|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Süreci** | - | - |
| Enstitü Müdürlüğü,Anabilim Dalı Başkanlıkları |  **Kontenjanların İstenmesi** | Anabilim Dalı Başkanlıklarından, o döneme ilişkin öğrenci talepleri istenir. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Enstitü Yönetim Kurulu | **Kontenjanların Belirlenmesi** | Anabilim Dallarının öğrenci alabilirlikleri, öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak değerlendirilir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Genel Sekreterlik | **Kontenjanların Onaylanması** | Yönetim Kurulu Kararı Senato’da görüşülerek karara bağlanır ve sonuç Enstitü’ye bildirilir. | Senato Kararı |
| Enstitü Müdürlüğü | **Web Sayfası İlanı** | Enstitü tarafından yatay geçiş ilanı hazırlanarak web’te yayınlanır. | İlan Metni |
| Enstitü Öğrenci İşleri | **Başvuruların Alınması** | Web sayfasında yayınlanan ilanda istenen belgeler, başvuru koşulları kontrol edilerek alınır. | Başvuru Formu |
| Enstitü Müdürlüğü |  **Başvuran aday İlan edilen kontenjandan fazla mı?** **Başvuru Belgeleri ve Aday Listesinin Anabilim Dalına Gönderilmesi** | Kontrol edilerek başvurusu kabul edilen aday listesi ve diğer belgeler Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilir. | EBYS(Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) |
| Anabilim Dalı Başkanlıkları | EVETHAYIR | Adaylar ön elemeye tabi tutularak, mezuniyet not ortalaması ve ALES puanlarına göre değerlendirilerek sıralanır ve kontenjan miktarından fazla adayl(ar) elenir. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  |
| Anabilim Dalı Başkanlıkları | **Yatay Geçişle Kabul Edilenlerin Enstitüye Bildirilmesi** | Anabilim Dalı Başkanlığınca ön eleme ile kontenjan fazlası adaylar elenir, Akademik Kurul tarafından kabul edilenler belirlenir. Kabul edilen öğrencilerin intibakı (hangi yarıyıla intibak ettirildiği bilgisiyle birlikte) Enstitü Müdürlüğü’ne gönderilir. | Anabilim Dalı Akademik Kurulu |
| Enstitü Müdürlüğü | **Yatay Geçişle Kabul Edilenlerin ve İntibak Kararının Onaylanması** | Anabilim Dalı Akademik Kurulunca yatay geçişle kabul edilen öğrenciler Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı |
| Enstitü Müdürlüğü | **Sonuçların İlanı** | Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler web sayfasında ilan edilerek kayırt tarihleri bildirilir. | Duyuru |
| Enstitü Öğrenci İşleri | **Kayıt** | Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler için dosya hazırlanır, öğrenci otomasyon sisteminde kayıt açılır. Kaydı yapılan öğrenciler otomasyon sistemine ilişkin şifre ve diğer teknik konulara ilişkin olarak bilgilendirilerek Anabilim Dalı Başkanına yönlendirilir. | Öğrenci Otomasyon Sistemi |
| Enstitü Müdürlüğü | **Dosyasının İstenmesi** | Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye, kaydının silkinerek, dosyasının gönderilmesi için yazı yazılır. | EBYS |
| - | **Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |