

(Hukuk Fakültesi-Dış Hekimliği Fakültesi-Enstitüler Hariç)

Tarih	İşlemler	Açıklama
	Öğrenci Başvularınca Müfredatların Düzenlenmesi ve Öğrenci Müfredatlarının Kontrolü	Öğrenci Müfredatlarının Konerolu ve Doğru Müfredatların atanması. Yeni kazanılan öğrencilere otomatik olarak son aktif müfredat atanması için gerekli veri kayıtlarının öğrencilerin müfredatlarına kontrolü ve doğru müfredatın atanması gerekmektedir.
11 Şubat 2019 00:00 - 16 Şubat 2019 23:00	1. Bölüm sekreterleri tarafından 2018-2019 Bahar Döneminde eğitim verilecek derslerin bölüm sekreterliklerince açılması. 2. Bölüm Başkanları tarafından Ders Programlarının Sisteme İşlenmesi. 3. Bölüm Sekreterleri tarafından Danışman Atamaları.	Aktif döneme Dersin doğru açılabilmesi için aktif müfredat derslerinin doğru olması gerekmektedir. Dersler açıldıktan sonra müfredattaki düzenlemeler açılan derslere yansımayacak ve öğrenci hatalı dersi seçecektir.
11 Şubat 2019 00:00 - 16 Şubat 2019 23:00	Harc/Öğrenim Ücretleri Ödemeleri Öğrencilerin Kayıt Yenilemeleri (Ders Kaydı)* 1. Sınıflar Dahil	Uzatan Öğrenciler Katkı Paylarını, İkinci Öğretim ve Uzaktan Öğretim Öğrencilerinin ise Öğrenim ücretlerini Ziraat Bankası ATM Şubelerinden veya Ziraat Bankası İnternét Bankacılığı Kanalıyla Öğrenci Numaraları ile yatırabilecekler.
11 Şubat 2019 10:00 - 20 Şubat 2019 23:59	Danışman Onay	
22 Şubat 2019 00:00 - 01 Mart 2019 23:59	Ders Ekle/Birak	
25 Şubat 2019 10:00 - 06 Mart 2019 23:59	Ders Ekle/Birak Danışman Onay	
16 Şubat 2019 - 06 Mart 2019	Mazeretli Harç/Öğrenim Ücretleri Ödemeleri Mazeretli Ders Kaydı ve Mazeretli Ders Kaydı Danışman Onayı	(Kırıkkale Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde 22/9)