|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **İşlemler** | **Açıklama** |
| **Ders Kayıtları Başlamadan Önce Tamamlanması Gereken İşlemler** | Bölüm Başkanlarınca Müfredatların Düzenlenmesi ve Öğrenci Müfredatlarının kontrolü | Öğrenci Müfredatlarının kontrolü ve doğru müfredatların atanması. Yeni kazan öğrencilere otomatik olarak son aktif müfredat atanmaktadır.  Özellikle yeni kayıt olan öğrencilerin müfredatlarının kontrolü ve doğru müfredatın atanması gerekmektedir. |
| 1.    Bölüm sekreterleri tarafından 2018-2019 Güz Döneminde eğitim verilecek derslerin bölüm sekreterliklerince açılması.  2.    Bölüm Başkanları tarafından Ders Programlarının Sisteme İşlenmesi.  3.    Bölüm Sekreterleri tarafından Danışman Atamaları. | Aktif döneme Dersin doğru açılabilmesi için aktif müfredat derslerinin doğru olması gerekmektedir.  Dersler açıldıktan sonra müfredattaki düzenlemeler açılan derslere yansımayacak ve öğrenci hatalı dersi seçecektir. |
| **17 Eylül  2018 00:00 -**  **21 Eylül 2018 23:00** | Harç/Öğrenim Ücretleri Ödemeleri | Uzatan Öğrenciler Katkı Paylarını, İkinci Öğretim ve Uzaktan Öğretim Öğrencilerinin ise Öğrenim ücretlerini **Ziraat Bankası ATM Şubelerinden veya Ziraat Bankası İnternet Bankacılığı Kanalıyla**Öğrenci Numaraları ile yatırabilecektir. |
| **17 Eylül  2018 10:00 -**  **21 Eylül 2018 23:59** | Öğrencilerin Kayıt Yenilemeleri  (Ders Kaydı) | 1.Sınıflar Dahil |
| **17 Eylül  2018 - 10:00**  **26 Eylül 2018 23:59** | Danışman Onay |  |
| **08 Ekim 2018 10:00**  **12 Ekim 2018 23:59** | Ders Ekle/Bırak |  |
| **08 Ekim 2018 10:00**  **15 Ekim 2018 23:59** | Ders Ekle/Bırak Danışman Onay |  |
| **24 Eylül 2018 -**  **26 Ekim 2018** | Mazeretli Harç/Öğrenim Ücretleri Ödemeleri ,Mazeretli Ders Kaydı ve Mazeretli Ders Kaydı Danışman Onayı | (Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim  ve Öğretim Sınav Yönetmeliği  Madde 22/9) |