|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - |  **Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci İşlemleri İş Akış Süreci** | - | - |
| Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör | **Üniversiteler ile ikili Anlaşma Protokolü** | Üniversitemizde bulunan bölümler ile karşı üniversitede bulunan bölümlerin karşılıklı olarak onaylanması | İlgili yazı |
| Sorumlu Personel | **Aday Öğrencilerin Üniversitemize Bildirilmesi** | Anlaşmalı olduğumuz Üniversiteler Farabi Değişim Programı kapsamında Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen öğrencileri Kurumumuza bildirir. | Elektronik Posta, İlgili Yazı |
| Sorumlu Personel | **İlgili Farabi Bölüm Koordinatörüne gönderilmesi** | Başvuru yapılan bölümde gelen Farabi öğrencilerine verilebilecek dersler, eğitim dili ve kredileri ile ilgili Farabi koordinatörüne yazı ile bildirilir. | İlgili yazı |
| Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı | **Aday Öğrencilerin Üniversitemize Kabul/Red** | Başvuran öğrencilerin ilgili bölüme kabul ya da red edildiği bildirilir. Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanır. | Elektronik Posta, İlgili Yazı |
| Öğrenci | **HAYIR****EVET****Şartları Kabul** | Öğrenci başvuru yapmaz. | - |
| Karşı Kurum | **Kabul alan Öğrencilerin Öğrenim Protokolünün Üniversitesi tarafından Gönderilmesi** | Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur. Alacağı dersler ve AKTS incelenir. | İlgili Yazı, Öğrenim Protokolü, Başvuru Formu, Kimlik Belgeleri |
| Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör | **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Ara Rapor** | Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenciler ile ilgili genel bilgiler Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır. | İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor |
| Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı | **Öğrenim Protokolünün İlgili Bölüme Aktarılması** | Gönderilmiş olan öğrenim protokolü derslerin incelenmesi açısından ilgili bölümün Farabi koordinatörüne aktarılır. | İlgili Yazı |
| Bölüm Farabi Koordinatörleri, Farabi Kurum Koordinatörü | **HAYIR****EVET****Protokol Onayı** | Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir. | Elektronik Posta, İlgili Yazı  |
| Öğrenci, Sorumlu Personel, Bölüm Farabi Koordinatörleri, Farabi Kurum Koordinatörü | **Öğrenim Protokollerinin Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanması** | Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin Farabi Değişim Programına katılımı onaylanır. | İlgili yazı |
| Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü | **Öğrencinin Başvurusunun Kabulü** | Karşı kuruma öğrencinin başvurusunun kabul edildiği bildirilir. | Kabul Belgesi, Onaylanmış Öğrenim Protokolü, İlgili Yazı |
| Sorumlu Personel, Öğrenci İşleri D. Bşk.  | **Öğrencinin Kaydı** | Gelen öğrencinin kaydı Öğrenci İşleri D. Bşk. tarafından yapılır. | İlgili Yazı, Kimlik Bilgileri, Öğrenim Protokolü  |
| Sorumlu Personel, Birim Başkanı Birim Başkan Yrd. | **Değişimin Başlaması****Oryantasyon** | Öğrencinin Farabi Değişimi başlar. Kurum hakkında genel bilgilendirme | Öğrenci belgesi verilir |
| Öğrenci, Sorumlu Personel, Bölüm Farabi Koordinatörleri, Farabi Kurum Koordinatörü | **EVET****Ders Değişikliği****HAYIR** | Öğrenci her iki kurumun onayı ile gerekli belgeler ve kurallar çerçevesinde ders değişikliği yapar. | Ders Değişiklik Belgesi |
| Öğrenci | **Değişimin Bitmesi** | Öğrenci değişiminin gerçekleştiği son gün (son sınav günü, ödev teslimi vs.) Üniversitemizin belgelemesi ile değişim süresini tamamlar. | İlişik Kesme Formu |
| Sorumlu Personel, Öğrenci İşleri D. Bşk. | **Transkript ve Katılım**  | Öğrencinin transkripti okuluna gönderilir. | Transkript ve Katılım Belgesi |
| Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör | **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Nihai Rapor** | Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenciler ile ilgili genel bilgiler Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır. | İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor |
| - | **Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |