

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

1. Dönem Dersleri (Tümü zorunludur)

Türk Dili I 202

- Ders hakkında genel bilgiler
- Dil nedir?
- Yeryüzündeki diller
- Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri
- Dilin millet hayatındaki yeri
- Dil ile kültür münasebeti
- Türk dilinin tarihi gelişimi
- Türk dilindeki sadeleşme hareketleri
- Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları
- Konuşma dili ile yazı dili arasındaki fark
- Ses bilgisi, Türkçede vurgu
- Türkçedeki ses özellikleri ve ses olayları

Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi – I 202

- Kısaca Osmanlı toplumsal düzeni.
- Osmanlı yenileşme hareketleri.
- Dünya Savaşı ve Mondros Ateşkesi.
- Osmanlı Devletini paylaşma girişimleri.
- Yerel kongrelerin ortaya çıkışı.
- İzmir'in işgali ve Atatürk'ün Samsun'a çıkışı.
- Erzurum Kongresi.
- Sivas Kongresi.
- TBMM'nin açılışı.
- Ulusal devletin oluşumu.
- Ordunun örgütlenmesi ve savaşlar.
- Lozan antlaşması öncesi yapılan milletlerarası antlaşmalar.
- Mudanya Ateşkesi.

İngilizce -I 202

- Konuşma
- Dinleme-Anlama
- Yazma
- Okuma-Anlama

Temel Hukuk 202

- Hukukun tanımı;
- Hukukun toplum hayatındaki önemi ve işlevi;
- Hukuk kuralları ile sosyal hayatı düzenleyen diğer sosyal kurallar arasındaki fark;
- Hukukun bölümleri ve bu bölümlere giren hukuk dalları;
- Hukuk kurallarının türleri;
- Hukukun uygulanması ve yorumlanması;
- Hukuk okullarının ve çeşitli hukuk disiplinlerinin işlevleri.

Anayasa Hukuku 202

- Anayasa hukukunun genel esasları
- Devlet kavramı,
- Devlet şekilleri,

- Anayasal devlet ve anayasacılık hareketleri,
- Devletin organları;
- Siyasal rejimler (hükümet sistemleri);
- Demokrasi,
- Siyasal partiler;
- Seçimler, seçim sistemleri
- Temel hak ve özgürlükler
- Türk anayasa hukukunun tarihî gelişimi (1876, 1921, 1924 ve 1961 Anayasaları) ve 1982 Anayasası'nın temel ilkeleri, yasama, yürütme ve yargı organlarının düzenlenişi ve aralarındaki ilişkiler, olağanüstü yönetim usulleri ve Anayasada düzenlenmiş bulunan diğer kurumlar ile Anayasa Mahkemesi'nin kuruluş ve işleyişi.

Yargı Örgütü 2 0 2

- Hukuk Devleti ve Yargı Erki,
- Yargı Bağımsızlığı,
- Hakimler,
- Savcılar,
- Kalem Görevlileri,
- Yargı Örgütü ile İlgili İdari Organlar ve Diğer Meslekler,
- Mahkemelerin Sınıflandırılması ve Türk Yargı Örgütünün Şeması
- Adli Yargı Örgütü,
- İdari Yargı Örgütü,
- Hesap Yargısı,
- Askeri Ceza Yargısı,
- Uyuşmazlık Mahkemesi,
- Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu.

Büro Yönetimi 2 0 2

- Yönetim ve Büro Yönetimi Kavramları
- Büro Yönetiminin Fonksiyonları
- Ofis Otomasyonu Sistemleri
- Büroların Ergonomik Tasarımı
- Teknoloji, işlevleri ve değişen iş yaşamı
- Bilgi kavramı, bilgi işleme ve bilgi toplumu
- Büro otomasyon kavramı, amacı, yararları ve büro otomasyonunda karşılaşılan zorluklar ile çözüm önerileri
- Büro makineleri, kullanımı ve satın alımında dikkat edilecek hususlar
- Bilgisayar, yazılım ve donanım teknolojileri
- Bilgisayar ağları, internet ve intranet
- E-ticaret, e-alışveriş ve e-devlet

Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı 1 2 0

- Temel Kavramlar
- Temel Bilgisayar Donanım Parçalarının Özellikleri ve Çalışma Prensipleri
- İşletim Sistemleri
- Çeşitli İşletim Sistemlerinin Bilgisayara Yüklenmesi , Kullanımı ve Komutları, İşletim Sistemlerinin Kullanımı Sırasında Karşılaşılabilecek Sorunlar ve Çözümleri

