|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Yangın Önleme ve Söndürme** **Faaliyetleri İş Akış Süreci** | - | - |
| Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yrd. | **Kırıkkale Üniversitesi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanır.** | 27/11/2007tarih ve2007/12937sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” esasları doğrultusunda | Taslak Yönerge  |
| Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yrd. | **Rektörlük Makamına Onaya sunulur.** | Rektörlük Makamına arz edilir, onayı müteakip yürürlüğe girer.Tüm birimlere uygulama talimatı ile bildirilir. | Giden Evrak |
| Sivil Savunma Uzmanı, Birim Amirleri | **Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi** | Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda Birim amirleri kendi birimlerinde yangın önleme ve söndürme iç düzenlemesi yapar. | Yönerge |
| Sivil Savunma Uzmanı, Bina ve Ekip Sorumluları | **Yangın Önleme ve Söndürme Önlemlerinin alınması ve Yangın Güvenliği Sorumlusu** | Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda Birim amirleri kendi birimlerinde yangın önleme ve söndürme tedbirlerini alır ve Yangın Güvenliği sorumlusunu belirler. | Yönerge |
| Sivil Savunma Uzmanı, Bina ve Ekip Sorumluları | **Yangın Talimatı ve Yangın Önleme söndürme cihazlarının bakımı** | Birimler, İlgili Yönerge ve İç düzenleme esasları doğrultusunda Yangın Talimatı ve Yangın Önleme söndürme cihazlarının kullanım ve bakım talimatlarını hazırlar. | Yönerge |
| Sivil Savunma Uzmanı, Bina ve Ekip Sorumluları | **Eğitim ve Tatbikatlar** | Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda personel yer değişimleri dikkate alınarak ilgili güncellemeler yapılır. Yılda bir kez Yangın Önleme ve Söndürme Ekiplerinin ve cihazlarının kontrolünün sağlanması için tatbikat yapılır. Yapılan bu tatbikatlar tutanakla tespit edilir. | Tutanak |
| - | **Yangın Önleme ve Söndürme** **Faaliyetleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |