|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Eğitim İş Akış Şeması** | - | - |
| Müdür Müdür Yrd.Şef | **Eğitim Talebi**  | Dilekçe alımı | Dilekçe |
| MüdürMüdür Yrd. | **Eğitim Talebinin Görüşülmesi** | Toplantı | - |
| Müdür Müdür Yrd.  | **Değerlendirme** HAYIREVET  | Eğitimin yapılmamasına ilişkin karar verilmesi | - |
| Müdür Müdür Yrd.Şef  | **Eğitimin İçeriğinin, Eğitmenin ve Ücretinin Belirlenmesi** |   Eğitimi verecek eğitmenlerin ve eğitim ücretinin merkez yönetim kurulunda karar alınması ve üniversite yönetim kuruluna sunulması  | Yönetim Kurulu Kararı  |
| Müdür Müdür Yrd.Şef  | **Eğitimin Duyurulması** |  Web sayfası ve afiş yoluyla eğitim duyurulması  | - |
| Müdür Müdür Yrd. | Kayıtların Alınması |  Kursiyerlerin kayıt evraklarını merkeze teslim etmeleri  | Eğitim Ücretinin Yatırıldığına dair Dekont ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisi |
| Müdür Müdür Yrd.Şef | Eğitim İş Akış Şemasının Sonlandırılması  | Sertifikaların hazırlanması ve kursiyerlere dağıtılması  | Sertifika Defteri  |