Medeni Hukuk – I 3 0 3

- Başlangıç Hükümleri
 - o Hak kavramı
 - o İyiniyet
- Kişiler Hukuku
 - o Hak ehliyeti
 - o Fiil ehliyeti
 - o Gerçek Kişiler

- o Tüzel Kişiler
- Aile Hukuku
 - o Nişanlanma
 - o Evlenme
 - o Boşanma
 - o Soybağı

Klavye Kullanımı – I 3 0 3

- Türkçe klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapılır.
- Öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanır.
- Zaman zaman yapılan çalışmalarla öğrenciler izlenir.
- Bunda belirli barajlar uygulanır.
- -Birinci sınıflarda (I. ve II. dönemler için) alt sınır dakikada net 100 harf vuruşudur.

Halkla İlişkiler 2 0 2

- Halkla İlişkiler Tanımları: Ana Akım Tanımlamalar
- Halkla İlişkiler Tanımları: Eleştirel Tanımlamalar
- Halkla İlişkiler Tarihi
- Halkla İlişkiler Tarihi
- Halkla İlişkilerle İlgili Diğer Alanlar
- Halkla İlişkilerle İlgili Diğer Alanlar
- Halkla İlişkilerde Hedef Kitle
- Halkla İlişkiler Uzmanı
- Kurumiçi Halkla İlişkiler Birimi ve Halkla İlişkiler Ajansları
- Kurum içi Halkla İlişkiler Birimi ve Halkla İlişkiler Ajansları
- Halkla İlişkilerde Kullanılan Araç ve Yöntemler
- Halkla İlişkiler Uygulamaları
- Halkla İlişkiler Süreci
- Halkla İlişkiler Süreci

2. Dönem Zorunlu Dersler

Türk Dili II 2 0 2

- Kelime bilgisi
- Türkçedeki ekler ve eklerin birleşmesindeki esas kurallar
- Cümle kurma
- Cümleleri zenginleştirme yöntemleri
- İyi ve doğru yazmanın kuralları
- Cümle bozukluğunun nedenleri ve düzeltilmesi
- İmla kurallarının ve noktalama işaretlerinin yanlış kullanımından kaynaklanan cümle bozuklukları
- Kelimelerin anlamlarının bilinmemesinden veya yanlış kullanılmasından kaynaklanan cümle bozuklukları
- Cümle öğelerinin uyumsuzluğundan kaynaklanan cümle bozuklukları
- Bilinçsizce kurulan devrik cümlelerin meydana getirdiği cümle bozuklukları
- Kelimelerin sıralamasındaki hatadan kaynaklanan cümle bozuklukları
- Konuşmada yapılan vurgu hataları
- Resmi yazılarda uyulması gereken kurallar

Atatürk İlke ve İnk.Tarihi – II 2 0 2

- Lozan müzakereleri ve Lozan Antlaşması.
- İzmir İktisat Kongresi ve Cumhuriyetin iktisat politikaları.
- Saltanatın kaldırılması, cumhuriyetin ilanı, hilafetin kaldırılması.
- Cumhuriyet ve demokrasi.
- Siyasal devrimin sağlanması ve ulusal devlet.

- Laiklik.
- Demokratikleşme girişimleri ve tepkiler. (Şeyh Sait isyanı, İzmir suikastı girişimi, Menemen olayı)
- Hukuk devrimi ve laiklik.
- Genel değerlendirme.

İngilizce –II 2 0 2

- Konuşma
- Dinleme-Anlama
- Yazma
- Okuma-Anlama

İdare Hukuku 2 0 2

- İdari teşkilat,
- Kamu hizmeti,
- Kolluk,
- Özendirme ve destekleme faaliyetleri,
- Kamu malları ve kamu personeli
- (Hukuk fakültelerinde iki dönem okutulan idare hukuku dersleri kapsamındaki tüm konular önemli noktalarına değinmek ve ayrıntılarına girmemek şeklinde bir anlatım planı izlenmek suretiyle ders işlenmektedir).

