



İSG KURULU
Görev
ve
Yetkileri

İSG KANUNU -İŞVEREN

İSG KURULU

İSG KURULU

50 ve daha fazla çalışanın bulunduğu
6 aydan fazla süren işlerin yapıldığı tüm
işyerlerinde,
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
Oluşturulur.

1992

İSG KURULLARI YÖNETMELİĞİ 18

Ocak 2013 - 28532 Sayılı

İSG KURULLARI OLUŞTURMA

6 aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisi varsa;

➤ Asıl ve Alt işveren ayrı ayrı ≥ 50 çalışan →
Ayrı Kurullar

Koordinasyon Asıl İşverence!

➤ Asıl işv. ≥ 50 ; Alt işv. <50 çalışan → Asıl İşveren İSG Kurul
Koordinasyon için Alt İşveren, vekaleten temsilci!

➤ Alt işv. ≥ 50 ; Asıl işv. <50 çalışan → Alt İşveren İSG Kurul
Koordinasyon için Asıl İşveren, vekaleten temsilci!

➤ Asıl ve Alt işveren ayrı ayrı <50 çalışan, toplam çalışan ≥ 50 →
Birlikte Kurul (ortak kararla üyeleri tespit)

İSG KURULLARI

AYNI İŞVERENE AİT BİRDEN ÇOK KURUL

Aynı İşverene ait birden çok işyerinde Kurul varsa
İşveren;

İş-görüş birliği sağlamak için işyerlerinin İSG raporlarını,
en az 3 ayda bir,

ilgili teknik eleman ve uzmanlarca inceletir.

1992

İSG KURUL ÜYELERİ

İSG KURUL ÜYELERİ

- 1) **İşveren** veya işveren vekili, (Kurulun Başkanı)
- 2) **İş güvenliği uzmanı**, (Kurulun Sekreteryası)
- 3) **İşyeri hekimi**,
- 4) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işlerle **görevli bir kişi**, (İGU tam süreli değilse Sekreteryası)
- 5) **Çalışan temsilcisi**, ≥ 1 ise baş temsilci, *
- 6) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya **usta**, *
- 7) Bulunması halinde **sivil savunma uzmanı**.

*: Açık oylamalı Seçimle!(seçilemezse atama) Aynı usulle yedeği de seçilir.

İSG KURUL ÜYELERİ EĞİTİMLERİ

İSG KURUL ÜYE(ve yedek) VERİLECEK İSG EĞİTİMLERİ*

- 1) Kurulun görev ve yetkileri,
- 2) İSG ulusal mevzuat ve standartları,
- 3) Sık rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
- 4) İş hijyeninin temel ilkeleri,
- 5) İletişim teknikleri,
- 6) Acil durum önlemleri,
- 7) Meslek hastalıkları,
- 8) İşyerlerine ait özel riskler,
- 9) Risk değerlendirmesi.

*: Eğitimleri İşveren veririr. Bu konu başlıkları, Kurul üyelerine verilecek asgari konu başlıklarıdır!

1992

KURUL GÖREVLERİ -1

İSG KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) İşyerine uygun **İSG İç Yönerge Taslağı** hazırlamak, işveren onayına sunmak ve Yönergenin tatbikini izlemek, raporlamak, tedbirleri belirlemek, gündeme almak
- 2) İSG konularında çalışanlara yol göstermek
- 3) İSG tehlikeleri ve tedbirleri belirlemek, işverene bildirmek
- 4) **İşyerindeki her iş kazasında**, işyeri/iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olaylarda, meslek hastalığında **inceleme yapmak**, tedbirleri raporla işverene vermek

1992

KURUL GÖREVLERİ -2

İSG KURUL GÖREV VE YETKİLERİ -devam

- 5) **İSG eğitimlerini planlamak**, işveren onayına sunmak
- 6) İşyerinde bakım ve onarım çalışmalarında güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirleri kontrol etmek
- 7) İşyerinde yangın, doğal afet vb. için **tedbirleri izlemek**
- 8) İşyeri İSG yıllık raporu hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek.
- 9) İSGK gereği, çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek
- 10) İşyerinde tutarlı ve genel bir önleme politikası çalışmaları yapmak.

İSG KURULLARI ÇALIŞMA USULÜ

İSG KURUL ÇALIŞMA USULLERİ

Kurullar; **ayda en az bir kere** toplanır. Kurul, bu süreyi; Tehlikeli işyerlerinde 2 ay, Az tehlikeli işyerlerinde ise 3 ay olarak belirleyebilir.

Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az **48 saat önce** kurul üyelerine bildirilir.

Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde *kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.* (Kurul başkanı veya sekreterine teklifle)

Kurul toplantılarının, günlük mesai saatlerinde olması asıl!
Kurul toplantısında geçen süre, günlük çalışma süresinden!

İSG KURULLARI ÇALIŞMA USULÜ

İSG KURUL ÇALIŞMA USULLERİ

Kurul, **üye tam sayısının salt çoğunluğu** ile işveren/vekili başkanlığında toplanır ve **katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.**(Çekimser oy kullanılamaz.) Oyların eşitliği halinde; kararı, başkanın oyu belirler.

Her toplantıda, alınan kararları içeren bir **TUTANAK** düzenlenir ve imzalanır.

Kararlar, herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır.

Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

Kurul, İSGK'daki «çalışmaktan kaçınma hakkı» talebinde, acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

İSG KURULLARI -YÜKÜMLÜLÜKLER

İŞVERENİN ve KURUL'UN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

İşveren;

- Kurul için gerekli toplantı yeri, araç ve gereçleri sağlar.
- İSG Mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.
- Kurul toplantı tutanaklarını, kaza inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını; iş müfettişleri için işyerinde bulundurur.

Kurullar;

- Teklif, tavsiye ve kararlarda işyerinin olanaklarını gözönünde bulundururlar.
- Kurul üyeleri, işyerlerinin ticarî sırları ve ekonomik durumları hakkında öğrendiklerini gizli tutarlar.
- Bakanlık iş müfettişlerine, teftişlerde yardımcı olurlar.

İSG KURULLARI -YÜKÜMLÜLÜKLER

ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Çalışanlar;

- İSG Kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.
- Bu tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda kurullarla işbirliği yaparlar.
- Kurul kararları veya uygulamada güçlükler hakkında, çalışan temsilcileri aracılığıyla kurula bilgi verirler.

1992



Teşekkürler