|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Yatay Geçiş İşlemleri (Önlisans/Lisans)** | - | - |
| Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | **Kontenjan Önerisi Talebi** | YÖK’ün Kontenjan önerilerini içeren talep yazısı işleme alınır. | Gelen Evrak. |
| Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | **Akademik Birim Kontenjan**  **Önerilerinin Tespiti** | Akademik birimlerden kontenjan  önerileri istenir. | Talep Yazısı. |
| Dekanlık/ Müdürlük | **Kontenjanların Belirlenmesi** | Akademik birimlerce bölüm/ ABD Başkanlığından kontenjan talepleri istenerek, kurul kararı alınarak Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderilir. | Kurul Kararı, Gelen-Giden Evrak |
| Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı/ Senato | **Senato Gündemine Alınması** | Akademik birimlerin kontenjan önerileri daire başkanlığınca listelenerek senato gündemine alınmak üzere Genel  Sekreterlik Makamına gönderilir. | Bilgi Yazısı,  Liste |
| Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | **Senato Kararının YOKSİS Sitemine girilmesi** | Üniversite senatosunda alınan karar YÖKSİS’e girilmesi | Senato Kararı |
| Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | **Yatay Geçiş İlanı** | YÖK’ün belirlediği kontenjan  Doğrultusunda ve Üniversite Senatosunca belirlenen tarihlerin ve istenilen belgelerin ilan edilmesi | Web Duyurusu |
| Akademik Birimler | **Yatay Geçiş Başvuruları** | Üniversite Senatosunca belirlenen tarihler arasında başvuruların alınması. | Dilekçe ve Eki Belgeler |
| Dekanlık/ Müdürlük | **Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirmesi** | Yatay geçiş başvuru belgelerinin yatay geçiş komisyonlarınca değerlendirilmek üzere ilgili Bölüm/A.B.D başkanlığına (Elden tutanak ile) veya EBYS ile gönderilmesi | Dilekçe ve Eki Belgeler |
| Yatay Geçiş Komisyonu | EVET  HAYIR  **Yatay Geçişi**  **Uygun mu?** | Başvurusunu eksik belge ile yapan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. | Dilekçe ve Eki Belgeler |
| Bölüm/A.B.D Başkanlığı | **Değerlendirme Listelerin Gönderilmesi** | Yatay Geçiş listelerinin hazırlanarak ilan edilmek üzere Dekanlık /Müdürlüğe gönderilmesi. | Üst yazı/ Liste |
| Dekanlık/ Müdürlük | **Yönetim Kurul Kararı / İlan/Tebliğ** | Yatay Geçişe hak kazanan adayların kayıt işlemleri için Yönetim Kurulu Kararı alınarak Ö.İ.D.B üst yazı bildirilmesi ve adaylara Web' den ilan edilmesi. Web sayfasında ilan edilen sonuçlar adaylara tebliğ edilmiş sayılır. | Üst Yazı/ Yönetim Kurul Kararı /  İlan (Web) |
| Ö.İ.D.B/ Öğrenci | **Kayıt** | Yatay Geçişe hak kazanan adayların ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini yaptırmaları. | Yönetim Kurul Kararı / Kayıt için istenilen belgeler |
| - | **Yatay Geçiş Kontenjan Önerisi ve**  **Kayıt İş Akış Sürecinin**  **Sonlandırılması** | - | - |