Ceza Hukuku 2 0 2

- Ceza Hukukunda Kanunilik İlkesi
- Suçun Unsurları
- Suçun Unsurları Dışında Kalan Koşullar: Objektif Cezalandırılabilirlik Koşulları, Önkoşullar, Koğuşturma Koşulları
- Suçun Yapısal Unsurları: Tipe Uygun Eylem, Hukuka Aykırılık, Kusurluluk

Kalem Mevzuatı 3 0 3

- Katip sınıfından Adalet Memurlarının teşkilat içindeki yerleri ve genel olarak görevleri
- Adli ve İdari Yargı Adalet Komisyonları :
 - o Görevleri
 - o Disiplin cezaları
 - o Mali sorumluluk
- Adalet Memurlarının genel olarak görevleri:
- Zabıt Katibi ve yardımcılarının görevleri
- Yazı İşleri Müdür ve yardımcılarının görevleri (HUMK ve Yazı İşleri Yönetmeliğine göre)
- Yazı İşleri Müdürleri tarafından tutulacak kartonlar
- İdari İşler Müdürlüğü
- Adalet teşkilatı kalem işlemleri
- Adli Sicil
- Adli Emanet Memurluğu (Görevleri – Tutulacak defterler ve kartonlar)
- Ceza Mahkemeleri kalem işlemleri
- Duruşma hazırlığı safhası
- Duruşma safhası
- Şahsi dava
- Yargıtay'a başvurulması halinde yapılacak işlemler
- Ceza Mahkemelerine ait dosyaların düzenlenmesinde yapılacak işlemler :
- Kayıt işlemleri (Tutulacak defter,dosya ve kartonlar)
- C. Mahkemeleri kalemince yapılacak diğer işler
- Hukuk ve Ticaret Mahkemeleri yazı işleri :
- Tutulacak defterler
- İcra Tetkik Mercii'nde tutulacak defterler
- Mahkemelerde tutulacak kartonlar

- Yargılama harçları :
- Başvuru harcı
- Karar ve ilam harcı (Maktu ve Nispi harç)
- HUMK ve Hukuk ve Ticaret Mahkemeleri Yazı İşleri Yönetmeliği'ne göre Yazı İşleri Müdürlerinin görevleri
- Dava dilekçesini kabul ve ait oldukları defterlere kayıt işlemleri
- Hukuk ve Ticaret davalarının düzenlenmesi
- Duruşma tutanaklarının düzenlenmesi
- Kıymetli evrak ve senetlerin saklanması
- Mahkemeye gelen evrakın havale ve dağıtılması
- Dosyaların hakim in tetkiki için hazırlanması ve liste
- Ara kararları gereğince yapılacak işlemler
- Tutanak ve senet örneklerinin verilmesi ve tasdiki
- Bilirkişi raporlarının tebliği
- Davaların birleştirilmesi ve ayrılması
- Hakim in reddi
- Acele yazılacak kararlar
- Tanığın duruşma gününden evvel tanıklıktan çekilmesi halinde yapılacak işlem
- Harç işlemleri (İlam harcının tahsili – Yargıtay'ın hükmü bozmasından sonra ilam harcının nasıl tahsil edileceği)
- İlamların tebliği
- Yargıtay'a başvurulması halinde yapılacak işlemler
- Geri verilmesi istenilen belgeler hakkında yapılacak işlemler
- Mahkeme dosyalarının tetkik şekli
- İhtiyati tedbir kararlarının yerine getirilmesi
- Menkul ve gayrimenkullerin satışı suretiyle ortaklığın giderilmesine ilişkin hükümlerin yerine getirilmesi
- Yıl sonunda yapılacak işlemler
- İş cetvelleri
- Ayniyat Talimatnamesi ve Emanet Ayniyatı
- Ayniyat Muhasebesinin konusu ve görevleri
- Demirbaş eşya ve döşeme muhasebesi :
- Tutulan defterler (Demirbaş Esas ve Demirbaş İcmal Defteri)
- Demirbaş eşyanın satışı veya imhası, kayıttan düşürülme işlemleri
- Demirbaş eşyanın kaybına veya kırılıp bozulmasına sebebiyet verenler hakkında yapılacak işlemler
- Emanet Ayniyatı
- İdari Yargılama :
- İdare Mahkemelerinin görevleri
- Vergi Mahkemelerinin görevleri
- Bölge İdare Mahkemelerinin görevleri
- İdari Yargıda yazı işleri :
- Tutulacak defterler
- Kartonlar
- Yazı işleri
- Harç ve masraflar
- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri yönetimi :
- Kurum memurlarının görevleri
- Hükümlü ve tutukluların cezaevine kabulü ve yerleştirilmesi
- Tutulacak defterler

Klavye Kullanımı – II 3 0 3

- Türkçe klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapılır.
- Öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanır.
- Zaman zaman yapılan çalışmalarla öğrenciler izlenir.
- Bunda belirli barajlar uygulanır.
- Birinci sınıflarda (I. ve II. dönemler için) alt sınır dakikada net 100 harf vuruşudur.

