|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Doktora İş Akış Süreci** | - | - |
| Enstitü Müdürlüğü | **Öğrenci Kayıt** | Giriş sınavında başarılı bulunan, Yönetim Kurulu’nca kabul edilen ve süresi içinde başvuran öğrencilerin kaydı yapılır. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Öğrenci, Anabilim Dalı Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu | EVET  **Bilimsel Hazırlık Programı Kapsamında ders alacak mı?**  HAYIR | Anabilim Dalı Kurulu Bilimsel Hazırlık Programına katılacak öğrencileri ve alacakları dersleri Enstitüye bildirir. Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. En çok bir takvim yılında başarılı olamazsa kaydı silinir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Enstitü Müdürlüğü,  Öğrenci | **Ders Kayıt** | Anabilim Dalınca ilgili dönem için teklif edilen ve Enstitü tarafından açılan dersler içinden seçim yapılır. | Otomasyon |
| Danışman | **Ders Onayı** | Danışman atanana kadar Anabilim Dalı Başkanı tarafından yürütülür. Seçilecek derslerin kontrolü danışmanın sorumluluğundadır. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Öğrenci, Anabilim Dalı Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu | **Danışman Atanması** | Öğrenci tercihini belirttiği formu birinci yarıyıl sonuna kadar Anabilim Dalı Başkanlığına verir. Anabilim Dalı Kurul Kararı Enstitüye gönderir. | KKÜ-FRM-31  Yönetim Kurulu Kararı |
| Öğrenci | **Derslerin Tamamlanması** | Öğrencinin 2 yarıyılda en az 7 ders 1 semineri başarıyla vermesi gerekir. Veremezse yeniden alır. 4 yarıyıl sonunda bitiremezse Enstitü ile ilişiği kesilir. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Doktora Yeterlik Komitesi | **Doktora Yeterlik Jürisinin Teklifi** | Derslerini tamamlayan öğrenci, en geç 5. Yarıyılın sonunda, Doktora Yeterlik Komitesi’nce önerilen 5 kişilik jüri önünde sınava girer. Sınavlar yılda 2 kez akademik takvimde belirlenen sürelerde yapılır. Süresi içerisinde sınava girmezse ilişiği kesilir. | KKÜ-FRM-39  Yönetim Kurulu Kararı |
| Enstitü Müdürlüğü | **Doktora Yeterlik Jürisinde Üniversite dışından 2 öğretim üyesi var mı?**  HAYIR  EVET | Jürinin yeniden teşekkül edilmesi için Anabilim Dalına iade edilir. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Enstitü Yönetim Kurulu | **Doktora Yeterlik Jürisinin Onaylanması** | Öğrenci adına önerilen jüri yönetim kurulunda görüşülerek jüriye görevlendirme yazılır. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Doktora Yeterlik Jürisi, Enstitü Yönetim Kurulu | EVET  HAYIR  **Doktora Yeterlik Sınavı’nda Başarılı**  **mı?** | Bir sonraki sınav döneminde yeniden sınava alınır. Başarısızlık durumunda ilişiği kesilir. | KKÜ-FRM-40  Yönetim Kurulu Kararı |
| Anabilim Dalı Kurulu,  Enstitü Yönetim Kurulu | **Tez İzleme Komitesi** | Doktora Yeterlik Sınavından başarılı olan öğrenciye 1 ay içinde Tezini izlemek üzere, biri başka bir anabilim dalından, biri danışmanı olmak üzere 3 kişilik Tez İzleme Komitesi kurulur. | KKÜ-FRM-41  Yönetim Kurulu Kararı |
| Tez İzleme Komitesi | **Tez Önerisi Savunması** | Tez İzleme Komitesi, Doktora Yeterlik Sınav tarihinden itibaren 6 ay içinde öğrenciyi Tez Önerisi Savunma Sınavı’na alır. Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. | KKÜ-FRM-42  Yönetim Kurulu Kararı |
| Tez İzleme Komitesi | EVET  HAYIR  **Tez Önerisi Savunması**  **Sınavı’nda Başarılı**  **mı?** | Düzeltme verildiyse 1 ay içinde yeniden savunur. Reddedildiyse aynı danışmanla devam edecekse 3 ay, danışman ve tez konusu değiştirecekse 6 ay içinde yeniden savunur. Yeniden reddedilirse ilişiği kesilir. | KKÜ-FRM-42 |
| Enstitü Yönetim Kurulu | **Tez Önerisinin Onaylanması** | Tez önerisi Yönetim Kurulu’nda görüşülerek onaylanır ve otomasyon sistemine işlenir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Danışman, Tez İzleme Komitesi | **Tez Aşaması** | Tez aşaması, tez önerisinin kabul edildiği dönemi izleyen yarıyıl başından itibaren başlar. Süre 4 yarıyıldan az olamaz. Öğrenci aralarında 6 ay olmak üzere en az 3 ara rapor vermek zorundadır | KKÜ-FRM-43  Yönetim Kurulu Kararı |
| Danışman, Tez İzleme Komitesi | EVET  HAYIR  **Tez Ara Rapor Savunması**  **Başarılı**  **mı?** | Üst üste 2 kez ya da aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Danışman | **Özel Uzmanlık Konuları** | Öğrenci, tez aşamasında danışmanı tarafından açılan Özel Uzmanlık Konuları dersini alarak başarılı olmalıdır. Üst üste 2 kez ya da aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Öğrenci,  Enstitü Yönetim Kurulu | **Tez Süresi İçerisinde Tamamlandı mı?**  EVET  HAYIR | 12 yarıyıl sonunda tezini tamamlamayan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı Kurulu | **Tez Savunma Jürisi** | Tez taslağını, intihal raporunu ve makalesini Anabilim Dalına teslim eden öğrenci için, Anabilim Dalı Kurulunca önerilen, 3 ü Tez İzleme Komitesi, ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 5 kişilik tez jürisi, Enstitü Yönetim Kurulu’nda kesinleşir. | KKÜ-FRM-36  Yönetim Kurulu Kararı |
| Öğrenci, Jüri | **Tez Savunması** | Enstitü tarafında görevlendirilen jüri, öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sonucu ve jüri raporlarını Enstitü’ye iletmek üzere Anabilim Dalı Başkanlığına verir. | KKÜ-FRM-37 |
| Jüri,  Enstitü Yönetim Kurulu | **Tez Savunmasında Başarılı mı?**  HAYIR  EVET | Öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Enstitü Yönetim Kurulu | EVET  HAYIR  **Düzeltme Aldı mı?** | Tezini 6 ay içinde aynı jüri önünde yeniden savunur. | Yönetim Kurulu Kararı |
| Enstitü Yönetim Kurulu | **Mezuniyet Kararı** | Jüri tarafından başarılı bulunan öğrenci için mezuniyet kararı alınır. | Yönetim Kurulu Kararı |
| - | **Doktora İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |