**Senato Tarihi : 05/08/2015**

**Karar No : 10/08**

**DİŞ HEKİMLİĞİ UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dalları bünyesinde yer alan programlarda verilen uzmanlık eğitiminin gerektirdiği faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ile bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımlarının düzenlenmesini; uzmanlık eğitimi karnesi, tez yapma ve uzmanlık sınavlarının ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi programlarında eğitim alan uzmanlık öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” hükümlerince uygun olarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

a) Anabilim Dalı: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dallarını,

b) Çekirdek Eğitim Müfredatı: Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen diş hekimliğinde uzmanlık dallarında uzmanlık eğitimi sırasında uygulanması gereken asgari eğitim ve öğretimi,

c) Dekan: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

ç) Fakülte: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

d) Kurul: Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Kurulunu,

e) Öğrenci: Uzmanlık öğrencisini

f) Rektörlük: Kırıkkale Üniversitesi rektörlüğünü,

g) TUK: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,

ğ) UETS: Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Kurulunun Kuruluş ve Görevleri**

**Kuruluş**

MADDE 5 - (1) Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitiminin amaçlarının ve bunun gerçekleşmesi için yapılacak faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak amacıyla kurul oluşturulur.

**Kurul**

MADDE 6 - (1) Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur;

a) Dekan,

b) Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı,

c) Her Anabilim Dalı tarafından 2 yıllığına atanan, uzmanlık belgesine sahip bir Profesör veya bir Doçent veya bu kadroda en az bir yıl çalışmış olan bir Yardımcı Doçentten oluşur.

(2) Kurulun Başkanı Dekandır.

(3) Kurul yılda en az iki kez toplanır (Bahar ve Güz dönemi).

(4) Kurulun sekretarya görevini Fakülte sekreteri yürütür.

**Kurulun Görevleri**

MADDE 7 - (1) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Fakültenin Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitim hedeflerini belirlemek,

b) Belirlenen hedeflere ulaşabilmek için uzmanlık programlarının teorik ders, uygulama, araştırma faaliyetleri ile genişletilmiş eğitim müfredatının yıllık olarak güncellenmesini ve UETS’de ilan edilmesini sağlamak ve denetlemek,

c) Programların Program yöneticilerini denetlemek,

ç) Her uzmanlık programının UETS içinde genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir karne oluşturmasını, eğitim karnesinin program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilmesini ve varsa eksikliklerin en kısa süre içinde tamamlattırılmasını sağlamak,

d) Program yöneticisi tarafından her uzmanlık öğrencisi için doldurulacak kanaat formlarının altı aylık dönemler halinde UETS’ye kaydedilmesini denetlemek. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanların yazılı olarak uyarılmasını ve üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumunun TUK’a bildirilmesini sağlamak. Altı aylık dönemlerin hesaplanmasında uzmanlık eğitimine başlanılan tarih esas alınır.

e) Uzmanlık eğitiminde eğitim hedefleri ve müfredatı ile uzmanlık eğitim karnelerinin oluşturulması ve kullanılması faaliyetlerini izlemek, geliştirmek ve denetlemek,

f) Uzmanlık öğrencilerinin eğitiminin değerlendirilmesi için yılda en az iki kez her Program yöneticisi ile değerlendirme toplantısı yapmak,

g) Uzmanlık tezlerinin nitelikleri ve yazım kriterleri konusunda kurallar geliştirmek ve uygulanmasını denetlemek,

ğ) Göreve yeni başlayan uzmanlık öğrencilerine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler, kanuni sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları verilmesini düzenlemek.

h) Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapının kurulması için Dekanlığa öneriler sunmak,

ı) Uzmanlık öğrencilerinin bilimsel araştırma faaliyetlerine katılmasını teşvik edecek yöntemler geliştirmek,

i) Uzmanlık eğitimi konusunda Fakültenin ulusal ve uluslararası akreditasyon işlemlerini planlamak, yapmak ve izlemek, bunun için gerekirse kurula bağlı alt komisyonlar kurmak,

j) Akreditasyon çalışması yapacak uzmanlık programlarına destek olmak,

k) Uzmanlık eğitimi ile ilgili her konuda Dekanlığa danışmanlık yapmaktır.

**Kurulun Çalışma Şekli**

MADDE 8 - (1) Kurul, başkan veya vekilinin gündemli çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukta alınır ve karar defterine yazılır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Alınan kararlar toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye karşı oy gerekçesini karar defterine yazmak zorundadır. Kurulların alacağı kararlar tavsiye niteliğindedir.

(2) Mazeretsiz olarak bir yıl içinde üst üste iki veya aralıklı üç kez toplantılara katılmayan kurul üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine Anabilim dalı tarafından yeni bir üye atanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uzmanlık Eğitimi Uzmanlık Dersleri**

MADDE 9 - (1) Genişletilmiş eğitim müfredatı, programlar tarafından çekirdek eğitim müfredatını da kapsayacak şekilde hazırlanır, yıllık olarak güncellenir, Kurula bildirilir ve UETS’de ilan edilir. Programların bağlı olduğu Anabilim Dallarının Akademik Kurulları tarafından her ders dönemi başında, Genişletilmiş Eğitim Müfredatlarında bulunan ve o dönemde yürütülecek derslerden seçilerek her uzmanlık öğrencisi için doldurulmuş olan “*Ders Kayıt Formları*” kurula sunulur.

(2) Ders dönemleri Bahar (Ocak-Haziran) ve Güz (Temmuz-Aralık) olmak üzere iki dönemdir.

