENDİRMESİ

## Risk Değerlendirme Ekibi



# RISK DEĞERLENDİRMESİ

## Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi

İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması

İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi

Üretim yönteminde değişiklikler olması

İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi

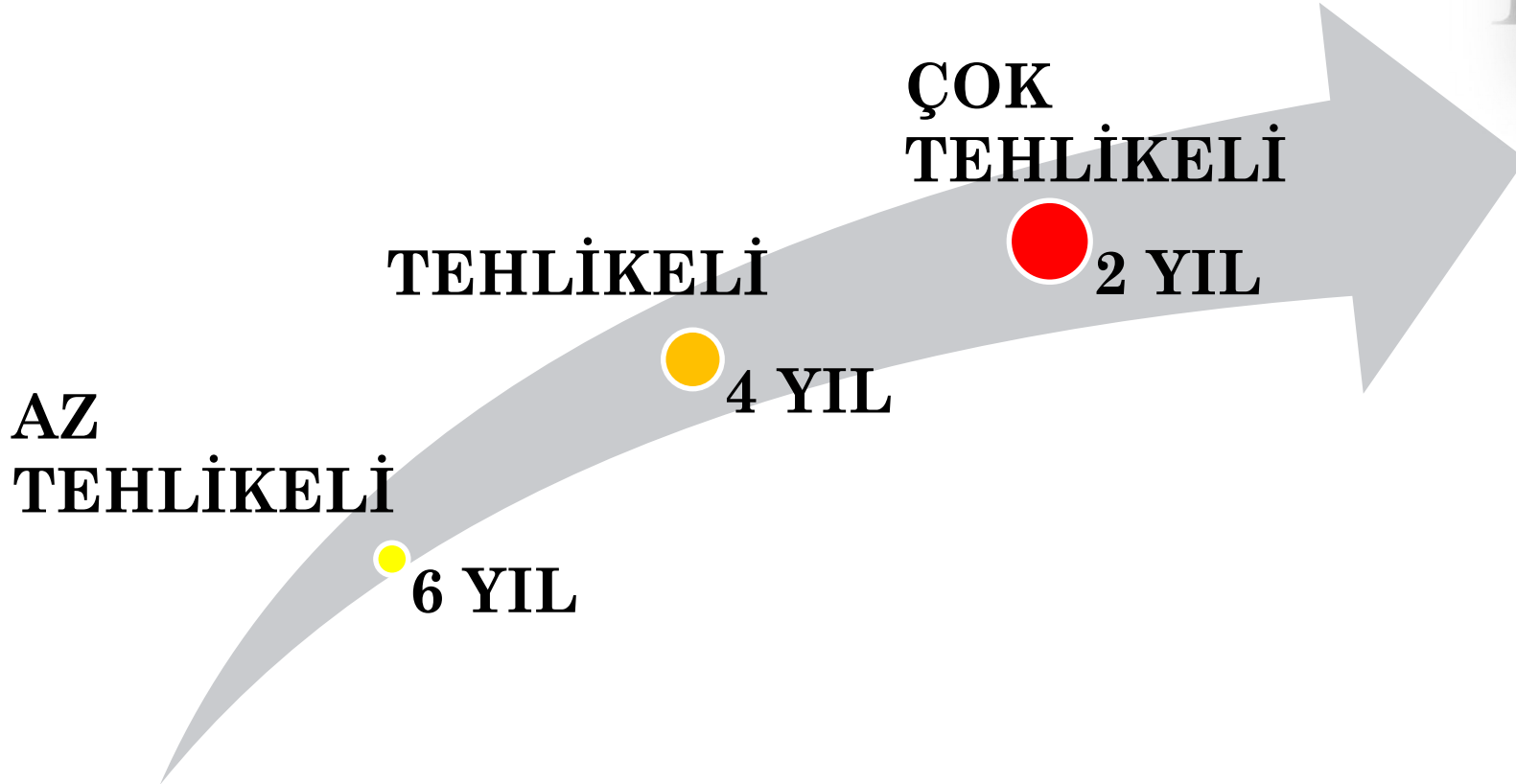
Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması

Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi

# Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi

EN ÇOK

Risk



# RISK DEĞERLENDİRMESİ

## Risk Değerlendirme Aşamaları



# RISK DEĞERLENDİRMESİ

## Analiz



Gürültü  
Ölçümü



Gaz Ölçümü



Titreşim  
Ölçümü



Toz Ölçümü



Termal Konfor  
Ölçümü



Aydınlatma  
Ölçümü



Kişisel Gürültü  
Ölçümü



Kişisel Titreşim  
Ölçümü



# Tehlikeleri Önleyici Kontrol Yöntemleri

## 1. Kaynağında Kontrol

- Madde / makine kullanımını ortadan kaldırılır.
- Etkenin daha az zararlısıyla değişimi (ikame) sağlanır.
- Üretim yöntemi değiştirilir.