Medeni Hukuk - II (Eşya.-Miras.) 2 0 2

- **Eşya Hukuku**
 - o Eşya kavramı,
 - o Zilyetlik
 - o Zilyetliğin korunması
 - o Tapu sicili
 - o Tapu siciline tescil işlemi
 - o Mülkiyet hakkı ve türleri
 - o Sınırlı ayni hakları
 - o İrtifak hakları
- **Miras Hukuku**
 - o Kanuni mirasçılık,
 - o İradî mirasçılık
 - o Mirasın intikali
 - o Zümre sistemi,
 - o Ölüme bağlı tasarruflar
 - o Mirasın reddi
 - o Paylaştırma

Temel Bilgisayar Bilimleri 2 2 3

- Kelime işlem, tablolama, veritabanı vb. ofis paket programları
- Microsoft ve Openoffice paket programlarının tanıtımı ve kullanılması
- MS Excell paket programının özelliklerini anlamak ve alt yordamlarını kullanmak
- Çalışma Sayfasını Yapılandırma, Çalışma Sayfasını Boyutlandırma, Hücre Biçimlendirme
- Hücelere Formül Girme, Verileri Sıralama, Etkileşimli Hesaplamalar, Verilere Göre Grafik Çizme
- Veri Süzme, Otomatik Süzme, Gelişmiş Süzme, Geniş Rapor Alma
- İnternet Nedir?
- İnternet Temel Kavramları
- İnternet uygulamalarının kullanımı ve İnternet'te güvenlik ilkeleri.
- Web sayfası hazırlama ve yayınlama

Staj (6 hafta, 30 iş günü): 0 0 0

- Mesleki deneyim kazanma
- Edinilen teorik bilgilerin pekiştirilmesi
- Uygulamayı görme amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarda yapılır.

Vergi Hukuku 2 0 2

- Vergi hukukunun hukuk düzeni içindeki yeri, anayasal temelleri, kaynakları
- Vergi Usul Hukuku. Vergi idaresi. Vergi yükümlülüğü ve sorumluluğu.
- Vergi hukukunda idari çözüm yolları.
- Vergi Ceza Hukuku.
- Vergi Uyuşmazlıkları.
- Türk Vergi Sistemi. Türk Vergi Sisteminde yer alan vergiler.
- Damga Vergisinin konusu, matrahı, oranı, mükellefi.
- Damga Vergisinde sorumluluk.
- Damga Vergisine tabi işlemler.
- Harçlar.
- Vergi ve Harç ayrımı.
- Harçların konusu, oranı mükellefi.
- Harçlarda sorumluluk. Harç türleri.

3. Dönem Zorunlu Dersler

Avukatlık ve Noterlik Hukuku 2 0 2

Avukatlık

- Avukatın iş sahibi ile Devlet arasındaki özel konumu ve bununla bağlantılı sorunlar:
- Avukatlığın özel konumu nedeniyle ortaya çıkan sorunlar:
- Mesleğe kabul için gerçekleşmesi gereken şartlar:
- Mesleğe kabul için tamamlanması gereken işlemler:
- Avukatlık stajı
- Baro Levhası:
- Avukatlık tekeli:
- Avukatın mesleki yükümlülükleri:
- Avukatın hakları:
- Vekalet Sözleşmesi: (Temsil – Hizmet Sözleşmesi – Eser Sözleşmesi ve Avukatlık Sözleşmesi ile Vekalet sözleşmesi aralarındaki farklar)
- Avukata temsil yetkisi verilmesi:
- Temsil Belgesinin türleri
- Davaya vekaletin kapsamı:
- Davaya vekaletin sona ermesi:
- Avukatlık ücretine ilişkin sorunlar:
- Avukatın hukuki sorumluluğu:
- Adli yardım:

Noterlik

- Kuruluşu
- Yetki çevresi
- Noter Odaları – Görevleri
- Türkiye Noterler Birliği – Görevleri
- Noterlerin sınıflandırılması
- Mesleğe Kabul:
- Noterlik Stajı (Staj şartı aranmaksızın mesleğe kabul edilebilecek kimseler)
- Atama
- Atamadan sonra yapılacak işlemler
- Noterlik Dairesi ve personeli
- Noterler hakkındaki yasak ve yükümlülükler
- Noterlerin görevleri (Genel ve Özel olarak)
- Noterlik işlemlerinde uyulacak şekiller
- Noterlerin belgelendirdikleri işlemlerin ispat gücü
- Noterlerin hukuki sorumlulukları

Hukuk Dili ve Adli Yazışma 2 0 2

- Önemli hukuki kavram ve deyimler,
- Hukuki metin analizi,
- Adli yazışma örnekleri

Ceza Usul Hukuku 3 0 3

- Ceza Muhakemesi Hukuku Kavramı
- Türk Ceza Muhakemesi Hukukunun Uygulanma Alanı
- Ceza Muhakemesi Hukukunun Temel İlkeleri
- Muhakeme Sujeleri
- Ceza Usul Hukukunda İspat-Deliller
- Ceza Muhakemesi Önlemleri
- Birinci Derece Ceza Muhakemesinin Yürüyüşü
- Kanun yolları

Borçlar Hukuku 3 0 3

- Borç kavramı,
- Borçların kaynağı olarak sözleşme, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme
- Sözleşmelerin kuruluşu, geçerlilik şartları,
- Temsil, özellik arz eden borç ilişkileri
- Alacağın temliki
- Borcun nakli
- Sorumluluk kavramı,
- Kusursuz sorumluluk ve türleri,
- Borçtan doğan hukuki sonuçlar
- Borcun ifası

Klavye Kullanımı – III 3 0 3

- Türk klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapılır.
- Öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanır.
- Zaman zaman yapılan çalışmalarla öğrenciler izlenir.
- İkinci sınıflarda (III. ve IV. Dönemler) baraj dakikada 150 vuruş (harf) net olarak istenir.
- Yıl sonuna kadar öğrencinin hukuki yazıları şekilli olarak yazması ve bunun üzerinden not alınması sağlanır.

Tebliğat Hukuku 2 0 2

- Tebliğat Kanununu
- İlgili Mevzuat
- Tebliğat Hukukunun esasları
- Tebliğat şekilleri
- Tebliğat süreleri

Kolluk Hukuku ve Örgütü 2 0 2

- -Kolluğun tarihçesi
- -Kolluğun görevleri
- Kolluk tedbirleri
- Güvenlik
- Tehlike
- Kolluk
- Kamu güvenliği
- Jandarma ve Emniyet Teşkilatı
- Kolluk tedbirleri
- Kolluk işlemleri
- İzin Verme
- Denetleme
- Polisin zor kullanma yetkisi
- Kolluğun silah kullanma yetkisi

Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) 3 0 3

Dava bilgileri de dâhil olmak üzere, UYAP Adalet, Avukat, Vatandaş ve diğer portallar üzerinden yapılan işlemler ile UYAP bünyesinde yayımlanan atama ve yer değiştirme gibi bilgilerle ilgili uyarı, bilgi, veri ve duyuruların, kısa mesaj (SMS) aracılığı ile kullanıcılara sunulabilmesidir.

Ulusal Yargı Ağı Projesi'nin (UYAP) mobil ayağını teşkil eden UYAP SMS Bilgi Sistemi'yle avukatlar ve vatandaşlar dava açılması, icra takibi başlatılması, duruşma tarihi gibi bilgileri adliyeye gitmeden cep telefonlarına gönderilen kısa mesajlarla öğrenebilmektedir. UYAP SMS Bilgi Sistemi; adli ve idari mahkemeler ve icra daireleri gibi birimlerce gerçekleştirilen ve taraflara iletilmesi gereken bilgi, veri ve duyuruların GSM Operatörleri aracılığıyla avukatlara ve ilgili kişilere SMS yolu ile sunulmasını amaçlamaktadır. Bu sistem sayesinde, adli makamlardaki yetkililer, UYAP portalları üzerinden işlemlerini onayladıkları anda otomatik olarak ilgili kişilere SMS gönderilmektedir.