(3) Öğrenci uzmanlık eğitimi boyunca uzmanlık tez savunmasından önce Ana Dalı ile ilgili en az 2 adet seminer yapmak zorundadır. Başarı ile sunulan seminerler “*Seminer Formu*” ile Kurula iletilir.

**Uzmanlık Tezi**

MADDE 10 - (1) Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.

(2) Uzmanlık eğitiminin ilk bir ayı içinde; program yöneticisi tarafından uzmanlık öğrencisine ilgili dalda eğitici niteliğine haiz bir tez danışmanı tayin edilir, “*Danışman Öneri Formu*” doldurulur. Programların bağlı olduğu Anabilim Dallarının akademik kurulu tarafından onaylanır, tez danışmanı Kurul’a önerilir. Tez danışmanı belirlendiğinde, uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir.

(3) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine tez danışmanı tarafından tez konusu belirlenir, “*Tez Önerisi Formu*” doldurulur, ilgili akademik kurulca onaylanır. Tez konusu belirlendiğinde, uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek uzmanlık öğrencisi sayısı Anabilim Dalının özelliği dikkate alınarak Kurul tarafından belirlenir.

(5) Tez izleme komitesi Anabilim Dalı Akademik Kurulları tarafından *“Tez İzleme Komitesi Önerisi Formu”* doldurularak Kurula sunulur. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Anabilim Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Komite üyeleri, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının eğiticilerinden veya TUK’nun 31.07.2009 tarih ve 11 nolu toplantısında alınan 2 nolu karar ekinde belirtilen, Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına Jüri Verebilen Uzmanlık Dalı Listesindeki dalların eğiticilerinden oluşabilir.

(6) Eğer varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına dinleyici olarak katılabilir, ancak tez izleme komitesinde yer alamaz. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Kurul onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

**Tez Önerisi Savunması**

MADDE 10 - (1) Uzmanlık öğrencisi yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini*, “Tez Önerisi Formunu” doldurarak* Anabilim Dalı Başkanlığı’na iletir. Anabilim Dalı Akademik Kurul’un alacağı tarihte uzmanlık öğrencisi tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili *“Tez Önerisi Formunu ”* sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunması, dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyiciler de tez önerisine katkıda bulunabilir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Anabilim Dalı Başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Kurula “*Tez Önerisi Savunması Tutanağı”* ile bildirilir.

(3) Tez önerisi savunması reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Uzmanlık öğrencisi üç ay içinde; reddedilen tez konusu üzerinde değişiklik yaparak devam edecekse, önceki tez danışmanının onayı alınarak veya yeni bir tez konusu belirlenerek tez önerisi savunmasına alınır. Bu süreçte geçen süre azami süreden sayılır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

(5) Öğrencinin tez çalışması aynı zamanda, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir, kurula sunulur ve UETS’ye işlenir.

(6) Danışman, tez konusunun Kurulca kabulünü izleyen yarıyıl başından itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak "*Özel Uzmanlık Konuları*" adlı bir ders açabilir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür.

(7) Uzmanlık tez aşamasında olan her öğrenci tez önerisini başarılı bir şekilde savunduğu tarihten itibaren altı ayda bir ara raporu başarıyla vermek zorundadır. Öğrencinin tez çalışması, Tez İzleme Komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komitenin raporu *“Tez Ara Rapor Tutanağı”* ile Kurula bildirilir. Tez raporlarını zamanında iletmeyen öğrencilerin tezleri başarısız sayılır.

**Uzmanlık tezinin sonuçlandırılması**

MADDE 10 - (1) Uzmanlık programındaki bir öğrenci, tezini Kurul tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Uzmanlık tez jüri üyeleri; üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğiticilerinden, en az bir asıl üyesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere beş asıl ve iki yedek üye (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) ilgili akademik kurul tarafından oluşturulur. Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Dekanlığın onayı ile atanır.

(3) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce, jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir. Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde toplanır ve öğrenciyi tez sınavına alır. Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar. Tez sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını yazılı ve gerekçeli olarak verir. Bu karar, Anabilim Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde *“Tez Savunma Sınav Tutanağı”* ile Kurula bildirilir.

(5) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir (6 ay bitmeden de tamamlayıp program yöneticisine teslim edebilir). Düzenlenmiş tez yeniden değerlendirilir ve öğrenci yeniden tez sınavına alınır.

(6) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişiği kesilir. İlişiği kesilen uzmanlık öğrencisi, iki yıl içinde uzman adayı olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir.

**Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı**

MADDE 11 - (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı, ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

(2) Uzmanlık öğrencisi bitirme sınavı öncesi tezini indeksli bir dergide yayınlatmış olması veya yayınlatmak üzere hazırlanmış formatta tez danışmanına teslim etmesi gerekmektedir.

(3) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanan öğrenci on beş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere kurula ve bakanlığa UETS’ye kaydedilmek suretiyle bildirilir ve işlemleri tamam olanlar sınava alınır. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavları UETS’de ilan edilen yer ve tarihte sınav jürilerince yapılır.

(4) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının eğiticilerinden veya TUK’nun 31.07.2009 tarih ve 11 nolu toplantısında alınan 2 nolu karar ekinde belirtilen, Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına Jüri Verebilen Uzmanlık Dalı Listesindeki dalların eğiticilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğiticilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(5) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır;

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir.

b) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlar, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(6) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

(7) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından Rektörlük vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

(8) Girdikleri uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişikleri kesilmez. Girdikleri ikinci sınavda da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişikleri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişiği kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerini ve yapılacağı kurumu TUK’un belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

**Yürürlük**

MADDE 12 - (1) Bu yönerge, Kırıkkale Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

MADDE 13- (1) Bu yönerge Kırıkkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.