## 2. Ortamda Kontrol

- Kapatma – kapalı sistem
- Ayırma – ortamı ayırma
- Havalandırma- aspirasyon
- Islak – yaş yöntem kullanımı

## 3. Alıcıda Kontrol

- İSG ile ilgili işyerine özel eğitim verilmesi
- Gerekli KKD'lerin kullanımı
- Çalışılan yerin değişimi veya rotasyonu, çalışılan sürenin kısaltılması





# Acil Durum Önlemleri



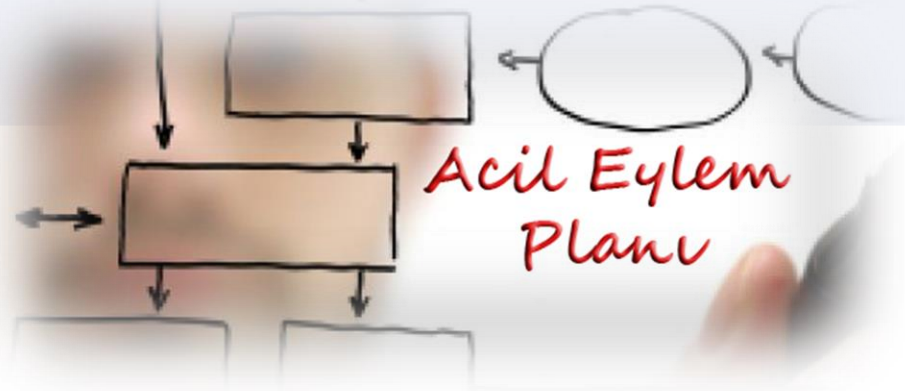
# ACIL DURUM ÖNLEMLERİ

**Acil durum;** çalışanlar ve ziyaretçiler için ölüm ve ciddi yaralanmaya neden olabilecek veya işin durmasına, faaliyetlerin aksamasına, fiziksel veya çevresel olarak zarar görmesine, tesisin yapısının bozulmasına ve toplum içinde itibarının düşmesine neden olabilecek, plan dışı ve istem dışı gelişen olaylardır.

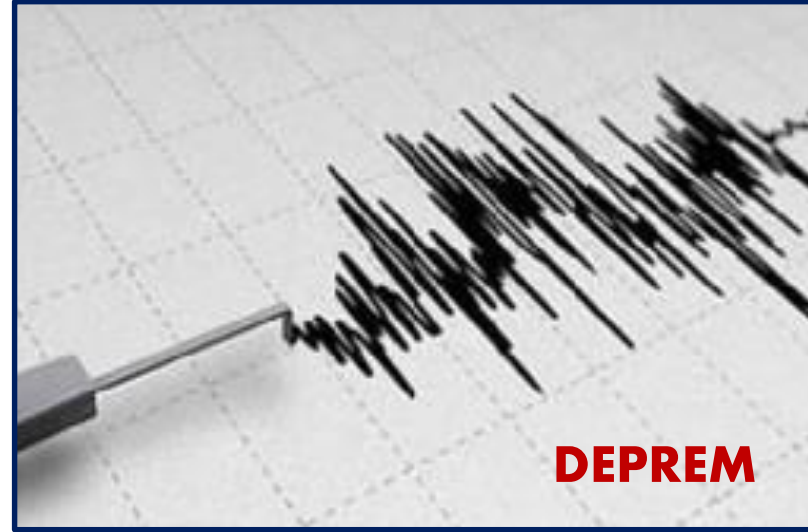


# ACIL DURUM ÖNLEMLERİ

**Acil durum planı**, İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır. (18.06.2013/28681 İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Md.4)



# ACIL DURUM ÖNLEMLERİ



# ACIL DURUM ÖNLEMLERİ

## Acil Durum Plan Aşamaları

Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması

Görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi

Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması

Dokümantasyon

Tatbikat

Acil durum planının yenilenmesi

Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimleri



# ACIL DURUM ÖNLEMLERİ

## Acil Müdahale Ekipleri

**Yangınla  
Mücadele Ekibi**



**İlkyardım Ekibi**



**Arama, Kurtarma  
ve Tahliye Ekibi**