İcra Hukuku 202

- Giriş, Temel Kavramlar
- İcra Teşkilatı
- Şikayet
- Süreler
- İcra Takibinin Tarafları
- İlamsız İcra
- İlamsız İcra
- Ödeme Emri
- Haciz Safhası
- Paraya Çevirme
- Paraların Paylaştırması Safhası
- İlamlı İcra
- İlamlı İcra
- İhtiyati Haciz

Ticaret Hukuku -I 202

- Ticari İşletme Hukuku
- Ticari işletme
- Ticari İşler ve Tabi Oldukları Hükümler
- Tacir ve Tacir Sifatının Sonuçları
- Ticaret Sicili
- Ticaret Unvanı
- Haksız Rekabet
- Ticari Defterler
- Cari Hesap
- Tüccar Yardımcıları
- Ortaklıklar Hukuku
- Ortaklık Kavramı
- Kollektif Ortaklık
- Anonim Ortaklık
- Kıymetli Evrak Hukuku
- Kıymetli Evrak Hukukuna Giriş ve Genel Hükümler

3. Dönem Seçimlik Dersler

İnsan Hakları 202

- İnsan haklarının evrensel boyutları,
- Uluslararası belgeler ve uluslararası koruma mekanizmaları,
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin AIHM tarafından uygulanması ve somutlaştırılması,
- Türkiye'ye ilişkin örnek kararlar, bunların iç hukuka etkileri;
- İnsan haklarının Türkiye'deki anayasal ve/veya yasal somutlaşma düzenleri;
- İnsan haklarının evrensel boyutu içindeki yerimiz ve sorunlarımız

Adalet Psikolojisi 202

- Adalet Psikolojisinin Amaçları
- Adalet Psikolojisinin Alanı
- Adalet Psikolojisinde Metod
- Suçluların Sınıflandırılması
- Sanık-Mağdur-Tanık Psikolojisi

Adli Tıp 202

Tıbbi laboratuvarlar, doktorlar ve adli tıp uzmanları tarafından soruşturma ve yargılama aşamasında ispatlanması gereken hususlar hakkında hazırlanan raporların anlaşılmasını kolaylaştıracak bilgileri vermektir. Özellikle ölüm ve çeşitleri, yaralar ve ekimozlar, doğum ve çocuk düşürme, ahlaka karşı yapılan tecavüzler ve adli psikiyatri bu dalın konusunu oluşturur.

Tapu ve Kadastro İşlemleri 202

Kadastronun tanımı, gagesi ve faydalan, toprak mülkiyeti ve kadastronun tarihi gelişimi, tapu kadastro teşkilatı, kadastroda kullanılan yöntemler ve değerlendirme, kadastroda teknik ... Yol projelerinin CAD programı ile oluşturulması. Tapu sicili, harita ve uygulaması.

Kriminoloji (Seçmeli) 202

- Giriş • Tanışma • Derse genel bir giriş • Kriminolojinin tanımı
- Suç bilimi ve suç araştırmaları • Suç hakkında ne bilmek isteriz, ve neden? • Suç nedir, nasıl tanımlanabilir? • Suç araştırmalarında farklı disiplinler ve yaklaşımlar. • Suç konusunda bilgi kaynakları ve istatistikler
- Klasik Ekol I: Rasyonel seçim, Caydırıcılık • Kriminolojinin ortaya çıkışı ve ilk yaklaşımlar • Klasik Ekol: Bentham ve Beccaria • Klasik Ekolun Geri Dönüşü: Neo-klasik Ekol • Rasyonel seçim teorisi • Caydırıcılık teorisi
- Neo-Klasik ekol: • Suç ve fırsat • Rutin aktiviteler • Durumsal suç önleme
- Pozitivist ekol I: • İlk biyolojik teoriler
- Pozitivist ekol II: • Modern biyolojik teoriler • Beyin, kimyası, hormonlar, ve genetik
- Vize haftası
- Pozitivist ekol III: Psikolojik teoriler • “Suçlu psikolojisi” ne demek tam? • Kişilik, zeka, ve ahlaki gelişim ve suç • Suç ve psikolojik bozukluklar • Antisosyal kişilik bozukluğu
- Pozitivist ekol IV: Sosyal düzensizlik • Şehir ve suç • Sosyal düzensizlik ve Chicago ekolu • Sosyal sermaye kavramı
- Pozitivist Ekol V: Öğrenme • Taklit ve öğrenme • Ne öğreniliyor: teknikler, değerler • Öğrenme yöntemleri: nötrleşme, sosyal öğrenme, vs.
- Pozitivist Ekol VI: Kontrol teorileri • Sosyal bağlar • Genel Suç Teorisi • Kontrol ve çeşitleri
- Pozitivist Ekol VII: Toplumsal yapı ve toplumsal gerilim • Anomie kavramı ve suç
- Pozitivist Ekol VIII: Kültür ve alt kültür • Çeteler, fakirlik kültürü, gençlik altkültürü • İlgi odaklama ve Ayırıcı fırsatlar
- Eleştirel perspektif: Damgalama ve Radikal Kriminoloji • Çatışma ve Görüş birliği yaklaşımları • “Öteki” kavramı ve “tehlikeli gruplar” kavramı • Damgalama • Utandırma ve adalet sistemi

4. Dönem Zorunlu Dersler

İdari Yargı 303

İdari yargılama usulünün tüm konuları
Uygulamaya yönelik pratik bilgiler
İdari Yargı Teşkilatı,
Görev ve Yetki,
Dava Türleri,
Davanın tarafları,
Süre,
Yargılama Safhaları,

Yürütmenin Durdurulması,
Kanun yolları

İş Hukuku ve Yargısı 2 0 2

- Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeler
- Çalışma hayatı şartları.
- İş ve işveren ilişkilerini ve hukuksal boyutu
- Bireysel ve Toplu iş hukuku
- Sendikalar
- Toplu iş sözleşmesi ve grev ve lokavt
- İş hukukunda basit yargılama usulleri

Cezaevi İdaresi ve İnfaz Bilgisi 3 0 3

- Tanıtm ve Tarihçe
- Cezaların İnfazı
 - Ölüm Cezalarının İnfazı
 - Kısa Süreli Hürriyeti Bağlayıcı Cezaların İnfazı.
 - Hürriyeti Bağlayıcı Cezaların İnfazı.
 - Para Cezalarının İnfazı.
 - Cezaların Ertelemesi.
 - Ön Ödeme.
 - Şartlı Salıverme.
 - Cezaevleri ve Tevkif Evleri
 - Çeşitleri.
 - Teşkilatı ve Görevlileri.
 - Cezaevlerine Ve Tutukevlerine Kabul.
 - Cezaevlerinde Tredman.
 - Mahkumlara Verilen İzinler.
 - Mahkumların Tahliyesi.

Klavye Kullanımı – IV 3 0 3

- Türk klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapılır.
- Öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanır.
- Zaman zaman yapılan çalışmalarla öğrenciler izlenir.
- İkinci sınıflarda (III. ve IV. Dönemler) baraj dakikada 150 vuruş (harf) net olarak istenir.
- Yıl sonuna kadar öğrencinin hukuki yazıları şekilli olarak yazması ve bunun üzerinden not alması sağlanır.

Medeni Usul Hukuku 3 0 3

- Maddi Hukukun Usul Hukukundan Ayrımı Ve Usul Hukuku Kavramı. Yargı Kolları.
- Mahkemeler Teşkilatı.
- Medeni Usul Hukuku Kurallarının Çeşitleri.
- Nizalı Kaza Ve Nizasız Kaza Ayrımı
- Mahkemelerin Görev Ve Yetki Kuralları.
- İşbölümü Ayrımı
- Dava Hakkında Genel Bilgi.
- Davada Taraflar.
- Dava Arkadaşlığı (İhtiyari Ve Zaruri Dava Arkadaşlığı)
- Davaya Vekalet.
- Usuli İşlemler (Usul Muameleri Ve Usul Sözleşmeleri)
- Medeni Usul Hukukunda Yargılamaya İlişkin Olan İlkeler.
- Dava Şartları – İlk İtirazlar – Dava Ve Dava Çeşitleri.
- Davanın Açılması (Dava Dilekçesi – Cevap Layihası)
- Tahkikat. Davanın Açılmasının Sonuçları
- Dava Konusunun Temliki.
- Islah

- İspat Ve Deliller (Kesin Deliller/Takdiri Deliller)
- İhtiyati Tedbirler
- Dosyanın İşlemden Kaldırılması
- Tarafların Yargılamaya Son Veren İşlemleri (Feragat – Kabul – Sulh)
- Tahkikatın Sona Ermesi
- Hüküm
- Kanun Yolları
- Temyiz
- Tashihi Karar (Karar Düzeltme)
- Muhakemenin İadesi

Denetimli Serbestlik 3 0 3

- Yeni Ceza Kanuna göre denetimli serbestlik tedbirleri;
- Yeni Ceza Muhakemesi Kanunda öngörülen denetimli serbestlik tedbirleri;
- Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Hakkında Kanunun temel ilkeleri;
- Denetimli serbestlik ve yardım merkezleri
- Koruma kurullarının kuruluş, görev ve çalışma esas ve usulleri;
- Denetimli serbestlik şube müdürlükleri ve görevleri;
- Koruma kurulları

.Adalet Meslek Etiği 2 0 2

- Giriş • Tanışma • Derse genel bir giriş
- Kavramsal Temeller
- Uluslararası Yargı Etiği İlkeleri
- Etik Gerekçeleştirme
- Kamu Etiği
- Kamu Etiği ve İnsan Hakları
- Vize haftası
- Etik Davranış İlkeleri
- Mecelle ‘deki Yargı Etiği Kuralları
- Etik Mevzuat-Anayasal İlkeler
- Etik Mevzuat-Devlet Memurları Kanunu
- Etik Mevzuat -Türk Ceza Kanunu
- Mal Beyanında Bulunma
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu

Ticaret Hukuku -II (K.E.H.) 2 0 2

- Kıymetli evrak ve tanımı
- Kıymetli evrakın sınıflandırılması
- Kambiyo senetleri, benzerlik ve farklılıkları
- Poliçe ve şekil şartları
- Poliçede kabul
- Poliçenin cirosu, aval, ödenmesi
- Poliçede kabul etmeme veya ödenmeme halinde sorumluluk ve başvuru hakları
- Bono
- Bono
- Çek, poliçe ve bonodan farkları
- Çekin şekil şartları
- Çekin ödenmesi
- Çekin ödenmemesi nedeniyle sorumluluk ve başvuru hakkı
- Pratik Çalışma

İflas Hukuku 202

- Giriş
- İflas Teşkilatı
- İflasa Tabi Kişiler
- İflas Yolları
- İflas Yolları
- İflas Yolları
- İflasın Hukuki Sonuçları
- İflasın Tasfiyesi
- İflas Masasının İdaresi
- Paraya Çevirme
- İptal Davası
- Konkordato
- Adi Konkordato
- İflastan Sonra Konkordato

4. Dönem Seçimlik Dersler

Çekişmesiz Yargı İşleri 202

- Kavram
- Çekişmesiz yargı halleri örnekleri:
- Kazai rüşt
- Evlenmeye izin verilmesi
- Evlenme sürelerinin kısaltılması
- İsim değiştirilmesi
- Vesayet ve hacir işleri
- Anonim şirketin kuruluşunu tasdik
- Kıymetli evrakın iptali

Banka Hukuku Bilgisi 202

- Tanım
- İşletmenin İştigal Konusu: Mevduat Kabulü ve Bankacılık İşlemleri
- Banka Türleri
- Yürürlükteki Bankalar Kanunu Hükümleri
- Kanunun Amacı ve Kapsamı
- Kanunda Yer Alan Tanımlar
- Bankanın Kuruluşu ve Faaliyete Geçmesi
- Bankanın Organları
- Bankaların İşlemleri ve Kanun Tarafında Bankaların İşlemlerine Getirilmiş Olan Emredici Nitelikteki Temel Kurallar, Sınırlamalar ve Yasaklar³
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu
- Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu
- Türkiye Bankalar Birliği
- Bankanın Denetimi
- İç Denetim
- Dış Denetim ve Denetlemeler Sonunda Alınacak Tedbirler
- Bankanın Sona Ermesi

Sigorta Hukuku Bilgisi 202

- Genel Hükümler
- Kara ve Deniz Sigortaları

- Can ve Mal Sigortaları
- Sigorta Sözleşmesi, konusu, unsurları, tarafları ve hükümleri,
- Sigorta türleri

Koruma Tedbirleri 202

Özel güvenlik temel eğitim programı uyarınca, görevlilerin kontrol noktalarına yapacakları yakalamalar, aramalar, el koymalar, zor kullanmalar ile ilgili mevzuata ve uygulamalara ilişkin bilgilendirme amaçlanmaktadır.

Arabuluculuk 202

Arabuluculuğun usul ve esasları, arabulucuların seçimi, sorumlulukları, nitelikleri. Arabulucu eğitimi, arabuluculuğun yönetimi, görüşme teknikleri, müzakere. Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemleri, Arabulucuların seçimi, sorumlulukları. Arabulucu eğitimi ve davranış psikolojisi.